PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI
FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
FUNZIONARI SERVIZI AMMINISTRATIVI – SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la propria determinazione N. 162 del 29/05/2025 prot. N. 21077/2025, adottata in base ai fabbisogni specifici espressi dalle aree aziendali

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali (ex categoria economica D1), finalizzate all'inserimento in Afol Metropolitana di **Funzionari Servizi Amministrativi – Servizio Sviluppo Risorse Umane.**

Afol Metropolitana è un'azienda speciale consortile, presidio pubblico nell'area metropolitana milanese in tema di lavoro, orientamento e formazione. Ulteriori informazioni qui: https://www.afolmet.it/chi-siamo/

L'azienda:

a) cerca persone proattive, motivate, capaci di lavorare in team, con forte orientamento al risultato, desiderose di crescere, di acquisire competenze e di maturare esperienze;
b) offre un ambiente di lavoro flessibile (possibilità di Smart working fino a 10 giornate/mese) e percorsi di crescita e formazione. Sede di lavoro: Milano.

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione

1. Si elencano i requisiti generali di ammissione:

   - essere cittadino italiano; oppure cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri di Paesi terzi senza cittadinanza di uno Stato membro devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici ed essere

iscritti nelle liste elettorali degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (Art. 3. Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);

- per i candidati in possesso della cittadinanza italiana, essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011;
- non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni;
- per le categorie protette, essere in possesso di idoneità allo svolgimento delle mansioni oppure della compatibilità delle residue capacità lavorative con le mansioni da svolgere. L'Agenzia, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004.

2. In riferimento ai requisiti specifici di ammissione sono richiesti:
   - il possesso del diploma di Laurea triennale in discipline economiche, umanistiche o giuridiche o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

3. A pena di esclusione, tutti i requisiti di cui ai commi precedenti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

4. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato, a pena di esclusione, deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente. Tale provvedimento deve essere trasmesso ad Afol Metropolitana entro e non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

Art. 2 - Presentazione della domanda – modalità e termine

1. La candidatura alla selezione è composta, a pena di esclusione, da:
   a) domanda di partecipazione (modulo Allegato 1), con autocertificazione ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1, commi 1 e 2, nonché della veridicità delle informazioni contenute nel

curriculum vitae parte integrante della candidatura. A pena di esclusione, l'autocertificazione deve essere sottoscritta dal candidato;

b) curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, nel quale venga dettagliatamente descritta l'esperienza professionale maturata. Si precisa che è oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio unicamente l'esperienza di cui venga indicata la durata con espressa indicazione della data di inizio e fine (giorni/mesi/anni di inizio e fine) il datore di lavoro, l'inquadramento contrattuale e le mansioni svolte. Il curriculum vitae deve riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (D.lgs. 196/03 e Reg. UE 679/16);

c) copia di un documento di identità in corso di validità.

2. I documenti che compongono la candidatura vanno allegati in formato PDF.

3. Il candidato con disabilità deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4. A pena di esclusione, **i candidati devono far pervenire la domanda di partecipazione, unicamente via posta elettronica certificata (PEC), entro le ore 12.00 del 24/06/2025** all'indirizzo segreteriagenerale@pec.afolmet.it. Nell'oggetto della PEC va posta la dicitura "Procedura selettiva Funzionari Servizio Sviluppo Risorse Umane". Afol Metropolitana non è responsabile in caso di dispersione delle comunicazioni dovuta a inadempienze del candidato, né in caso di eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

5. Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso di selezione, saranno effettuate attraverso pubblicazione nella sezione "Lavora con noi" di www.afolmet.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'inoltro della candidatura comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Art. 3 – Cause di esclusione

1. Costituiscono cause di non ammissione ovvero di esclusione dalla procedura selettiva:
   a) la mancanza di uno dei requisiti previsti dall' Art.1 del presente avviso;
   b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dall'Art.2 del presente avviso;
   c) la mancata presentazione del candidato per lo svolgimento delle prove selettive, nelle date, nell'ora e con le modalità stabilite.

2. I candidati che risultano aver presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste dal presente avviso sono ammessi alla selezione con riserva. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale, è presieduta dal Direttore di Afol Metropolitana ed è composta da tre componenti.

Art. 5 – Ammissibilità e titoli preferenziali (max 30 punti)

1. La Commissione esaminatrice procede all'esame delle candidature pervenute per stabilire l'ammissibilità alle successive fasi di selezione.

2. La Commissione esaminatrice attribuisce punteggio, nella misura massima di punti 30, in caso di possesso dei seguenti titoli preferenziali, aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nell'art. 1, per l'ammissione alla procedura selettiva:

a) Titoli di studio (massimo 10 punti):

Diploma di Laurea in Psicologia e titoli equiparati secondo la normativa vigente	punti 3
Diploma di Laurea in Giurisprudenza e titoli equiparati secondo la normativa vigente	punti 3
Diploma di Laurea in Economia e Commercio e titoli equiparati secondo la normativa vigente	punti 3
Diploma di Laurea in Scienze Politiche e titoli equiparati secondo la normativa vigente	punti 3
Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione e titoli equiparati secondo la normativa vigente	punti 3
Corsi di Laurea magistrali nei seguenti indirizzi: Sviluppo Risorse Umane, Management delle Risorse Umane, Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane N.B. ***La mancata indicazione da parte del candidato della tipologia e dell'indirizzo del corso di laurea comporta l'impossibilità di procedere alla valutazione e conseguente attribuzione di punteggio***	punti 5
Conseguimento di Master universitari di primo o secondo livello, corsi di specializzazione post laurea in ambito Risorse Umane	fino a punti 6 (in base a durata e autorevolezza dell'ente erogatore)

b) Esperienza professionale (massimo 20 punti):

Esperienza professionale attinente alla posizione da ricoprire	punti 0,5 per ogni mese di esperienza professionale attinente

3. Non sono presi in considerazione ai fini della valutazione e non comportano attribuzione di punteggio per titoli preferenziali i periodi di esperienza professionale per i quali il candidato non riporti esplicitamente i giorni/mesi/anni di inizio e i giorni/mesi/anni di fine.

Art. 6 Prova orale: (max punti 70)

1. La prova consiste in un colloquio volto principalmente ad approfondire le conoscenze e le esperienze formative e professionali maturate nelle tematiche oggetto del presente avviso, nonché le attitudini a ricoprire il ruolo richiesto. Si richiede, inoltre, la conoscenza del CCNL Funzioni Locali vigente, dell'organizzazione dell'Azienda Consortile Afol Metropolitana, conoscenze informatiche e conoscenza della lingua inglese.

2. Ad ogni candidato è attribuito, in esito al colloquio individuale di selezione, un punteggio massimo di punti 70. Supera la prova il candidato che consegua una valutazione di almeno punti 36/70.

3. Il calendario della prova orale è pubblicato sul sito istituzionale di Afol Metropolitana con almeno cinque giorni di preavviso rispetto alla sua data di svolgimento. La mancata presentazione del candidato alla prova è considerata come rinuncia a partecipare all'intera procedura selettiva.

4. In caso di più candidati collocati all'ultimo posto utile di tale graduatoria temporanea, tutti verranno ammessi alla prova orale.

Art. 7 - Graduatoria di merito e inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

1. La graduatoria di merito è formulata sommando il voto attribuito nella prova orale con l'eventuale punteggio derivante dalla valutazione dei titoli preferenziali. In caso di parità di punteggio, è attribuita priorità al candidato più giovane di età. Entra nella graduatoria finale di merito chi consegua un punteggio complessivo di almeno punti 60/100, ed un punteggio complessivo di almeno 36 punti nella prova orale.

2. La validità delle graduatorie è di 12 mesi, Afol Metropolitana si riserva il diritto di procedere a scorrimento per esigenze tecniche.

3. L'inquadramento decorre dall'effettiva presa di servizio a tempo pieno nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. Si intendono rinunciatari coloro i quali, senza giustificato motivo, non assumono servizio alla data indicata.

4. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione comporta la decadenza dall'assunzione (ove già disposta) oltre alle responsabilità previste dalla legge.

Art. 8 – Area di attività

Job Description **Funzionario Servizio Sviluppo Risorse umane**	Nello specifico si occupa di supportare le seguenti attività: – Rilevazione dei fabbisogni formativi delle diverse Aree Aziendali; – Elaborazione e realizzazione del piano formativo, misurandone l'efficacia e l'impatto; – Sviluppare il ciclo della performance; – Ricognizione profili professionali aziendali e piani di sviluppo; – Onboarding in azienda dei neo-assunti; – Definizione, in accordo con i responsabili delle Aree e delle Divisioni Aziendali, di adeguate iniziative di employer branding; implementazione delle iniziative, misurandone l'efficacia e l'impatto; – Monitoraggio del clima interno e realizzazione di iniziative per la promozione e il mantenimento del benessere organizzativo; – Definizione e attuazione del piano di welfare aziendale; – Scouting e attivazione di dispositivi finanziati per lo sviluppo delle risorse umane in azienda.

Art. 9 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico fondamentale e accessorio stabilito dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con riferimento all'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q (ex D1):

- Stipendio tabellare pari a € 23.212,35 annui lordi;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto.

2. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 10 - Trattamento dati personali

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti d'assunzione. È allegata al presente Avviso l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 11 – Disposizioni finali

1. Afol Metropolitana si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso in qualsiasi momento. L'inoltro della domanda di partecipazione comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Art. 12 – Informazioni e contatti

1. Per informazioni scrivere a: Servizio Gestione Risorse Umane di AFOL Metropolitana, selezioni@afolmet.it
2. Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. è il Capo Area Amministrazione Barbara Ferri.

Il Direttore
Generale
Tommaso Di Rino

IN PUBBLICAZIONE DAL 03/06/2025