

RESPONSABILE COORDINAMENTO SERVIZI PER IL LAVORO

AMBITO

DIVISIONE LAVORO.

SCOPO DELLA POSIZIONE

Assicurare la piena attuazione della convenzione con CMM e del contratto di servizio, promuovendo il miglioramento della qualità nell'erogazione dei servizi anche attraverso l'adeguamento degli strumenti e dei processi.

RIPORTI SUPERIORI

Capo Divisione Lavoro.

RIPORTI INFERIORI

Risorse umane appartenenti alle aree dei Funzionari, Istruttori e Operatori.

RESPONSABILITA' E COMPITI DELLA POSIZIONE

Nel quadro delle strategie e dei piani approvati e delle direttive ricevute, è responsabile del supporto tecnico e organizzativo al Capo Divisione Lavoro per ciò che riguarda: l'attuazione dei programmi e delle convenzioni relative ai CPI e ai servizi per il lavoro, anche attraverso il presidio dei processi di continuo aggiornamento, digitalizzazione e di adeguamento delle attività e dei servizi nell'ottica del miglioramento continuo, trasferimento e diffusione con l'obiettivo di piena condivisione e implementazione nelle prassi operative di strumenti e tecniche dell'eccellenza sviluppate nei diversi territori.

Con questi obiettivi, ha il compito di:

- Supportare il Capo Divisione Lavoro nel confronto con Città Metropolitana di Milano per la piena attuazione della Convenzione e del Contratto di servizio per quanto attiene al rispetto del quadro normativo di riferimento in evoluzione;
- Supportare il Capo Divisione Lavoro nel confronto con gli attori istituzionali (CMM, Regione Lombardia, Anpal), al fine del miglioramento delle procedure e del rispetto del quadro normativo di riferimento;
- Monitorare le innovazioni normative e gli atti amministrativi nazionali, di Regione Lombardia e CMM che hanno impatto sulle procedure dei CPI e sulle politiche attive del lavoro;
- Produrre schede di sintesi e linee guida per l'adozione delle innovazioni normative presso tutti gli uffici della Divisione e accompagnarne l'implementazione con supporto agli operatori nell'ottica della formazione continua;
- Collaborare con il Servizio Programmazione, monitoraggio e controllo - divisione lavoro per la piena implementazione delle attività connesse al Piano regionale di Potenziamento;
- Progettare e coordinare iniziative per una maggiore efficacia dei processi in raccordo con i

SEDE LEGALE

Via Soderini 24 - 20146 Milano
Tel 02 77404141 - protocollo@afolmet.it
P.IVA 08928300964

Responsabili della Divisione Lavoro;

- Monitorare il recepimento da parte dei CPI degli elementi di adeguamento di processi, prodotti, strumenti operativi, ai fini di una maggiore efficacia dei servizi erogati;
- Operare per la piena diffusione di processi, prodotti e strumenti efficaci tra le diverse sedi e i diversi uffici;
- Pianificare e coordinare il processo di requisitazione, progettazione funzionale, adozione, accessibilità e fruibilità dei sistemi digitali nei CPI, in accordo con il Servizio Sistemi Informativi e Servizi Digitali;
- Collaborare con il Servizio Qualità per il rispetto del sistema qualità, della definizione delle procedure, e del monitoraggio della loro applicazione.

DELEGHE

Nell'ambito delle responsabilità assegnate il titolare della posizione, per la durata del suo mandato:

- ✓ Esercita i poteri di gestione e le deleghe assegnati dal capo Divisione Lavoro, operando nel rispetto delle direttive ricevute, dei piani e delle strategie approvate, delle politiche e delle procedure aziendali;
- ✓ Emanava tutti gli atti amministrativi e organizzativi relativi al personale assegnato (autorizzazioni su permessi, valutazione prestazioni ai fini degli incentivi e delle progressioni) nell'ambito delle circolari e dei regolamenti

COMPITI RELAZIONALI

Cura e mantiene per quanto di competenza costanti relazioni con

- i Responsabili dei servizi esterni alla Divisione Lavoro
- Città Metropolitana di Milano
- Regione Lombardia
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e ANPAL
- La rete degli operatori accreditati al lavoro ed alla formazione di Regione Lombardia