

## **RICHIESTA DI OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA CFP DI SESTO SAN GIOVANNI – CLASSI PRIME**

### **PREMESSA**

AFOL Metropolitana intende avviare il percorso per l’affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica (AES) per l’integrazione scolastica degli studenti disabili che frequentano **le classi prime** del Centro di Formazione Professionale (di seguito CFP) di Sesto San Giovanni.

Per AES s’intende l’insieme delle attività volte alla costruzione di un Progetto Personalizzato a favore dell’alunno disabile avente la finalità di favorire e sostenere l’integrazione scolastica, sociale, le relazioni e il raggiungimento del pieno sviluppo delle capacità ed inclinazioni personali di ciascun minore.

Al fine di assicurare uniformità di trattamento, efficacia ed efficienza del servizio, Regione Lombardia ha emanato LE LINEE GUIDA PER I SERVIZI DI INCLUSIONE SCOLASTICA (TRASPORTO E ASSISTENZA PER L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE) A FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI L’ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO E L’ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, il cui ultimo aggiornamento è stato approvato con **DGR n.312 del 15 maggio 2023**, di recente modificato con DGR n.XII/2288 del 30 aprile 2024.

Il servizio del presente affidamento dovrà pertanto rispondere a quanto disposto dei predetti riferimenti normativi.

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

STAZIONE APPALTANTE: AFOL METROPOLITANA – VIA SODERINI 24 – 20146 MILANO

C.F./P.IVA 08928300964

PEC: [segreteria generale@pec.afolmet.it](mailto:segreteria generale@pec.afolmet.it)

Responsabile Unico di Progetto: Dr. Massimo Maraniello – Capo Divisione Formazione

La presente richiesta di offerta non è vincolante per l’Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo sino alla intervenuta esecutività del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione efficace ovvero di approvazione degli esiti dell’esperimento della procedura, cui seguirà la stipulazione del relativo contratto ai sensi dell’art. 18 c 1 del D.lgs n. 36/2023.

### **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO (CPV 80340000-9)**

La presente procedura ha per oggetto la prestazione del servizio di assistenza educativa specialistica (CPV 80340000-9) da svolgersi **a favore di n. 4 studenti per un totale massimo di 840 ore**, presso il CFP di Sesto San Giovanni, così suddivise:

| CFP           | Ristorazione | Sala e bar | Produzioni alimentari | 5 ore sett. | 10 ore sett. | n. Sett. | costo orario | costo totale |
|---------------|--------------|------------|-----------------------|-------------|--------------|----------|--------------|--------------|
| Sesto         | 2            |            |                       | 0           | 20           | 28       | 21,9         | 12264        |
| Sesto         |              | 1          | 1                     | 10          | 0            | 28       | 21,9         | 6132         |
| <b>TOTALE</b> |              |            |                       |             |              |          |              | <b>18396</b> |

### **SEDE LEGALE**

Via Luigi Soderini 24 • 20146 Milano

Tel 02 77404141 • [protocollo@afolmet.it](mailto:protocollo@afolmet.it)

P.IVA 08928300964

[afolmet.it](http://afolmet.it)



Il monte ore sopra indicato non impegna l'Azienda, potendo variare in relazione al numero utenti o a qualsiasi altra causa. A seguito di specifiche esigenze della stazione appaltante il monte ore potrà pertanto subire variazioni in aumento o in diminuzione, ferme restando le medesime condizioni contrattuali.

#### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata dell'affidamento decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e si concluderà non oltre il 15 giugno 2025, nel rispetto del calendario scolastico.

#### **VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza e del costo della manodopera, è pari a **€ 18.396,00**, IVA esclusa, calcolato sulla base del monte ore massimo presunto al costo orario massimo di € 21,90, iva esclusa.

La determinazione del valore complessivo dell'appalto è effettuata in via presuntiva ed indicativa tenendo conto di un numero ipotetico di ore di servizio stimate nel periodo di durata dell'appalto e sulla base dell'attuale normativa vigente in materia di assistenza educativa scolastica.

Pertanto, il monte ore sopra indicato non impegna AFOL Metropolitana, è indicativo ed ha lo scopo di stimare l'importo dell'appalto; date le premesse si specifica che a seguito di esigenze della stazione appaltante il monte ore **potrà pertanto subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione al numero effettivo degli utenti**. In tal caso, l'Appaltatore è tenuto ad adeguare il quantitativo delle prestazioni da erogare, senza che possa far valere in alcun modo il diritto alla risoluzione del contratto, ferme restando le medesime condizioni economiche e contrattuali.

Nulla avrà a pretendere l'impresa aggiudicataria in caso di variazione.

#### **ONERI DELLA SICUREZZA**

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono pari ad € 0,00 trattandosi di servizi di natura intellettuale, pertanto non è necessario redigere il DUVRI.

#### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Le **attività richieste** sono:

- Assistenza educativa individualizzata, svolta nel contesto della classe di appartenenza dello studente e in relazione al gruppo classe, al corpo docente, all'insegnante di sostegno e al referente BES con i quali coordinarsi e confrontarsi;
- Assistenza educativa individualizzata, mediante attività svolte fuori dalla classe che prevedono la partecipazione dello studente;
- Partecipazione a riunioni dei Gruppi per l'inclusione, previsti dalla normativa in vigore, e alla redazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI);
- Laddove previsto e nel caso in cui lo studente vi partecipi, l'assistente deve garantire presenza e assistenza nei contesti di tirocinio.

Il Servizio dovrà essere erogato in conformità ai criteri e agli indirizzi previsti dalla vigente normativa in materia di integrazione scolastica degli studenti disabili richiamata in premessa.

Sulla base delle vigenti Linee Guida regionali gli operatori devono essere in possesso dei requisiti contemplati per l'accreditamento per la fornitura del servizio e della qualificazione professionale degli operatori adeguata alle specificità del servizio da erogare.

#### **IMPEGNI DEL FORNITORE**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità derivante dall'espletamento del servizio, impegnandosi a tenere indenne la committente e terzi, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni arrecati a persone, immobili e beni mobili, tanto della committente che di terzi, in dipendenza della esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto ovvero della loro mancata esecuzione.

L'aggiudicatario risponderà, altresì, del comportamento dei propri dipendenti, nonché dei danni da questi arrecati a persone o cose sia della committente che di terzi, manlevando e tenendo indenne conseguentemente la committente stessa da qualsiasi pretesa al riguardo.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne la committente da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti da terzi alla committente stessa, a qualsiasi titolo, a causa di fatti e/o atti riferibili comunque alla sua responsabilità.

#### **REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

La partecipazione alla presente procedura richiede che il soggetto invitato dall'Amministrazione sia in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DGUE allegato).

##### **1. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.**

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque conferito incarichi ad ex dipendenti della Committente in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

##### **2. Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:**

**2.1** iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti a quella oggetto della presente procedura di affidamento;

**2.2** essere in possesso dei requisiti per lo svolgimento dei servizi di assistenza educativa specialistica a minori disabili previsti dalle Linee Guida regionali di cui alla D.G.R. n. X/6832/2017 e ss.mm.ii;

#### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

**Il fornitore**, iscritto alla piattaforma Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- A. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" della presente lettera d'invito:
- Si chiede di inserire nell'apposito campo "Documentazione amministrativa", pena irricevibilità dell'offerta, la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente entro le ore 10:00 del giorno 04/10/2024 riportando nell'oggetto della stessa "Riscontro a richiesta offerta per l'affidamento del servizio di Assistenza Educativa Specialistica:
- DGUE-D.Lgs-36-2023;
  - Dichiarazione assenza provvedimenti interdittivi;
  - Dichiarazione idoneità tecnico professionale;

- Dichiarazioni integrative DGUE e art.94;
- Tracciabilità L.136;
- Relazione tecnica contenente il programma di massima dell'intervento con esplicitata metodologia e strumenti utilizzati.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia.

Il fornitore **Marta Coop.Soc.Onlus** deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché dell'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta economica pervenuta oltre il termine di presentazione dell'offerta, anche per causa non imputabile a **Marta Coop. Soc. Onlus**. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità di **Marta Coop. Soc. Onlus** l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente richiesta.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la Stazione appaltante assegnerà all'Operatore Economico, un termine congruo e proporzionato alla richiesta, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni ritenute necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

### **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento sarà disposto entro i 30 (trenta) giorni successivi alla data di emissione di fattura mensile differita a fine mese. Il termine di 30 giorni è sospeso se la committente, entro il ventesimo giorno dal ricevimento della fattura, formalizzi motivate contestazioni all'aggiudicatario riguardanti l'esecuzione della prestazione, l'importo fatturato o la regolarità fiscale del documento.

Le parti contraenti concordano di individuare per la generalità dei casi che, quale data di ricevimento della fattura o nota di addebito, si intende a pieno titolo ed effetti la data di ricevimento della fattura elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI) dell'Agenzia dell'Entrate.

La fattura è intestata a: AFOL METROPOLITANA – via Soderini 24 – 20146 Milano (P.IVA 08928300964). Ai fini della fatturazione elettronica, il codice univoco è il seguente: A4707H7. La fattura è predisposta in base al vigente sistema dello split payment. Alla fattura è aggiunta in calce la seguente dicitura: "IVA scissione dei pagamenti – Art. 17 – ter del DPR n. 633/1972". L'importo dell'IVA è esposto in fattura ed è versato direttamente dalla committente.

Si conviene la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario

**Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.lgs. 36/2023 sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta di garanzia dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità previo rilascio del D.U.R.C. regolare.**

### **TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

In applicazione della L. n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” l’appaltatore, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto in questione.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'aggiudicatario, in caso di:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione dell'affidamento.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Aggiudicatario e Committente si impegnano a mantenere riservati i dati e le informazioni tutte, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

### **CODICE ETICO, MODELLO 231, PTPCT, WHISTLEBLOWING**

La Committente, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, ha adottato un proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito “Modello 231”), nonché un proprio Codice Etico e il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (di seguito “PTPCT”) recante misure integrative al Modello 231 come stabilito nella L. 190/2012.

L’Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di aver preso visione e di conoscere i principi del Codice Etico, del Modello 231 e del PTPCT adottati dalla Committente e pubblicati sul profilo istituzionale [www.afolmet.it](http://www.afolmet.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali”, e si impegna a prestare le attività oggetto del presente capitolato nel rispetto di tali principi.

Nel rispetto di quanto stabilito nel Modello 231 e nel PTPCT in materia di flussi informativi verso, rispettivamente, l’Organismo di Vigilanza e il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, l’Appaltatore si impegna a segnalare ad essi, secondo le rispettive competenze, ogni eventuale comportamento illecito e comunque ogni violazione del Modello 231 e del PTPCT.

La violazione, anche parziale, di quanto previsto nel Codice Etico o nel Modello 231 o nel PTPCT adottati dalla Committente ovvero il verificarsi, per cause direttamente imputabili a delle violazioni, di eventi pregiudizievoli, possono comportare, a seconda della gravità dell’infrazione, la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell’art. 1458 c.c., fatta salva la facoltà per la Committente di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L’Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di aver preso visione ed accettare, anche per i propri dipendenti e collaboratori, la Procedura per la segnalazione di illeciti (whistleblowing), ai sensi

della L.190/2012 adottata dalla Committente e pubblicata sul sito istituzionale [www.afolmet.it](http://www.afolmet.it). L'Appaltatore deve quindi segnalare al RPCT della Committente, con le modalità indicate nella procedura di cui sopra, tutte le condotte illecite poste in essere o anche solo tentate da dipendenti o membri degli organi sociali della Committente che riguardano situazioni di cui sia venuto a conoscenza in ragione del contratto stipulato.

**LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto è regolato dalla Legge Italiana. Per ogni controversia relativa alla stipulazione, interpretazione, esecuzione e cessazione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

IL RUP  
Dott. Massimo Maraniello

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*