



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Giuseppina Stella

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Milano il 29/01/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

GIUSEPPINA STELLA

Curriculum Vitae

Aprile 99 ad oggi

Da più di 21 anni lavoro nell'ambito delle politiche attive del lavoro occupandomi principalmente di orientamento, formazione e lavoro.

Da gennaio 2016 ad oggi - lavoro presso Afol Metropolitana.

Prima di gennaio 2016 ho lavorato presso l'Agenzia per la Formazione, l'orientamento e il Lavoro Est Milano con competenza territoriale nell'est milanese nata da cessioni di rami d'azienda (EMIL – Est Milano Impresa e Lavoro srl/ Centro Lavoro Est Milano).

Afol è un Ente operante nello sviluppo delle Politiche Attive per l'orientamento, la formazione ed il lavoro. L'ambito territoriale di competenza della mia attività è l'Est Milanese.

Cronologia dei ruoli ricoperti con riconoscimento di Posizione Organizzativa all'interno di Afol

- Luglio 2018 ad oggi - conseguente all'unione dei territori Sud ed Est, il mio ruolo è di responsabile del Centro per l'Impiego di Melzo alla quale fa capo la filiera dei servizi amministrativi e di politica attiva del lavoro del territorio est. L'area di competenza è composta da 25 comuni soci e si articola in due sedi accreditate ai servizi al lavoro e alla formazione (Melzo – via Colombo, 8 e Cernusco sul Naviglio – Strada Padana Superiore 2/b), una sede accreditata ai servizi al lavoro (CPI di Melzo – via San Martino, 4) e dieci Sportelli Lavoro Comunali (Basiano, Bussero, Carugate, Cassano d'Adda, Cassina de' Pecchi, Pessano con Bornago, Pioltello, Segrate, Trezzano Rosa, Vignate).

Lavoro prevalentemente come responsabile dell'Unità Organizzativa presso le due sedi di Melzo, coordino dieci Sportelli Lavoro e sono la referente delle strutture comunali del territorio e degli organi competenti – Città Metropolitana (ex Provincia) per le iniziative e le attività progettuali in tema di politiche attive del lavoro.

Coordino internamente venticinque risorse ed attualmente sette collaboratori su progetti specifici.

Ho la responsabilità di progetti di Politica Attiva e nello specifico Garanzia Giovani, Dote Unica Lavoro, Progetti Reti (in questo periodo sul territorio abbiamo progettato e gestito come capofila due crisi aziendali – Convergys e Ceme) ma anche sull'area svantaggio finanziata dal Piano Emergo con Dote Disabili, Dote Valutazione del Potenziale, Progetto Rete Disabili, ed altre iniziative che si sviluppano sul territorio quali Sprar, Cohesion Chain etc.



GIUSEPPINA STELLA

Curriculum Vitae

Supervisiono l'attività dell'incrocio domanda offerta di lavoro e dei tirocini extracurriculari contribuendo a sviluppare azioni di promozioni volte a facilitare il reclutamento di personale e l'individuazione di postazioni di lavoro. Ho definito, progettato e stimolato incontri collettivi quali i Job Club pensati su target diversi (giovani, adulti, prepensionati, categorie protette) quali attività istituzionali di orientamento e accompagnamento al lavoro. In maniera residuale rispetto ad anni precedenti in cui esistevano finanziamenti ad hoc, supervisiono la progettazione e realizzazione di attività d'orientamento presso gli Istituti Scolastici del territorio.

Mantengo confronti e scambi con l'Area Formativa sita a Cernusco volti a progettare, pianificare e realizzare attività formative rivolte ai beneficiari dei suddetti progetti.

Nel mio lavoro mi rapporto quotidianamente con gli uffici della sede centrale al fine applicare direttive relative alla certificazione di qualità, alla gestione delle risorse umane, alla sicurezza etc.

Mi è riconosciuta la responsabilità per l'area dei servizi relativi allo svantaggio. In particolare, oltre alla gestione delle azioni previste dal Piano Emergo rivolto alle categorie protette, sono referente sul territorio per il Servizio SIL. Il Servizio nasce per delega – attualmente gare di appalto - da parte di diversi Comuni del territorio est all'Agenzia per la gestione del servizio d'inserimento per categorie protette e soggetti svantaggiati.

Nel periodo indicato abbiamo partecipato e vinto la Gara per l'assegnazione dell'appalto del Servizio SIL per il Distretto 5 (Comuni di Melzo, Liscate, Pozzuolo Martesana, Settala, Vignate, Cassano D'Adda, Inzago, Truccazzano) e per il Comune di Pioltello. Fino a fine dicembre 2020 abbiamo l'appalto del SIL anche per il Comune di Segrate; al termine del mandato è prevista la partecipazione ad una nuova gara.

- Gennaio 2016 – luglio 2018. Nel gennaio del 2016, l'Agenzia Est Milano viene incorporata in Afol Metropolitana. Non essendo più prevista la funzione di Vice Direttore, ho ricoperto il ruolo di Responsabile Area Lavoro per il territorio est milanese e di Responsabile del CPI di Melzo. Dopo il trasferimento del Direttore dell'area Est, sono divenuta referente per il territorio anche del Servizio SIL (Servizio Inserimento Lavorativo).
- Novembre 2012 - gennaio 2016. Presso l'Agenzia est Milano, oltre la funzione di responsabile Area Lavoro e CPI di Melzo ho assunto anche la funzione di Vice Direttore con funzioni vicarie e di collaborazione con il Direttore Generale. La mia responsabilità copre l'intera organizzazione – Area Lavoro, Area Formazione, Amministrazione e staff- con compiti di programmazione, erogazione, valutazione delle attività, del coordinamento del personale, della gestione delle relazioni con imprese, istituzioni e attori locali, di verifica del bilancio, dell'autorizzazione acquisti etc.
- Giugno 2008 - novembre 2012. Con l'acquisizione della gestione del Centro per l'Impiego da parte dell'Agenzia Est Milano, sono stata nominata Responsabile Area Lavoro e CPI di Melzo. La mia attività si è rivolta all'integrazione ed al coordinamento delle politiche attive del lavoro (orientamento, accompagnamento, incrocio domanda offerta di lavoro etc.), dell'attività di erogazione delle azioni individuate dal Piano Emergo rivolte alle categorie protette e dell'attività certificativa e amministrativa del CPI.
- Dal 2004 al 2008 ho ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Area Lavoro di



GIUSEPPINA STELLA

Curriculum Vitae

EMIL (poi Agenzia Est Milano) con la responsabilità dei Progetti di Orientamento, Formazione, Accompagnamento, *Outplacement*, della progettazione sia macro sia micro, docenza ed intervento su tematiche relative all'informazione orientativa, alla consulenza ed all'accompagnamento al lavoro per utenti occupati, inoccupati, disoccupati e per gli studenti delle scuole superiori.

- Dal 1999 al 2004 presso il Centro Lavoro (poi EMIL) ho lavorato inizialmente nel servizio incrocio domanda-offerta di lavoro con compiti che riguardano la cura del rapporto con le aziende clienti, la preselezione e l'invio del personale richiesto. Ho inoltre presentato e collaborato all'organizzazione e gestione di progetti di *outplacement* finalizzati a sostenere e riqualificare il personale di aziende in crisi.

Dal 1/9/2001 al 1/9/2002

Career Counseling. Società di *ouplacem*ent e di formazione.

Collaborazioni su attività di *outplacement* e supporto alla ricerca di lavoro - colloqui individuali - e interventi di consulenza di carriera rivolti ad impiegati e figure manageriali.

Dal 1/6/2002 al 1/12/2002

CESED. Centro Servizi Didattici.

Docente formatore nell'ambito del progetto FSE per "Esperti nel recupero scolastico e consulenti dell'orientamento".

Dal 1/10/98 al 1/4/99

CEGOS ITALIA SpA. Società di formazione e selezione.

Collaborazioni e docenze formative nell'area commerciale sulla comunicazione e comportamenti organizzativi (corsi diretti a venditori, assistenti commerciali, addetti alla gestione reclami).

Dal 5/5/97 al 1/10/98

Ross Srl. Società di consulenza, di selezione e di formazione.

Attività di selezione e di formazione; come responsabile di un progetto formativo finanziato dalla Comunità Europea mi sono occupata del reclutamento, della selezione e del coordinamento delle risorse in esso coinvolte, tutor formativi, disabili motori (beneficiari del progetto), docenti di formazione in aula e docenti FAD. Inoltre ho svolto attività di docenza sulla comunicazione, sulla dimensione organizzativa del lavoro. In tale occasione ho seguito la progettazione d'interventi formativi a distanza e le problematiche inerenti al telelavoro.

Dal 1/5/98 al 1/10/98

Scuola del Commercio di Milano. Scuola di formazione per studenti.

Docenze su tematiche inerenti i comportamenti organizzativi nell'ambito di Corsi FSE.

Dal 1/1/95 al 5/5/97

R.S.O. Srl Società di consulenza e di formazione con sedi in Milano e Roma.

Attività di formazione (diretta docenza e coordinamento), di progettazione di interventi formativi, di *assessment* e di valutazione del potenziale, di analisi organizzativa presso diverse aziende, di indagine di clima. Clienti principali: ASM azienda servizi municipalizzati di Brescia, Meridiana, Data Management, Banca Popolare di Sondrio, Telecom, Omnitel. Presso la Banca Popolare di Sondrio gestione di corsi rivolti a neo-assunti con compiti di tutoraggio del corso, di docenza in aula su temi organizzativi e comportamentali, di valutazione del personale neo-assunto.

Dal 1/3/94 al 1/2/95



ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

GIUSEPPINA STELLA

Curriculum Vitae

TELEMA Srl. Società di consulenza e di formazione.

Collaborazioni in attività di reclutamento e selezione. In particolare ho gestito selezioni rivolte a personale appartenente alle Categorie Protette, addetto alla vendita, amministrativo e ad altre figure professionali.

ELEA. Società di consulenza.

Attività d'aula e di diretta docenza in corsi di formazione presso la TELECOM, occupandomi di sensibilizzare gruppi composti da personale operativo alla Qualità Totale ed alla Comunicazione.

KORA KAIROS. Società di Consulenza

Collaborazioni per la progettazione e la realizzazione di numerose sedute di *assessment* presso la SNAM TRASPORTI rivolte a neo-laureati.

Dal 1/9/93 al 1/3/94

Piccola Casa del Rifugio.

Coordinatrice di Reparto presso la "Casa del Rifugio", Istituto di assistenza per anziani in Milano, svolgendo compiti di gestione organizzativa e di cura delle relazioni tra personale interno ed utenza.

Dal 1993 al 1996.

Dopo aver conseguito la Laurea, per tre anni sono stata Cultrice della materia in "Psicologia del Lavoro" presso l'Università Cattolica di Piacenza.

7/4/93

Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università Cattolica di Milano (a.a. 91/92). Votazione 102 su 110. Tesi in Psicologia del Lavoro. Argomento: "L'Organizzazione produttiva: dalla dimensione strutturale alla dimensione simbolica". Relatore chiar.mo prof. Cesare Kaneklin.

1987

Corso post diploma (durata biennale) di "Illustratore Editoriale Pubblicitario" presso la Scuola del Castello Sforzesco di Milano "Arte e Messaggio" conseguendo il titolo di illustratrice.

1985

Diploma di Liceo Artistico conseguito presso l'Istituto Orsoline di Milano.

Altra formazione:

2009-ad oggi

Partecipazione a corsi sulla gestione delle risorse umane, sul sistema organizzativo e su azioni specialistiche quali bilancio di competenze, counselling, etc.

Regolarmente partecipo alle iniziative Regionali in tema di politiche attive e a quelle della Città Metropolitana sull'osservatorio del mercato del lavoro.

Febbraio 2005 – settembre 2005.

Corso di Perfezionamento in "Management dei processi e dei sistemi di formazione" presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Durata del Corso: 140 ore.

1995- 2003

Ho partecipato a diversi corsi di formazione aziendale con l'obiettivo di approfondire tematiche organizzative e apprendere nuove metodologie di lavoro. Durata media di questi corsi era di tre giornate. Di seguito riporto i principali:

2003 presso Centro lavoro Est Milano - Corso di analisi dei ruoli

2002 presso Studio Cafiero - Corso sul Bilancio di Competenze

1998 – 1999 presso CEGOS - Corso base addetto alle vendite, Corso specialistico



GIUSEPPINA STELLA

Curriculum Vitae

addetto alle vendite, corso per addetti alla gestione dei reclami, corso sulla comunicazione telefonica per addette commerciali etc.

1995 – 1997 presso RSO - Formazione-Formatori, Corso base di Organizzazione, Analisi e riprogettazione dei processi, La comunicazione efficace e abilità interpersonali, Lo sviluppo della *leadership*, La negoziazione, La valutazione del potenziale, La gestione del Servizio, Nuove professionalità in banca etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua Italiano

Altre lingue Francese. Letto, scritto, parlato: discreto.
Inglese. Letto, scritto, parlato: scolastico.

Capacità e competenze artistiche Buona capacità di disegno, pittura e illustrazione.

Capacità e competenze relazionali Capacità di analisi, diagnosi e soluzione dei problemi, Comunicazione, Capacità relazionali, Coordinamento e Conduzione di gruppi, Spirito d'iniziativa, Sensibilità interpersonale, Costruzione di relazioni, Lavoro di gruppo e cooperazione, Pensiero analitico, Pensiero concettuale, Flessibilità, Impegno verso l'organizzazione.

Capacità e competenze organizzative Coordinamento, visione d'insieme, organizzazione, osservazione e valutazione, capacità di lavoro di gruppo e in autonomia, pianificazione, lavoro per obiettivi.

Buona conoscenza Applicativi Office.

Patente o patenti Patente B e automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Nel numero di ottobre/96 del mensile "Personale e Lavoro" è stato pubblicato il mio articolo "La dimensione simbolica delle organizzazioni. Risultati di un'indagine pilota."

Durante il periodo universitario ho collaborato con il Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica di Milano per la progettazione, l'applicazione e l'interpretazione di interviste strutturate e semi-strutturate.

Inoltre, sempre nello stesso periodo, per conto di ALITUR ho seguito in Francia ed in Inghilterra, nelle loro esperienze di apprendimento, un gruppo di studenti italiani svolgendo attività di capogruppo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

DATA 14/04/2024
FIRMA: GIUSEPPINA STELLA

