

**PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI,
FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE
PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la propria determinazione N. 89/DG del 27/03/2024 prot. N. 10310/2024, adottata in base ai fabbisogni specifici espressi dalle aree aziendali

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari del vigente CCNL Funzioni Locali, finalizzate all'inserimento in Afol Metropolitana di profili junior ad alto potenziale:

Specialista del mercato del lavoro – Area Funzionari CCNL Funzioni Locali;

L'azienda speciale consortile Afol Metropolitana è il presidio pubblico nell'area metropolitana milanese in tema di lavoro, orientamento e formazione. È Operatore inserito nell'Albo regionale degli accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro, nel quadro di governance ed attuazione disegnato dalle leggi regionali 28 settembre 2006, n. 22 e successive modificazioni. Eroga servizi nel territorio metropolitano milanese. Per approfondimenti qui: <https://www.afolmet.it/chi-siamo/>

Con questa selezione l'azienda:

- a) cerca persone proattive, motivate, capaci di lavorare in team, con forte orientamento al risultato, desiderose di crescere, di acquisire competenze e di maturare esperienze;
- b) offre un ambiente di lavoro flessibile (possibilità di smartworking fino a 10 giornate/mese) e percorsi di crescita e formazione. Sede di lavoro: Milano o diversa sede nel territorio metropolitano milanese (in comuni delle zone Nord Milano, Sud Milano, Ovest Milano o Adda Martesana).

Art. 1 - Requisito di ammissione

1. Può partecipare alla procedura selettiva chi è in possesso del diploma di laurea magistrale o ciclo unico.
2. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato, a pena di esclusione, deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente. Tale provvedimento deve essere trasmesso ad Afol Metropolitana entro e non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.
3. Il requisito di cui al comma 1 deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

SEDE LEGALE

Via Soderini 24 – 20146 Milano

Tel 02 77404141 – protocollo@afolmet.it

P.IVA 08928300964

Art. 2 - Presentazione della domanda – modalità e termine

1. La candidatura alla selezione è composta, a pena di esclusione, da:
 - a) domanda (modulo Allegato 1), con autocertificazione ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 del possesso di uno dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 1 e della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae parte integrante della candidatura. A pena di esclusione, l'autocertificazione deve essere sottoscritta dal candidato;
 - b) curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, nel quale venga dettagliatamente descritta l'esperienza professionale maturata. Nel CV, a pena di esclusione, deve esserci l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (D.lgs 196/03 e Reg. UE 679/16);
 - c) copia di un documento di identità in corso di validità.
2. I documenti che compongono la candidatura vanno allegati in formato PDF.
3. Il candidato con disabilità deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
4. A pena di esclusione, i candidati devono far pervenire la domanda di partecipazione, unicamente via posta elettronica certificata (PEC), entro le ore 12:00 del 22/04/2024 all'indirizzo segreteria generale@pec.afolmet.it. Nell'oggetto della PEC va posta la dicitura "Procedura selettiva Specialista MdL". Afol Metropolitana non è responsabile in caso di dispersione delle comunicazioni dovuta a inadempienze del candidato, né in caso di eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Cause di esclusione

1. Costituiscono cause di non ammissione ovvero di esclusione dalla procedura selettiva:
 - a) la mancanza di uno dei requisiti previsti dall'Art.1 del presente avviso;
 - b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dall'Art.2 del presente avviso;
 - c) la mancanza nel curriculum vitae dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - d) la mancata presentazione del candidato per lo svolgimento delle prove selettive, nelle date, nell'ora e con le modalità stabilite.
2. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è presieduta dal direttore generale di Afol Metropolitana ed è composta da tre componenti, di cui almeno uno scelto tra dipendenti dell'azienda con incarico dirigenziale. Un componente può essere esterno ad Afol Metropolitana.

Art. 5 – Ammissibilità e titoli preferenziali (max 10 punti)

1. La Commissione esaminatrice procede all'esame delle candidature pervenute per individuare quali possono essere ammesse alle fasi di selezione.
2. La Commissione attribuisce punteggio in caso di possesso dei seguenti titoli preferenziali:

Laurea magistrale o ciclo unico nelle classi di laurea LM-51 Psicologia; LM-56 Scienze dell'economia; LM-57 Scienze della formazione degli adulti e della formazione continua; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-77 Scienze economico aziendali; LM-85 Scienze pedagogiche; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LMG-01 Giurisprudenza	punti 10
---	----------

Art. 6 Prova scritta: test (max punti 30)

1. La prova scritta è basata su test a risposta multipla riguardanti le aree di attività di cui al successivo art. 9. Il test è articolato in 15 domande a risposta multipla con 3/5 opzioni di risposta, di cui una sola corretta.
2. La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva scritta è considerata come rinuncia a partecipare all'intera procedura selettiva.
3. Ad ogni risposta fornita dal candidato/a in sede di prova scritta è attribuito il punteggio di:

risposta esatta	attribuzione di punti 2
risposta sbagliata	diminuzione di punti 1
mancata risposta	punti zero

4. Supera la prova il candidato che risponda ad almeno 8 domande.
5. A seguito della valutazione dei titoli e dei risultati della prova scritta viene formata un'unica graduatoria, sommando il punteggio conseguito in entrambe le fasi.
6. Alla prova orale di cui al successivo art. 7 accedono unicamente i primi 70 candidati in graduatoria.

Art. 7 Prova orale: colloquio individuale (max punti 60)

1. La prova consiste in un colloquio volto principalmente ad approfondire le attività, le esperienze di studio e quelle professionali illustrate nel curriculum allegato dal candidato; nonché il grado di motivazione e di conoscenza delle tematiche relative al profilo.
2. Ad ogni candidato è attribuito, in esito al colloquio individuale di selezione, un punteggio massimo di punti 60. Supera la prova il candidato che consegua una valutazione di almeno punti 36/60.
3. Il calendario della prova orale è pubblicato sul sito istituzionale di Afol Metropolitana con almeno cinque giorni di preavviso rispetto alla sua data di svolgimento. La mancata presentazione del candidato alla prova è considerata come rinuncia a partecipare all'intera procedura selettiva.

Art- 8 - Graduatoria di merito e inquadramento nell'Area dei Funzionari

1. La graduatoria di merito è formulata sommando il voto attribuito nella prova orale con l'eventuale punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e quello attribuito a seguito della prova scritta. In caso di parità di punteggio, è attribuita priorità al candidato più giovane di età. Entra nella graduatoria finale di merito chi consegua un punteggio complessivo di almeno punti 60/100
2. La validità della graduatoria è di 12 mesi, Afol Metropolitana si riserva il diritto di procedere a scorrimento per esigenze tecniche.
3. L'inquadramento decorre dall'effettiva presa di servizio a tempo pieno nell'Area dei Funzionari. Coloro i quali, senza giustificato motivo, non assumono servizio alla data indicata si intendono rinunciatari.
4. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione comporta la decadenza dall'assunzione (ove già disposta) oltre alle responsabilità previste dalla legge.

Art- 9 – Area di attività

Esperto dei servizi specialistici del mercato del lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento specialistico incluso l'eventuale avviamento alla formazione; -diagnosi dei bisogni e della domanda individuale; -bilancio professionale; -supporto alla predisposizione di un percorso personalizzato; -stipula e gestione del patto di servizio e del piano di intervento personalizzato; -monitoraggio e valutazione delle azioni (orientative, formative e di inserimento lavorativo) <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnamento al lavoro • Attivazione del tirocinio • Incontro domanda/offerta • Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione • Presa in carico integrate per Soggetti in condizione di vulnerabilità • Supporto all'autoimpiego
---	--

Art. 10 - Trattamento economico

1. Al profilo professionale è riconosciuto il trattamento economico fondamentale e accessorio stabilito dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con riferimento all'inquadramento nell'Area dei Funzionari (ex D1):
 - Stipendio tabellare pari a €23.212,35 annui lordi;
 - Tredicesima mensilità;
 - Indennità di comparto;
 - Trattamento accessorio.
2. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 11 - Trattamento dati personali

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti d'assunzione. È allegata al presente Avviso l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 12 – Disposizioni finali

1. Afol Metropolitana si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso in qualsiasi momento. L'inoltro della domanda di partecipazione comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Art. 13 – Informazioni e contatti

1. Per informazioni scrivere a: Servizio Gestione Risorse Umane di AFOL Metropolitana, selezioni@afolmet.it Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. è il Capo Area Amministrazione Barbara Ferri.

Il Direttore Generale
Tommaso Di Rino