

**PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI
FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
ISTUTTORI SERVIZI LAVORO – CENTRI PER L'IMPIEGO**

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la propria determinazione N. 369/DG del 17/12/2025 prot. N. 48795/2025, adottata in base ai fabbisogni specifici espressi dalle aree aziendali

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali (ex Cat. C1), finalizzata all'inserimento in Afol Metropolitana di **Istruttori Servizi al Lavoro** da inserire nei Centri per l'Impiego gestiti da Afol Metropolitana sul territorio metropolitano milanese.

Afol Metropolitana è un'azienda speciale consortile, presidio pubblico nell'area metropolitana milanese in tema di lavoro, orientamento e formazione. Ulteriori informazioni qui: <https://www.afolmet.it/chi-siamo/>

L'azienda:

- a) cerca persone proattive, motivate, capaci di lavorare in team, con forte orientamento al risultato, desiderose di crescere, di acquisire competenze e di maturare esperienze;
- b) offre un ambiente di lavoro flessibile e percorsi di crescita e formazione.

La presente selezione è rivolta a candidati di ambo i sessi (art. 27 comma 5 d.lgs. 198/2006).

Afol Metropolitana gestisce, per conto di Città Metropolitana Milano, i Centri per l'Impiego di Milano, Corsico, Rozzano, San Donato Milanese, Melzo, Cinisello Balsamo, Rho, Legnano, Magenta. Ulteriori aperture, nelle aree Nord, Sud e Adda Martesana, nonché nella città di Milano, sono previste nell'arco del 2026.

La sede di assegnazione verrà individuata a discrezione dell'Amministrazione tra i Centri per l'Impiego diffusi nel territorio metropolitano milanese, cercando di conciliare, per quanto possibile, le esigenze di servizio con quelle di conciliazione vita-lavoro del dipendente.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

1. Si elencano i requisiti generali di ammissione:

- essere cittadino italiano; oppure cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri di Paesi terzi senza cittadinanza di uno Stato membro devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso,

SEDE LEGALE

Via Soderini 24 – 20146 Milano

Tel 02 77404141 – protocollo@afolmet.it

P.IVA 08928300964

fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (Art. 3. Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);

- per i candidati in possesso della cittadinanza italiana, essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011;
- non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni;
- per le categorie protette, essere in possesso di idoneità allo svolgimento delle mansioni oppure della compatibilità delle residue capacità lavorative con le mansioni da svolgere. L'Agenzia, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004.

Art. 2 - Requisiti specifici di ammissione alla selezione

1. Essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.
2. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente. Tale provvedimento deve essere trasmesso ad Afol Metropolitana entro e non oltre la conclusione della presente procedura selettiva. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito
4. A pena di esclusione, tutti i requisiti di cui all'articolo 1 ed al precedente comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

Art. 3 - Presentazione della domanda – modalità e termine

1. La candidatura alla selezione è composta, a pena di esclusione, da:
 - a) domanda (modulo Allegato 1), con autocertificazione ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 del possesso dei requisiti di ammissione di cui agli articoli 1 e 2, nonché della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae parte integrante della candidatura. L'autocertificazione deve essere sottoscritta dal candidato;
 - b) curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, nel quale venga dettagliatamente descritta l'esperienza professionale maturata. Il curriculum vitae deve riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (D.lgs. 196/03 e Reg. UE 679/16);
 - c) copia di un documento di identità in corso di validità.

2. I documenti che compongono la candidatura vanno allegati in formato PDF.

3. Il candidato con disabilità deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4. A pena di esclusione, i candidati devono far pervenire le domande di partecipazione, unicamente via posta elettronica certificata (PEC), entro le ore 12:00 del 30/01/2026 all'indirizzo segreteria generale@pec.afolmet.it. Nell'oggetto della PEC va posta la dicitura "Procedura selettiva Istruttori Servizi Lavoro CPI". Afol Metropolitana non è responsabile in caso di dispersione delle comunicazioni dovuta a inadempienze del candidato, né in caso di eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

5. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione, saranno effettuate attraverso pubblicazione nella sezione "Lavora con noi" di www.afolmet.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'inoltro della candidatura comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Art. 4 – Cause di esclusione

1. Costituiscono cause di non ammissione ovvero di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancanza di uno dei requisiti previsti dagli Artt.1 e 2 del presente avviso;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dall'Art. 3 del presente avviso;
- c) la mancata presentazione del candidato per lo svolgimento delle prove selettive, nelle date, nell'ora e con le modalità stabilite.

2. I candidati che risultano aver presentato domanda di partecipazione con le modalità previste dal presente avviso sono ammessi alla selezione con riserva. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

1. Nominata con determinazione dirigenziale, la Commissione esaminatrice è presieduta dal Direttore Generale di Afol Metropolitana ed è composta da tre componenti, uno dei quali può essere esterno.

Art. 6 – Prova scritta: test (max punti 30)

1. La prova scritta è basata su test a risposta multipla riguardanti le materie indicate di seguito:

- elementi di diritto del lavoro, con specifico riferimento a organizzazione e disciplina del mercato del lavoro, ai contratti di lavoro ed agli strumenti di sostegno al reddito;
- legislazione statale e regionale in materia di servizi al lavoro, in particolare: D. Lgs. n. 150/2015, D.L. 4/2019 convertito dalla Legge n. 26 del 30 marzo 2019, D.L. 48/2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 85 del 3 luglio 2023, Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 174 del 21/11/2024, L.R. n. 22/2006, L.R. n. 30/2015, L.R. n. 9/2018;
- elementi sulla normativa nazionale e regionale relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità con particolare riferimento alla L. n. 68/1999 e L.R. n.13/2003;
- conoscenza dei servizi ai cittadini e alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l'impiego come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11/1/2018 e dalla deliberazione n. 5 di ANPAL del 19/05/2022;
- conoscenza delle linee guida sull'orientamento durante tutto l'arco della vita (Life Long Guidance) a livello europeo e nazionale;
- conoscenza delle principali normative emanate in Italia sul tema della certificazione delle competenze, in particolare D.lgs. n. 13/2013 e DGR n. 7721 del 28/12/2022;
- conoscenza del programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) come da Decreto del Ministero del Lavoro 5 novembre 2021; Piano attuativo regionale (PAR) approvato con

decreto regionale n. 1458 del 27/11/2023 di Regione Lombardia;

- elementi costitutivi dei servizi di Individuazione, validazione e certificazione delle competenze;
- tecniche e metodologie di conduzione dei colloqui orientativi, di counselling orientativo e coaching;
- principali programmi di politica attiva del lavoro nazionali e della Regione Lombardia;
- strumenti di analisi del mercato del lavoro.

2. Il test è articolato in 15 domande a risposta multipla con 3/5 opzioni di risposta, di cui una sola corretta.
3. Ad ogni risposta fornita dal candidato in sede di prova scritta è attribuito il punteggio di:

| | |
|--------------------|-------------------------|
| risposta esatta | attribuzione di punti 2 |
| risposta sbagliata | diminuzione di punti 1 |
| mancata risposta | punti zero |

4. Supera la prova il candidato che risponda correttamente ad almeno 8 domande.
5. A seguito dei risultati della prova scritta viene formata una graduatoria temporanea.
6. Alla prova orale di cui al successivo art. 7 accedono unicamente i primi 70 candidati in graduatoria. In caso di parità alla settantesima posizione, accedono alla prova orale tutti i candidati con il medesimo punteggio.
7. La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva scritta è considerata come rinuncia a partecipare all'intera procedura selettiva.

Art. 7 – Prova orale (max punti 70)

1. La prova consiste in un colloquio volto principalmente ad approfondire le attività, le esperienze di studio e quelle professionali illustrate nel curriculum vitae allegato dal candidato, il livello di conoscenza delle materie della prova scritta (art. 6 comma 1) e delle tematiche relative al profilo, il grado di motivazione, la capacità di lavorare in team e con orientamento al risultato.
2. Oltre alle materie oggetto della prova scritta, potranno essere oggetto della prova orale le seguenti aree di interesse:
 - elementi di diritto amministrativo e di diritto pubblico, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/1990), nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
 - trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, D.lgs. 39/2013, D.lgs. 33/2013);
 - nozioni sulla tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679).
3. Durante la prova orale sono accertate le conoscenze informatiche e della lingua inglese.
4. Ad ogni candidato è attribuito, in esito al colloquio individuale di selezione, un punteggio massimo di punti 70. Supera la prova il candidato che consegua una valutazione di almeno punti 36/70.
5. Il calendario della prova orale è pubblicato sul sito istituzionale di Afol Metropolitana con almeno cinque giorni di preavviso rispetto alla sua data di svolgimento.
6. La mancata presentazione del candidato alla prova orale è considerata come rinuncia a partecipare all'intera procedura selettiva.

Art. 8 - Graduatoria di merito e inquadramento nell'Area degli Istruttori

1. La graduatoria di merito è formulata sommando il voto attribuito nella prova scritta con il voto attribuito nella prova orale. In caso di parità di punteggio, è attribuita priorità al candidato più giovane di età.
2. Sono ritenuti idonei ed inseriti in graduatoria definitiva i candidati che hanno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100, ed un punteggio complessivo di almeno 36 punti nella prova orale.

3. La validità della graduatoria è di 12 mesi, Afol Metropolitana si riserva il diritto di procedere a scorrimento per esigenze tecniche.
4. L'inquadramento decorre dall'effettiva presa di servizio a tempo pieno nell'Area degli Istruttori. Si intendono rinunciare coloro i quali, senza giustificato motivo, non assumono servizio alla data indicata.
5. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione comporta la decadenza dall'assunzione (ove già disposta) oltre alle responsabilità previste dalla legge.

Art. 9 – Competenze specifiche

| | |
|---|--|
| JOB PROFILE ISTRUTTORE SERVIZI AL LAVORO PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO | <ul style="list-style-type: none"> – Ottime conoscenze delle tecniche di comunicazione per la gestione dei colloqui di orientamento, counselling orientativo e coaching; – Capacità di progettare servizi e interventi personalizzati, anche in relazione alle richieste del tessuto produttivo e all'andamento del mercato del lavoro; – Capacità di lettura e interpretazione dei dati relativi al mercato del lavoro; – Flessibilità intesa come adattamento dei propri comportamenti e schemi mentali in funzione delle esigenze del contesto lavorativo; capacità di adattamento ai cambiamenti, lavorare efficacemente in situazioni differenti e/o con diverse persone o gruppi; – Orientamento alla soddisfazione delle esigenze dell'utente al fine di predisporre soluzioni che siano personalizzate ed efficaci; – Ascolto attivo; – Analisi del mercato della formazione e del lavoro locale, accompagnamento all'utente nel reperimento delle fonti informative; – Consulenza e supporto nella individuazione di un progetto professionale; – Accompagnamento all'inserimento lavorativo mediante l'evidenziazione di capacità, potenzialità, interessi e attitudini della persona, valorizzazione del profilo professionale in base alle richieste del tessuto produttivo; – Supporto all'utente nell'utilizzo di strumenti di autocandidatura; – Supporto all'inserimento lavorativo anche di soggetti svantaggiati. |
|---|--|

Art. 10 – Area di attività

| | |
|---|---|
| JOB DESCRIPTION ISTRUTTORE SERVIZI AL LAVORO PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO | <ul style="list-style-type: none"> – Supporto alle persone nel rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro; – Erogazione dei servizi di accoglienza, profilazione dell'utenza, identificazione dei fabbisogni e delle competenze; – Predisposizione patti di servizio personalizzati; – Attivazione, accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro; – Predisposizione degli atti amministrativi necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie dei Servizi per il lavoro con riferimento anche al collocamento mirato delle persone con disabilità; |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Predisposizione e aggiornamento della scheda anagrafica professionale; – Verifica periodica dello stato di avanzamento delle attività previste nel Patto e intervento con azioni correttive; – Preparazione della persona ai colloqui di lavoro; – Supporto all’autoimpiego; – Redazione di report e produzione di output relativi ai servizi erogati; – Utilizzazione di banche dati dedicate per la gestione e il monitoraggio dei servizi. |
|--|--|

Art. 11 - Trattamento economico

1. Ai profili professionali è riconosciuto il trattamento economico fondamentale e accessorio stabilito dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con riferimento all’inquadramento nell’Area degli Istruttori (ex Cat.C1):
 - Stipendio tabellare pari a € 21.392,87 annui lordi;
 - Tredicesima mensilità;
 - Indennità di comparto;
 - Ticket;
2. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 12 - Trattamento dati personali

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti d’assunzione. È allegata al presente Avviso l’Informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 13 – Disposizioni finali

1. Afol Metropolitana si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso in qualsiasi momento. L’inoltro della domanda di partecipazione comporta l’incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Art. 14 – Informazioni e contatti

1. Per informazioni scrivere a: Servizio Gestione Risorse Umane di AFOL Metropolitana, selezioni@afolmet.it Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. è il Capo Area Amministrazione Barbara Ferri.

Il Direttore Generale
Tommaso Di Rino

IN PUBBLICAZIONE DAL 29 dicembre 2025