



## Francesca Dusi

**Nazionalità:** Italiana  **Numero di telefono:** (+39) 029392301

 **Indirizzo e-mail:** [francesca.dusi@hotmail.it](mailto:francesca.dusi@hotmail.it)

 **Lavoro:** Via Villafranca, 8, 20017 Rho (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### **Responsabile Centro Impiego di Rho**

**Afol Metropolitana** [ 17/07/2023 – Attuale ]

Città: Milano - Via Soderini, 24

Responsabile Centro Impiego di Rho: coordinamento risorse ed attività afferenti al Centro Impiego: servizi amministrativi e di politiche attive del lavoro destinati ad utenti ed aziende.

#### **Tecnico Servizi all'impiego - C1**

**Afol Metropolitana** [ 01/2015 – Attuale ]

Città: Milano - Via Soderini, 24

Paese: Italia

Operatore servizio attivazione tirocini extracurricolari ed estivi, anche in garanzia giovani, supporto alle imprese in fase di attivazione e per quanto riguarda contrattualistica e procedure, imputazione dati, rilascio did e stipula patti di servizio; incontri orientativi con utenza destinataria di misure di sostegno al reddito e non; gestione sportello territoriale di Arese: colloqui di accoglienza ed informazione orientativa (guidata e in autoconsultazione); colloqui individuali di orientamento, di sostegno e di accompagnamento alla ricerca del lavoro; interviste di preselezione finalizzate a favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro; gestione banca dati e supporto alle attività di preselezione e matching; referente sede servizi al lavoro Bollate.

#### **Tecnico Servizi all'impiego - C1**

**Afol Nord Ovest Milano** [ 03/2009 – 01/2015 ]

Città: Limbiate - Via Monte Grappa, 23

Coordinamento e gestione Sportelli Lavoro Afol Nord Ovest: coordinamento gruppo di lavoro, rapporti con Comuni ed Enti di Formazione, monitoraggio attività, reportistica; colloqui di accoglienza ed informazione orientativa (guidata e in autoconsultazione); colloqui individuali di orientamento, di sostegno e di accompagnamento alla ricerca del lavoro; interviste di preselezione finalizzate a favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro; gestione banca dati e supporto alle attività di preselezione e matching.

Referente e supporto attività di coordinamento, gestione e realizzazione di progetti di orientamento e formazione, finanziati tramite dispositivi provinciali e regionali, quali: Dote Apprendistato 2012/2013 Bando MI0157 Progetto MI2002778; Regione Lombardia "Dote Unica Lavoro – Bando 635"; Regione Lombardia: "Dote Riqualficazione e Ricollocazione" Bando 492; Piano Provinciale "Talenti al Lavoro" 2012-2014 Progetto "Talents Set Off" Id MI1006106; Dote Unica Lavoro Bando 635; Dote Unica Lavoro Por FSE 2014-2020 Bando RLE12015000324; Garanzia Giovani fase II. Attivazione tirocini extracurricolari ed estivi anche in garanzia giovani, supporto alle imprese in fase di attivazione e per quanto riguarda contrattualistica e procedure.

Supporto attività di coordinamento e realizzazione di progetti di orientamento e formazione, finanziati tramite dispositivi provinciali e regionali: "ST-ART UP: scegliere il futuro sperimentando il presente"; "Talent Scout: orientar(si) sul territorio con le Antenne di Città dei Mestieri"; Regione Lombardia "Dote Lavoro Ammortizzatori Sociali – Bando 309"; Dispositivo Provinciale Programmi di Reimpiego per Disoccupati/e – "Progetti Individuali", "Progetti di Emergenza".

#### **Orientatrice**

**Centro Lavoro Nord Ovest** [ 09/2005 – 02/2009 ]

Città: Bollate - Piazza Martiri della Libertà, 1

Operatrice Sportelli Lavoro Comunali di: Cesate, Settimo Milanese, Vanzago: colloqui di accoglienza, orientamento, interviste di preselezione, supporto attività preselezione e matching.

Supporto attività di coordinamento e realizzazione progetti quali: Regione Lombardia "Dote Lavoro Ammortizzatori Sociali" Bando 309; Regione Lombardia "Dote Formazione e Lavoro" Bando 291; Dispositivo Provinciale Programmi di Reimpiego per Disoccupati/e - "Progetti Individuali"; Dispositivo Formazione Esterna Apprendisti Bando MI0068- Progetto Mi2002025; Chance Equal "Un'opportunità per gli Over 40"; Filo del Lavoro per la ricollocazione di persone fuoriuscite dal MDL.

Attività orientative nell'ambito di progetti sviluppati attraverso il "Dispositivo Multimisura", con colloqui individuali e di gruppo: accoglienza e analisi della domanda, orientamento scolastico e professionale, supporto alla ricerca attiva del lavoro.

Preselezione/ Outplacement: raccolta richieste e contatti con aziende clienti, verifica disponibilità candidati, screening CV, registrazioni esiti finali. Supporto alle attività di outplacement: ricollocazione di personale in CIGS o mobilità, gestione Centro di Mobilità e reperimento informazioni per aziende in crisi tramite portale governativo.

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Laurea in Lettere Moderne**

**Università Degli Studi, Milano** [ 09/1997 – 06/2003 ]

Sito web: [www.unimi.it](http://www.unimi.it)

### **Diploma di Liceo Classico**

**Liceo Ginnasio Statale C. Beccaria, Milano** [ 09/1992 – 07/1997 ]

Sito web: [www.liceobeccaria.edu.it](http://www.liceobeccaria.edu.it)

---

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **italiano**

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1**

**PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

---

## **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Padronanza piattaforme delle Politiche Attive del Lavoro( SIUL, Gefo, ANPAL, Sintesi) / SiAge e Bandi Online

---

## **PATENTE DI GUIDA**

**Patente di guida: B**

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Buone capacità organizzative acquisite grazie alle varie esperienze lavorative e di volontariato con diverse tipologie di persone**

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

**Buone capacità relazionali, attitudine al contatto col pubblico e al lavoro di gruppo.**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D.Lgs 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16**

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia

---

*Rho, 19/12/2023*