

## RESPONSABILE SVILUPPO SERVIZI PER IL LAVORO

### AMBITO

DIVISIONE LAVORO.

### SCOPO DELLA POSIZIONE

Sviluppare per tutto il territorio di Afol Metropolitana servizi di accompagnamento al lavoro di persone inoccupate e disoccupate, con particolare attenzione alle diverse caratteristiche e alle diverse esigenze dei vari gruppi sociali; servizi di accompagnamento nelle transizioni di persone occupate, in caso di crisi aziendali, per prevenire l'uscita dal Mercato del Lavoro o per garantire una piena attuazione della propria traiettoria professionale; avviare presidi accreditati volti a sperimentare formule di proposta multiservizio in luoghi non convenzionali per intercettare nuovi target. Nel raggiungimento dei propri obiettivi il Responsabile ha l'obbligo di operare per la sostenibilità economica, individuando fonti di proventi e ricavi esterni al contratto di servizio per potenziare l'offerta in termini di quantità (persone intercettate) e qualità (innovazione nelle tecniche, negli strumenti, nei processi).

### RIPORTI SUPERIORI

Dirigente Divisione Lavoro.

### RIPORTI INFERIORI

Risorse umane appartenenti alle aree dei Funzionari, Istruttori e Operatori.

### RESPONSABILITA' E COMPITI DELLA POSIZIONE

Con riguardo ai servizi per il lavoro disciplinati dal DM 4/2018 e nel quadro delle strategie e dei piani approvati, è responsabile di ideare, progettare, pianificare, attuare le proposte di innovazione di servizio e di processo nonché di reperire le necessarie risorse economiche.

Con questi obiettivi, ha il compito di:

- Definire e proporre al Responsabile Programmazione Monitoraggio e Controllo il fabbisogno di nuovo personale, il piano delle attività e il relativo budget, da condividere con il Capo Divisione Lavoro; supervisionare l'attuazione del piano e proporre eventuali variazioni;
- Ideare, progettare ed attuare lo sviluppo di servizi innovativi e la sperimentazione di modalità di approccio ai potenziali destinatari adeguate alle loro specifiche esigenze, promuovendo se necessario forme di collaborazione con altri attori del territorio la cui partecipazione può rappresentare un importante valore aggiunto in vista del raggiungimento degli obiettivi;
- Coordinare le attività ed il personale delle sedi accreditate al lavoro ai sensi della DGR 6696/2022 di Regione Lombardia, in costante collaborazione con il Servizio Sviluppo Formazione Permanente;
- Progettare ed attuare la diffusione territoriale di ulteriori sedi accreditate definendo il piano per garantirne la sostenibilità economica;
- Individuare le fonti di proventi e ricavi per la sostenibilità dei servizi anche attraverso il monitoraggio

---

#### **SEDE LEGALE**

Via Soderini 24 – 20146 Milano  
Tel 02 77404141 – [protocollo@afolmet.it](mailto:protocollo@afolmet.it)  
P.IVA 08928300964

e la valutazione dei bandi di finanziamento resi disponibili dalle varie agenzie europee, nazionali e regionali;

- Assicurare il presidio degli adempimenti amministrativi e la predisposizione dei documenti necessari alla rendicontazione e alla richiesta di rimborso dei servizi erogati;
- Presidiare le diverse fonti di informazioni per intercettare in modo precoce eventuali situazioni di crisi aziendale per proporre servizi di accompagnamento alle transizioni;
- Ampliare e consolidare la rete territoriale gestendo, per quanto di competenza, i rapporti con Regione Lombardia, associazioni di impresa, associazioni di lavoratori, CCIAA, terzo settore, altri attori istituzionali al fine di intercettare il bisogno e ampliare il target interessato al servizio;
- Assicurare costruzione di partnership, il presidio degli adempimenti amministrativi connessi e la predisposizione dei documenti necessari all'accesso a eventuali finanziamenti (proposte progettuali, PIP, ecc);
- Garantire la qualità e il miglioramento continuo del servizio anche attraverso la supervisione metodologica degli operatori e l'eventuale gestione di indagine di customer satisfaction;
- Collaborare con il Responsabile del Servizio Programmazione, Monitoraggio e Controllo rispetto al monitoraggio fisico e finanziario del piano delle attività e al reporting.
- Collaborare con il Servizio Qualità per il rispetto del sistema qualità, della definizione delle procedure, e del monitoraggio della loro applicazione.
- Gestire la sede/le sedi eventualmente affidate per quanto attiene al personale dal punto di vista operativo e collaborare con il Servizio Sicurezza e Logistica per quanto attiene agli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008), alla gestione degli arredi e alla logistica.

#### DELEGHE

Nell'ambito delle responsabilità assegnate il titolare della posizione, per la durata del suo mandato:

- ✓ Esercita i poteri di gestione e le deleghe assegnati dal Dirigente Divisione Lavoro, operando nel rispetto delle direttive ricevute, dei piani e delle strategie approvate, delle politiche e delle procedure aziendali;
- ✓ Emana tutti gli atti amministrativi e organizzativi relativi al personale assegnato (autorizzazioni su permessi, valutazione prestazioni ai fini degli incentivi e delle progressioni) nell'ambito delle circolari e dei regolamenti

#### COMPITI RELAZIONALI

Cura e mantiene per quanto di competenza costanti relazioni con

- i Responsabili dei servizi esterni alla Divisione Lavoro
- Regione Lombardia
- Città Metropolitana di Milano
- Associazioni di impresa
- Associazioni dei lavoratori