



Simona D'Acunzo

Data di nascita: 14/04/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperto processi servizi all'impiego - cat.D4

Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro [20/06/2021 – Attuale]

Indirizzo: via Soderini, 24 Milano,

Nome dell'unità o del servizio: Sistemi Informativi e Servizi Digitali

Contribuisco all'analisi di dati e processi aziendali per adeguare i sistemi informativi, in uso nell'ente, alle nuove esigenze amministrative, normative e gestionali. Svolgo un ruolo di "ponte" fra sviluppatori ed utilizzatori finali (cittadini, aziende, consulenti del lavoro, enti accreditati, operatori dei centri impiego), raccolgo le richieste degli utilizzatori e collaboro per l'individuazione di soluzioni informatiche migliorative.

Su indicazione del responsabile, redigo i documenti necessari all'approvazione degli interventi (es. verbali Tavoli tecnici), monitoro che le richieste approvate siano prese in carico ed evase nei tempi prefissati. Partecipo ai tavoli tecnici provinciali per lo sviluppo e l'adeguamento delle funzionalità dell'applicativo Sintesi.

Mi interfaccio con referenti e colleghi di diversi servizi di Afol Metropolitana, curo e mantengo relazioni, per quanto di competenza, con i referenti di Città Metropolitana Milano e di altre Province lombarde. Partecipo alle riunioni/tavoli tecnici di Regione Lombardia riguardanti il rilascio delle funzionalità dell'applicativo SIUL COB; coordino la segnalazione ai referenti regionali di eventuali funzionamenti errati o di funzionalità mancanti. Mi occupo di verificare che le funzionalità adottate dagli applicativi di competenza, siano coerenti con il dettato normativo, in caso di criticità o di variazione della norma mi attivo per richiedere, al reparto tecnico competente, un adeguamento.

Abilito le richieste interne di accesso al portale Sintesi Milano, collaboro per la produzione di documenti (es. Guide Tecniche/Manuali) che facilitino gli utenti nella comprensione delle corrette funzionalità operative.

Collaboro con il responsabile nell'attività di monitoraggio ed interpretazione dei dati. Coordino il gruppo che si occupa dell'evasione delle richieste, indirizzate all'Help Desk locale e relative all'applicativo SIUL COB, ed il team che fornisce assistenza all'app My Afolmet, applicazione che permette ai cittadini del territorio milanese di interagire con i centri per l'impiego ed ottenere gratuitamente certificati e servizi in modalità digitale.

Esperto servizi all'impiego - Centro impiego di Milano - cat.D4

Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro [14/03/2015 – 19/06/2021]

Indirizzo: via Strozzi, 9 Milano,

Nome dell'unità o del servizio: Centro impiego di Milano

Ho collaborato con la responsabile nell'organizzazione e coordinamento di tutte le attività di competenza del servizio: informazione, accoglienza, certificazione, convocazione, analisi fabbisogno ed avvio dei percorsi istituzionali di politica attiva. Mi sono occupata della formazione e dell'aggiornamento dei colleghi che gestivano le procedure amministrative e certificatorie, correlate allo stato di disoccupazione, adoperandomi affinché queste attività fossero gestite in modo uniforme e nel rispetto della normativa vigente. In questo periodo ho interagito anche con interlocutori esterni: referenti di Città Metropolitana, di Regione, del Comune di Milano, Università, Inps, Enti privati accreditati ai servizi al lavoro, consulenti del lavoro,

Ho proposto procedure, note informative e modulistica idonea all'erogazione dei servizi da remoto, sperimentando strumenti e modalità alternative di comunicazione (modulistica editabile, video, brochure, testi preconfezionati per l'inoltro delle mail da parte degli operatori....).

Ho coordinato, per il CPI di Milano, l'attività di convocazione degli utenti disabili iscritti in graduatoria, monitorando le adesioni fino all'esaurimento delle risorse economiche stanziare da Città Metropolitana Milano e comunicando i nominativi ai referenti degli enti prescelti. Ho svolto il ruolo di Coordinatore della Cabina di regia del progetto "Azioni di Rete - Ambito disabilità" che ha coinvolto il Centro impiego di Milano in qualità di Capofila della Rete Milano. In tale progetto gli enti milanesi del Catalogo Emergo, con il supporto del Comune e dei servizi pubblici di salute mentale (CPS), hanno potuto individuare e sperimentare sull'utenza più fragile, dei nuovi servizi integrativi (non dotati). Tale collaborazione, oltre a rivelarsi molto efficace, ha contribuito a rafforzare la rete

milanese che si occupa di disabilità e dato avvio alla sperimentazione di un nuovo servizio di orientamento interrete (TOI).

Nel giugno 2016 e 2017 ho tenuto, in collaborazione e su richiesta dei referenti Inps delle sedi milanesi, dei seminari di informazione, sui diritti e doveri che scaturiscono dopo la richiesta di Naspi, per il personale precario della scuola (docenti e collaboratori) con contratto in scadenza.

Nel 2015 ho coordinato i colleghi impegnati nel programma Garanzia Giovani e ho direttamente erogato diversi servizi al lavoro previsti dalla misura (informazione, accoglienza, analisi del fabbisogno, redazione del curriculum, bilancio di competenze).

Esperto servizi all'impiego - Referente Ufficio Tirocini - cat. D3

Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della Provincia di Milano [31/05/2008 - 14/03/2015]

Indirizzo: viale Jenner, 24 Milano - via Soderini, 24 Milano,

Nome dell'unità o del servizio: Ufficio tirocini extracurricolari

Nel 2008 sono stata incaricata di organizzare e promuovere l'attivazione dei tirocini extracurricolari presso la sede dell'area lavoro di viale Jenner dove non era ancora presente un ufficio dedicato. Ho svolto e coordinato questa attività anche nella sede di via Soderini fino al 2015, come referente del servizio.

L'esperienza mi ha permesso di acquisire non solo competenze normative ma anche competenze tecniche specifiche in diversi ambiti: accoglienza, stipula del progetto formativo, controllo sulla regolarità dell'iniziativa, monitoraggio e tutoraggio dell'esperienza, screening dei curricula, inoltro dei nominativi idonei alle aziende interessate al servizio di preselezione. Nell'ambito del progetto provinciale Talenti al Lavoro, ho avuto l'occasione di svolgere azioni di orientamento e tutoraggio in azienda, al fine di favorire il buon esito del tirocinio e mediare fra interessi aziendali e dei tirocinante non sempre coincidenti. In quel periodo sono stata un riferimento per aziende, consulenti del lavoro e colleghi di altri uffici sulla normativa nazionale e regionale che regolava lo strumento del tirocinio ed in continua evoluzione. Mi sono adoperata per adattare la modulistica e le procedure in uso alle intervenute variazioni normative ed alle risorse/spazi a disposizione.

Responsabile anagrafe obbligo formativo e Coordinatore gruppo OBF - cat. D3

Obiettivo Lavoro S.p.A. e Orienta S.p.A. - Provincia di Milano (azienda utilizzatrice) [06/01/2002 - 30/05/2008]

Indirizzo: viale Jenner, 24 - Milano,

Nome dell'unità o del servizio: Settore Risorse e Servizi Informativi per il Lavoro - Provincia di Milano

Ho svolto il ruolo di responsabile della banca dati provinciale degli studenti in obbligo formativo, creata in attuazione del DPR n. 257 del 12 luglio 2000. Ho gestito l'applicativo realizzato per la trasmissione dei dati anagrafici degli studenti, da parte degli istituti scolastici pubblici e privati del territorio provinciale, fornendo un supporto alle segreterie didattiche sia nella modalità di comunicazione telematica dei dati, sia sugli aspetti inerenti la normativa. Dal suddetto archivio informatizzato, mi occupavo di estrarre, a scadenze prestabilite, gli elenchi dei ragazzi che risultavano aver abbandonato il percorso scolastico/formativo affinché potessero essere erogate, dai CPI di competenza, le attività di orientamento e tutoraggio previste, informandomi sempre sugli esiti di tali azioni.

Ho contribuito all'analisi di una funzionalità simile che permettesse anche gli Enti di Formazione Professionale di trasmettere on line i dati degli allievi ritirati dai loro corsi. Nell'ambito del progetto Sintesi (progetto di e-government per i servizi all'impiego, in cui Provincia di Milano è stata ente capofila) ho coordinato tutte le fasi (dall'analisi dei requisiti al collaudo) del gruppo lavoro del modulo applicativo OBF (Obbligo Formativo), conciliando le esigenze delle varie province, al fine di garantire uno standard a livello regionale. Ho scritto il manuale OBF per gli operatori scolastici. Ho curato la fase di test di altri applicativi di Sintesi creati per la gestione delle funzioni amministrative in capo ai servizi all'impiego, nello specifico il GSS (Gestore Servizi all'Impiego), L68 (software di supporto all'inserimento lavorativo degli utenti disabili), PRF (Gestore delle Utenze e dei Profili) e COB (software per l'inoltro delle Comunicazioni Obbligatorie). Nella primavera/estate del 2005 ho istruito gli operatori dei servizi all'impiego sull'utilizzo del GSS, e, successivamente, ho supportato gli operatori del Servizio Occupazione Disabili sull'uso del modulo L68. Ho partecipato all'analisi ed al collaudo del software IDO, studiato per gestire l'incontro della domanda con l'offerta di lavoro.

Istruttore direttivo - cat. D1

Provincia di Milano - Settore Polizia Provinciale [01/07/2001 - 01/01/2002]

Indirizzo: viale Piceno, 60 Milano,

Nome dell'unità o del servizio: Polizia Provinciale

In questo periodo mi sono occupata della normativa e delle pratiche riguardanti il rinnovo ed il rilascio dei decreti ittico/venatori passati di competenza dalla Prefettura alla Provincia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) - indirizzo Economico Aziendale *Università degli Studi di Milano*

Città: Milano

Paese: Italia

Voto finale: 105/110

Principali materie studiate: Economia internazionale, Economia delle aziende di credito, Economia aziendale, Economia e politica industriale, Diritto Finanziario, Diritto pubblico, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Scienza delle finanze, Matematica, Matematica finanziaria, Ragioneria, Statistica e Statistica Economica.

Votazione media degli esami sostenuti: 27/30

Tesi: "Indici di bilancio e modelli predittivi dello stato di insolvenza delle imprese"

Diploma di Maturità Scientifica *Liceo scientifico statale "Vittorio Veneto"*

Città: Milano

Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

francese

ASCOLTO B1 LETTURA C1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

spagnolo

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Padronanza piattaforme Politiche attive del Lavoro (Sintesi Siul Gefo Anpal)

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Empatia

Ho buona comunicativa, un carattere aperto e socievole che mi predispone alle relazioni interpersonali ed al lavoro di gruppo. Sono capace di instaurare rapporti proficui e di fiducia con colleghi e collaboratori. L'esperienza di lavoro ha consolidato la mia capacità di stabilire relazioni positive con varie tipologie di utenza (referenti aziendali, consulenti del lavoro, educatori di comunità, giovani, adulti disoccupati, minori, disabili ...).

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Abilità a gestire e coordinare gruppi lavoro

Mi piace lavorare sia in autonomia sia in team. Ho imparato a coordinare gruppi lavoro definendo priorità, obiettivi ma anche trasmettendo motivazione ed entusiasmo. Sono esigente, in termini di impegno, sia con gli altri sia con me stessa. Ho buone capacità di analisi dei dati e monitoraggio dei risultati.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spirito di iniziativa

Sono costante, determinata e ho forte spirito di iniziativa, mi piace lavorare per obiettivi, risolvere problemi, proporre e sperimentare soluzioni alternative. Sono orientata all'innovazione, al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente.

VOLONTARIATO

Biblioteca scolastica

Per alcuni anni ho svolto attività di volontariato nella biblioteca di una scuola elementare di Milano.

HOBBY E INTERESSI

Fotografia.

Seguo e pratico la fotografia con buoni risultati.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Milano, 26/03/2024