



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Valeria Cirocco

01/02/1973

v.cirocco@afolmet.it

02/77405522

Settore Professionale Compliance aziendale, qualità, monitoraggio dei servizi

Gennaio 2021-oggi Responsabile Audit interno e qualità dei servizi

Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza

Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro-Via Soderini 24- 20146 Milano

Sviluppo, implementazione e monitoraggio del sistema aziendale di prevenzione della corruzione e trasparenza

Sviluppo, implementazione e monitoraggio del sistema qualità aziendale

Supporto al Consiglio di Amministrazione nel monitoraggio dell'andamento gestionale dell'Agenzia

Implementazione e gestione dei sistemi di monitoraggio interno dei servizi, a supporto del Consiglio di Amministrazione, del Direttore Generale e dei Responsabili delle aree.

Supporto al Responsabile delle Risorse Umane nel monitoraggio degli obiettivi definiti nel Piano Performance

Gestione del Sistema di Accreditamento aziendale secondo gli standard definiti dalla Regione Lombardia per enti che erogano servizi lavoro ed alla formazione

maggio 2016-dicembre 2020 Responsabile Qualità dei servizi e Responsabile dell'Osservatorio Socio Economico di Afol Metropolitana
Componente interno dell'Organismo di Vigilanza

Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro-Via Soderini 24- 20146 Milano

Sviluppo dei processi relativi all'erogazione servizi (lavoro e formazione) e alle aree trasversali (gestione delle risorse umane, sistemi logistica, progettazione) mantenimento, implementazione e diffusione del sistema all'interno dell'organizzazione in collaborazione con i Responsabili delle aree interessate, supervisione dell'applicazione, anche attraverso la conduzione diretta di audit interni e coordinamento del gruppo di audit.

Implementazione e sviluppo del sistema di monitoraggio dei servizi.

Definizione, misurazione e controllo degli indicatori di efficacia dei processi, anche ai fini della valutazione delle performance e controllo sui processi sensibili ai sensi del D.LGS 231/01.

Coordinamento delle sedi e dei rapporti con Regione Lombardia sull'accreditamento al lavoro ed alla formazione dell'Agenzia, secondo gli standard definiti da Regione Lombardia

Da maggio 2018 come componente interno dell'Organismo di Vigilanza: monitoraggio, in collaborazione con gli altri componenti dell'Organismo dell'applicazione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e delle misure di prevenzione dei reati ai sensi del D.Lgs 231/01 e delle linee guida di Regione Lombardia.

Fino a maggio 2020 Responsabile per Afol Metropolitana dell'Osservatorio Socio Economico, sviluppato in collaborazione con AFOL per l'analisi delle dinamiche del mercato del lavoro nell'ambito territoriale di Afol Metropolitana.

novembre 2002-luglio 2015 Responsabile Gestione Qualità Accreditamento e Privacy e Responsabile Risorse Umane (da ottobre 2010)

Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale (CIFAP) fino al 2007, successivamente incorporato in AFOL Nord Milano, Viale Italia 548, Sesto San Giovanni

Progettazione, realizzazione e mantenimento del Sistema di Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:94 e successivamente 9001:2008, conduzione delle verifiche ispettive interne, monitoraggio dell'applicazione del Sistema all'interno dell'Organizzazione, implementazione e miglioramento.

Responsabile dell'applicazione della normativa regionale in materia di Accreditamento al lavoro ed alla formazione e del controllo rispetto dei requisiti all'interno dell'Organizzazione, delegata al mantenimento dei rapporti con Regione Lombardia sulla materia

	Responsabile dell'applicazione della normativa sulla privacy all'interno dell'ente, redazione, aggiornamento e gestione documentazione collegata, responsabile dell'individuazione delle misure minime di sicurezza e della loro diffusione ed applicazione all'interno dell'Ente.
	Responsabile della ricerca, selezione e gestione del personale dipendente ed a collaborazione e della gestione del personale in di Città Metropolitana di Milano.
	Definizione, in accordo con la Direzione dei criteri di misurazione della performance e degli indici di efficacia, gestione del valutazione dei dipendenti e del personale in distacco funzionale
	Definizione, in collaborazione con la Direzione, dei carichi di lavoro delle aree per la definizione dei fabbisogni.
ottobre 2008-luglio 2009	Responsabile Politiche Attive del Lavoro
	Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale (CIFAP) fino al 2007, successivamente incorporato in AFOL Noi Milano, Viale Italia 548, Sesto San Giovanni
	Responsabile della progettazione, dell'erogazione, della supervisione e del controllo delle attività e dei progetti specifici le Politiche Attive del Lavoro per disoccupati e occupati nel territorio dei Comuni Consorziati.
	Progettazione, realizzazione e successiva gestione degli Sportelli Lavoro Comunali
	Gestione dei contatti con Committenti e fornitori di servizi formativi
	Gestione del personale dedicato all'attività.
settembre 2002-settembre 2008	Coordinatore Politiche Attive per il Lavoro
	Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale (CIFAP) fino al 2007, successivamente incorporato in AFOL Noi Milano, Viale Italia 548, Sesto San Giovanni
	Coordinamento dell'erogazione delle attività e del personale incaricato su progetti legati alle Politiche attive di lavoro, con l'inserimento/reinserimento lavorativo di soggetti inoccupati/disoccupati/occupati, progettazione dei contenuti orientativi e delle azioni
settembre 1998-agosto 2002	Responsabile della selezione del personale-Responsabile Qualità Centro Lavoro Sud Est Milano- Via di Vittorio, San Donato Milanese
Principali attività e responsabilità	Responsabile del processo di selezione dalla rilevazione della domanda aziendale, alla verifica tramite colloqui mirati e test specifici dell'idoneità delle candidature, fino alla segnalazione del profilo in azienda. Responsabile della progettazione ed implementazione del Sistema Assicurazione Qualità certificato ai sensi della UNI EN ISO 9001:94
Istruzione e formazione	
febbraio 2020	Excel base
maggio 2019	La gestione degli audit secondo la nuova ISO 19011:2018. Come innovare l'audit interno ed aumentarne significativamente il valore aggiunto
maggio 2018	I contenuti della nuova norma UNI EN ISO 9001:2015 e la loro applicazione in AFOL METROPOLITANA a cura di Studio GMB
marzo-luglio 2018	"La centralità del cittadino: qualità nel servizio pubblico e gestione volta all'eccellenza" a cura di INPS-Università Cattolica del Sacro
maggio 2017-aprile 2018	"Mettere al centro le persone e la cultura organizzativa: un nuovo approccio di gestione aziendale" a cura di ISMO people and org
Aprile 2017	"La valutazione delle performance ed il Modello di Afol Metropolitana" a cura di Afol Metropolitana
novembre 2016-aprile 2017	"La gestione manageriale" a cura di G-group
maggio 1997-febbraio 1998	Corso Ulisse per Innovatori della P.A.
	Studio delle tematiche relative ad una gestione della Pubblica Amministrazione in un'ottica di efficienza ed efficacia ed ammodernamento anche tecnologico. Stage presso l'Ufficio Progetti Innovativi del Dipartimento della Funzione Pubblica.
	Centro Studi e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago (RE)
febbraio 1996	Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo economico
	economia politica, ragioneria, storia economica, politica economica ed internazionale, diritto civile e commerciale
	Università degli studi di Napoli "Federico II"
Capacità e competenze personali	

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scrittura
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
	B2		B2		B2		B2	
	A2		A2		A2		A2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buona capacità di lavoro in gruppo e buone capacità relazionali. Capacità di mediazione e di gestione del conflitto all'interno del gruppo di lavoro.

Capacità e competenze organizzative Buone capacità organizzative, capacità di coordinamento di attività e risorse umane acquisite attraverso il lavoro normalmente svolto, capacità di lavorare per obiettivi e per processi, autonomia, flessibilità.

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza degli applicativi legati alle procedure Regionali e provinciali di presentazione e gestione dei progetti dell'Accreditamento.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del sistema operativo Office, utilizzo quotidiano di Internet e Posta elettronica, utilizzo degli applicativi principali per le videoconferenze.

Patente Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy

Valeria Cirocco

Dichiaro di essere consapevole che il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della falsità dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Valeria Cirocco

Milano, 20 dicembre 2023

ttore

vizi al

curezza e
one con i
ni e/o il

ice e del

sulla base

mponenti
sensi del

fol Ovest,

rd

001:2000,
entazione

trollo del
.

ione della
plicazione

stacco da

rocesso di

rd

egati alle

FOL Nord

finalità di
formativi

pecifici
ie del

re

cro Cuore

anization

rnamento

itto
B1
A2

nterno

e

ativi

ioni (art. 47
decadenza