

Paola Marini

- **Data di nascita:** 03/06/1971
- **Sesso:** Femminile
- **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile Centro Impiego di Magenta

Afol Metropolitana (Città Metropolitana di Milano)

01/08/2023 – Attuale

Gestisco il personale del Centro per l'Impiego agendo come intermediario tra gli operatori e la Direzione Centrale e coordinando l'attività dei colleghi al fine di fornire servizi efficienti agli utenti e di supportarli nel loro reinserimento nel mercato del lavoro. Sono la referente dei contatti con gli enti locali, i servizi sociali e gli enti accreditati del territorio. Rientra tra le mie responsabilità anche la supervisione dello Sportello di Abbiategrasso.

Specialista Servizi e Mercato del Lavoro - Centro per l'Impiego di Magenta

Città Metropolitana di Milano

01/12/2021 – 31/07/2023

Svolgevo la mia attività all'interno dell'Area IDO (Incrocio Domanda/Offerta) del Centro per l'Impiego di Magenta, dove seguivo progetti di ricerca e preselezione per conto delle aziende del territorio. Gestivo quotidianamente i contatti con le aziende. Partecipavo inoltre ad eventi organizzati presso i principali comuni del nostro bacino territoriale finalizzati a promuovere i nostri servizi e ad entrare in contatto con utenti che potessero esserne interessati.

Dal 02.05.2023 al 31.07.2023 ho lavorato sul Progetto COB 23, che ha la finalità di ricollocare lavoratrici domiciliate nel territorio di Città Metropolitana ed attualmente disoccupate tramite un'azione di rete promossa da Afol Metropolitana che coinvolge i principali operatori pubblici e privati accreditati da Regione Lombardia.

Navigator

Anpal Servizi SpA

30/07/2019 – 30/11/2021

Svolgevo attività di assistenza e supporto ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza in merito al disbrigo delle formalità amministrative (compilazione documenti, rilascio DID e PSP, aggiornamento dati sulla piattaforma provinciale Sintesi e su quella regionale Siul). Svolgevo inoltre assessment e colloqui di orientamento con i beneficiari al fine della loro ricollocazione sul mercato del lavoro. Sviluppavo parallelamente contatti con aziende ubicate sul territorio della Lomellina al fine di raccogliere eventuali esigenze di personale e di procedere con l'incrocio domanda/offerta. Ero, infine, la referente per l'attività di raccordo con i Servizi Sociali del Comune di Vigevano.

Addetta Customer Service e Relazioni Commerciali

Guidolin Giroto srl, Vigevano

02/11/2006 – 29/07/2019

Svolgevo attività di assistenza e supporto ai clienti italiani e stranieri (mercati europei ed extraeuropei), gestione delle relazioni con i distributori all'estero, organizzazione di interventi tecnici, organizzazione di fiere di settore ed eventi (in particolare all'estero).

Partecipavo inoltre a convegni internazionali organizzati dalla divisione "Industrial Tapes" di 3M con cui la mia azienda collaborava. In queste occasioni mi occupavo di redigere la presentazione aziendale, partecipavo al convegno in qualità di speaker e mi occupavo di sviluppo commerciale.

Consulente Area Executive Search

KPMG Advisory SpA, Milano

02/11/1998 – 31/10/2006

Svolgevo attività di ricerca e selezione di profili di medio/alto livello (quadri e dirigenti) per conto di clienti esterni ubicati sul territorio italiano. Mi occupavo in autonomia anche della selezione di neolaureati da inserire nella divisione Audit di KPMG Spa.

Tra il 2000 ed il 2002 ho svolto la mia attività sia su Milano che su Roma, dove supportavo una Consulente Senior dell'Area Finance.

Ricercatrice

The Beaumont Group, Milano

15/01/1996 – 14/01/1998

Svolgevo attività di headhunting e di supporto ad una Consulente Senior relativamente alla ricerca di profili di medio/alto livello (quadri e dirigenti)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università Cattolica del Sacro Cuore

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-sociale

05/11/1990 – 11/04/1995

- Voto finale: **110/110 cum laude**

Liceo Ginnasio "A. Manzoni"

Diploma di Maturità Classica

10/09/1985 – 07/07/1990

COMPETENZE LINGUISTICHE

inglese

Ascolto

C1

Lettura

C1

Scrittura

C1

spagnolo

Ascolto

B1

Lettura

B1

Scrittura

A2

COMPETENZE DIGITALI

- Padronanza del Pacchetto Office
- Utilizzo posta elettronica, social network e browser di navigazione
- Utilizzo applicazioni di teleconferenza (Google Meet, Skype, Zoom)
- ICDL Computer Essentials Syllabus 1.0 / WINDOWS 10

PATENTE DI GUIDA

B (automunità)

ATTITUDINI

Buone capacità relazionali, attitudine al lavoro di squadra, predisposizione all'ascolto empatico e attenzione al sociale.

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 196/2003 e dell'art.13 del GDPR679/16.