

RESPONSABILE COORDINAMENTO SERVIZI PER IL LAVORO E CRISI AZIENDALI

AMBITO

DIVISIONE LAVORO.

SCOPO DELLA POSIZIONE

Assicurare la piena attuazione della convenzione con CMM e del contratto di servizio, promuovendo il miglioramento della qualità nell'erogazione dei servizi anche attraverso l'adeguamento degli strumenti e dei processi.

RIPORTI SUPERIORI

Capo Divisione Lavoro.

RIPORTI INFERIORI

Risorse umane appartenenti alle aree dei Funzionari, Istruttori e Operatori.

RESPONSABILITA' E COMPITI DELLA POSIZIONE

Nel quadro delle strategie e dei piani approvati e delle direttive ricevute, è responsabile del supporto tecnico e organizzativo al Capo Divisione Lavoro per ciò che riguarda: l'attuazione dei programmi e delle convenzioni relative ai CPI e ai servizi per il lavoro, anche attraverso il presidio dei processi di continuo aggiornamento, digitalizzazione e di adeguamento delle attività e dei servizi nell'ottica del miglioramento continuo, trasferimento e diffusione con l'obiettivo di piena condivisione e implementazione nelle prassi operative di strumenti e tecniche dell'eccellenza sviluppate nei diversi territori.

Con questi obiettivi, ha il compito di:

- Supportare il Capo Divisione Lavoro nel confronto con Città Metropolitana di Milano per la piena attuazione della Convenzione e del Contratto di servizio per quanto attiene al rispetto del quadro normativo di riferimento in evoluzione;
- Supportare il Capo Divisione Lavoro nel confronto con gli attori istituzionali (CMM, Regione Lombardia, Anpal), al fine del miglioramento delle procedure e del rispetto del quadro normativo di riferimento;
- Partecipare, congiuntamente al Capo Divisione Lavoro, al Nucleo Territoriale Crisi Aziendali e Politiche attive, e presidiare i processi definiti dalle "Linee Guida per la Gestione delle Crisi Aziendali a livello territoriale" di Regione Lombardia anche in riferimento al coinvolgimento e al rapporto con i CPI;
- Presidiare le diverse fonti di informazioni per intercettare in modo precoce eventuali situazioni di crisi aziendale per proporre servizi di accompagnamento alle transizioni;
- Garantire un modello innovativo di gestione delle crisi aziendali nell'ambito delle linee guida di Regione Lombardia;
- Monitorare le innovazioni normative e gli atti amministrativi nazionali, di Regione Lombardia e CMM che hanno impatto sulle procedure dei CPI e sulle politiche attive del lavoro e promuoverne la diffusione tra gli uffici;
- Produrre schede di sintesi e linee guida per l'adozione delle innovazioni normative presso gli uffici



della Divisione e accompagnarne l'implementazione con supporto agli operatori nell'ottica della formazione continua;

- Coordinare e presidiare la piena attuazione dei provvedimenti connessi all'esercizio della condizionalità e in generale degli adempimenti connessi agli obblighi previsti dalla cornice normativa che stabilisce i procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei Centri per l'Impiego;
- Progettare e coordinare iniziative per una maggiore efficacia dei processi in raccordo con i Responsabili della Divisione Lavoro;
- Monitorare il recepimento da parte dei CPI degli elementi di adeguamento di processi, prodotti, strumenti operativi, ai fini di una maggiore efficacia dei servizi erogati;
- Operare per la piena diffusione di processi, prodotti e strumenti efficaci tra le diverse sedi e i diversi uffici;
- Pianificare e coordinare il processo di requisizione, progettazione funzionale, adozione, accessibilità e fruibilità dei sistemi digitali nei CPI, in accordo con il Servizio Sistemi Informativi e Servizi Digitali;
- Collaborare con il Servizio Qualità per il rispetto del sistema qualità, della definizione delle procedure, e del monitoraggio della loro applicazione.

DELEGHE

Nell'ambito delle responsabilità assegnate il titolare della posizione, per la durata del suo mandato:

- ✓ Esercita i poteri di gestione e le deleghe assegnati dal capo Divisione Lavoro, operando nel rispetto delle direttive ricevute, dei piani e delle strategie approvate, delle politiche e delle procedure aziendali;
- ✓ Emanata tutti gli atti amministrativi e organizzativi relativi al personale assegnato (autorizzazioni su permessi, valutazione prestazioni ai fini degli incentivi e delle progressioni) nell'ambito delle circolari e dei regolamenti

COMPITI RELAZIONALI

Cura e mantiene per quanto di competenza costanti relazioni con

- i Responsabili dei servizi esterni alla Divisione Lavoro
- Città Metropolitana di Milano
- Regione Lombardia
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e ANPAL
- Le Parti Sociali Sindacali e Datoriali coinvolte in situazione di crisi aziendale
- La rete degli operatori accreditati al lavoro ed alla formazione di Regione Lombardia

