

## **RESPONSABILE SERVIZIO DISABILITA' 2**

### AMBITO

DIVISIONE LAVORO.

### SCOPO DELLA POSIZIONE

Realizzare per le circoscrizioni dei CPI di Milano, Melzo, San Donato Milanese, Rozzano e Corsico progetti e i servizi per l'inclusione e l'inserimento lavorativo di persone con disabilità, assicurandone l'uniformità, la qualità e la funzionalità rispetto alle caratteristiche degli utenti e alle dinamiche del mercato del lavoro.

### RIPORTI SUPERIORI

Capo Divisione Lavoro.

### RIPORTI INFERIORI

Risorse umane appartenenti alle aree dei Funzionari, Istruttori e Operatori.

### RESPONSABILITA' E COMPITI DELLA POSIZIONE

Nel quadro delle strategie e dei piani approvati e delle direttive ricevute è responsabile della progettazione e realizzazione delle azioni e dei *servizi rivolti a persone con disabilità*.

Con questi obiettivi ha il compito di:

- Proporre al Responsabile Programmazione, Monitoraggio e Controllo il fabbisogno di personale, il piano delle attività e il relativo budget, della propria area;
- Individuare le fonti di proventi e ricavi per la sostenibilità dei servizi;
- Assicurare l'erogazione dei servizi di riferimento del LEP N e del LEP M del DM 4/2018 in favore di persone con disabilità quando sostenuti da proventi diversi dal contratto di servizio con Città Metropolitana di Milano (progetti Fondo Sociale Europeo, Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili, altri proventi e ricavi da progetti con istituzioni grant making);
- Partecipare attivamente, ove sussistano le condizioni di sostenibilità, alle diverse forme di finanziamento (bandi, progetti europei, nazionali, regionali e comunali) a supporto dell'implementazione delle politiche attive per il lavoro per le persone con disabilità, dando priorità ai bandi promossi da Città metropolitana di Milano;
- Promuovere l'erogazione di altri servizi per l'accompagnamento al lavoro di persone con disabilità generando risorse economiche per garantirne la sostenibilità;
- Realizzare specifici progetti e interventi per favorire l'integrazione lavorativa, l'aumento delle opportunità professionali e il mantenimento del posto di lavoro, anche attraverso la collaborazione con le reti e i servizi del territorio, per persone con disabilità;
- Effettuare la pianificazione operativa delle attività e dei servizi, assicurando il rispetto delle disposizioni che regolano le diverse tipologie di percorsi e degli standard aziendali e l'ottimizzazione delle risorse;
- Collaborare con il Responsabile del Servizio Programmazione, Monitoraggio e Controllo – divisione Lavoro, rispetto a: monitoraggio fisico e finanziario e reporting;

- Collaborare con il Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio – Area Amministrazione, rispetto alla rendicontazione delle attività, alle richieste di liquidazione, alle richieste di integrazione rispetto alla rendicontazione, al presidio dei controlli di ogni livello;
- Garantire una gestione dei processi coerente con quanto definito all'interno del Sistema di Gestione Qualità aziendale;
- Gestire la sede/le sedi eventualmente affidate per quanto attiene al personale dal punto di vista operativo e collaborare con la PO servizio Sicurezza e Logistica per quanto attiene agli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008), alla gestione degli arredi e alla logistica.
- Collaborare per quanto di competenza alla predisposizione dei documenti di programmazione, contabili e gestionali dell'azienda (quali ad esempio bilanci e regolamenti interni).

### DELEGHE

Nell'ambito delle responsabilità assegnate il titolare della posizione, per la durata del suo mandato:

- ✓ Esercita i poteri di gestione e le deleghe assegnati dal capo Divisione Lavoro, operando nel rispetto delle direttive ricevute, dei piani e delle strategie approvate, delle politiche e delle procedure aziendali;
- ✓ Emanata tutti gli atti amministrativi e organizzativi relativi al personale assegnato (autorizzazioni su permessi, valutazione prestazioni ai fini degli incentivi e delle progressioni) nell'ambito delle circolari e dei regolamenti.

### COMPITI RELAZIONALI

Cura e mantiene per quanto di competenza costanti relazioni con

- i Responsabili dei servizi esterni alla Divisione Lavoro I servizi territoriali e i partner di progetto;
- Comuni, Uffici di Piano, enti del Terzo settore, operatori accreditati al lavoro e alla formazione;
- La Rete degli operatori accreditati ai servizi al lavoro e alla formazione in Regione Lombardia.

