

## **RESPONSABILE SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE**

### AMBITO

DIVISIONE LAVORO.

### SCOPO DELLA POSIZIONE

Realizzare in tutto il territorio di Città Metropolitana di Milano progetti e i servizi per l'inclusione e l'inserimento lavorativo di persone con fragilità, vulnerabilità e svantaggio, assicurandone l'uniformità, la qualità e la funzionalità rispetto alle caratteristiche degli utenti e alle dinamiche del mercato del lavoro.

### RIPORTI SUPERIORI

Capo Divisione Lavoro.

### RIPORTI INFERIORI

Risorse umane appartenenti alle aree dei Funzionari, Istruttori e Operatori.

### RESPONSABILITA' E COMPITI DELLA POSIZIONE

Nel quadro delle strategie e dei piani approvati e delle direttive ricevute è responsabile della progettazione e realizzazione delle azioni e dei *servizi rivolti a persone con fragilità, vulnerabilità e svantaggio (nuove povertà, persone con provvedimenti dell'autorità giudiziaria e in esecuzione penale, persone con dipendenze, persone segnalate dai servizi sociali, persone straniere rifugiati e richiedenti asilo)*.

Con questi obiettivi ha il compito di:

- Proporre al Responsabile Programmazione, Monitoraggio e Controllo il fabbisogno di personale, il piano delle attività e il relativo budget, della propria area;
- Individuare le fonti di proventi e ricavi per la sostenibilità dei servizi;
- Assicurare l'erogazione dei servizi di inserimento lavorativo (orientamento di base, patto di servizio personalizzato, orientamento specialistico e bilancio delle competenze, accompagnamento al lavoro e sostegno all'inserimento in azienda anche attraverso consulenza alle imprese su provvedimenti organizzativi e di gestione delle persone con svantaggio) quando sostenuti da proventi diversi dal contratto di servizio con Città Metropolitana di Milano (progetti Fondo Sociale Europeo, altre linee di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali, altri proventi e ricavi da progetti con istituzioni grant making);
- Partecipare attivamente, ove sussistano le condizioni di sostenibilità, alle diverse forme di finanziamento (bandi, progetti europei, nazionali, regionali e comunali) a supporto dell'implementazione delle politiche attive per il lavoro per le persone con fragilità, vulnerabilità e svantaggio;
- Promuovere l'erogazione di altri servizi per l'accompagnamento al lavoro di persone con fragilità, vulnerabilità e svantaggio generando risorse economiche per garantirne la sostenibilità;
- Realizzare specifici progetti e interventi per favorire l'integrazione lavorativa, l'aumento delle opportunità professionali e il mantenimento del posto di lavoro, anche attraverso la collaborazione



con le reti e i servizi del territorio per persone in condizioni di vulnerabilità, fragilità o svantaggio;

- Effettuare la pianificazione operativa delle attività e dei servizi, assicurando il rispetto delle disposizioni che regolano le diverse tipologie di percorsi e degli standard aziendali e l'ottimizzazione delle risorse;
- Collaborare con il Responsabile del Servizio Programmazione, Monitoraggio e Controllo – divisione Lavoro, rispetto a: monitoraggio fisico e finanziario e reporting, controllo di gestione;
- Collaborare con il Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio – Area Amministrazione, rispetto alla rendicontazione delle attività, alle richieste di liquidazione, alle richieste di integrazione rispetto alla rendicontazione, al presidio dei controlli di ogni livello;
- Garantire una gestione dei processi coerente con quanto definito all'interno del Sistema di Gestione Qualità aziendale;
- Gestire la sede/le sedi eventualmente affidate per quanto attiene al personale dal punto di vista operativo e collaborare con la PO servizio Sicurezza e Logistica per quanto attiene agli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008), alla gestione degli arredi e alla logistica.
- Collaborare per quanto di competenza alla predisposizione dei documenti di programmazione, contabili e gestionali dell'azienda (quali ad esempio bilanci e regolamenti interni).

#### DELEGHE

Nell'ambito delle responsabilità assegnate il titolare della posizione, per la durata del suo mandato:

- ✓ Esercita i poteri di gestione e le deleghe assegnati dal capo Divisione Lavoro, operando nel rispetto delle direttive ricevute, dei piani e delle strategie approvate, delle politiche e delle procedure aziendali;
- ✓ Emanata tutti gli atti amministrativi e organizzativi relativi al personale assegnato (autorizzazioni su permessi, valutazione prestazioni ai fini degli incentivi e delle progressioni) nell'ambito delle circolari e dei regolamenti.

#### COMPITI RELAZIONALI

Cura e mantiene per quanto di competenza costanti relazioni con

- i Responsabili dei servizi esterni alla Divisione Lavoro I servizi territoriali e i partner di progetto;
- Comuni, Uffici di Piano, UEPE e istituti penitenziari, enti del Terzo settore
- La Rete degli operatori accreditati ai servizi al lavoro e alla formazione in Regione Lombardia.

