

**Avviso di selezione ad evidenza pubblica**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RENDE NOTA**

**l'indizione di una procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (RSPP) ai sensi del D. Lgs 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i**

**Art. 1 Oggetto dell'Avviso**

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il servizio del RSPP ossia tutti i servizi e adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro di cui al titolo I capo III del D. Lgs 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i.

**Art. 2 Compiti previsti per il Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi D.lgs. 81/2008**

In qualità di responsabile alla salute, alla sicurezza e alla protezione e prevenzione, gli verranno trasferite le attribuzioni del datore di lavoro, ad eccezione di quelle non delegabili.

Il soggetto incaricato della funzione dovrà garantire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le stesse saranno oggetto di un'apposita delega rilasciata al professionista incaricato, i compiti e le attribuzioni derivanti dell'art. 33 del D.lgs. 81/08 e ss.mm. ii di seguito indicate.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- individuazione dei fattori di rischio;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- collaborare per garantire la costante adeguatezza del Documento di Valutazione dei Rischi relativamente a tutte le sedi gestite da Afol Metropolitana;
- provvedere all'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare/aggiornare i Piani di Emergenza, ivi compreso i Piani di evacuazione;
- proporre il programma di prevenzione, protezione e le procedure di sicurezza e programmare le loro attuazioni;
- programmare la realizzazione degli interventi per la formazione ed informazione dei lavoratori ivi inclusa la preparazione di documentazione di supporto quali manuali, presentazioni informatizzate o altro;

---

**SEDE LEGALE**

Via Soderini 24 – 20146 Milano  
Tel 02 77404141 – [protocollo@afolmet.it](mailto:protocollo@afolmet.it)  
P.IVA 08928300964

- collaborare con il medico competente e gli altri soggetti del sistema di prevenzione aziendale;
- controllare la regolare ed ordinata tenuta di registri aziendali e gestire uno scadenziario aziendale in tema di sicurezza (CPI, messa a terra, verifiche e controlli periodici delle sedi aziendali ove applicabile);
- valutare periodicamente l'andamento degli infortuni sul lavoro;
- supportare il datore di lavoro e i dirigenti per l'espletamento degli adempimenti burocratici in materia di prevenzione e sicurezza;
- effettuare i necessari sopralluoghi e controlli in tutti i luoghi ed ambienti di lavoro;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori/delle lavoratrici, nonché alle riunioni periodiche indette dal datore di lavoro (direttamente o tramite il Servizio di Prevenzione e Protezione);
- supportare il datore di lavoro e i dirigenti, per contatti e incontri in materia di sicurezza nonché in occasione di verifiche da parte degli organi di controllo;
- garantire il tempestivo aggiornamento e adeguamento dell'organizzazione del servizio e dei documenti aziendali ad ogni nuova disposizione legislativa;
- occuparsi dell'informazione di ciascun/a lavoratore/lavoratrice, in particolare:
  - a) sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
  - b) sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la prevenzione incendi, la lotta antincendio, e la gestione delle emergenze;
  - c) sui nominativi dei lavoratori/delle lavoratrici incaricati/e di applicare le misure di primo soccorso, di prevenzione incendi, di lotta antincendio e di gestione delle emergenze;
  - d) sui nominativi del responsabile e degli/delle addetti/e del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente.
  - e) sui rischi specifici cui è esposto/a in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
  - f) sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
  - g) sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

L'incaricato, infine, dovrà garantire il rispetto della normativa anche in riferimento alle attività svolte dagli uffici amministrativi di Afol Metropolitana.

## **Art. 3 Requisiti di ammissibilità e competenze**

### **Requisiti Generali**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- d) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- f) comprovate professionalità ed esperienza come richiesto dall'art. 32 del D.lgs. 81 del 2008.

Il conferimento dell'incarico è ulteriormente condizionato alla sussistenza di requisiti soggettivi di eleggibilità, in particolare all'assenza di:

- a) conflitti di interesse, anche potenziali, con l'Agenzia tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri affidati;
- b) decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti contro la Pubblica Amministrazione o altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- c) condanna, con sentenza anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

### **Requisiti specifici**

Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, siano in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:

- diploma di laurea specificamente indicato al comma 5 dell'art.32 D.lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo (attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali), del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza del solo modulo C (specificato nell'Accordo della Conferenza Stato-Regioni del 07/07/2016) e relativo aggiornamento quinquennale di 40 ore.

### **Ovvero**

- diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, primo e secondo periodo, del già citato art.32, organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, (e conseguente aggiornamento quinquennale di 40 ore) specificato nell'Accordo della Conferenza Stato-Regioni del 07/07/2016 e dei crediti professionali e formativi pregressi RSPP.

Saranno altresì valutati altri titoli culturali e professionali, ed esperienziali, fra i quali:

- iscrizione albo professionale;
- iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero dell'Interno;
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Enti pubblici;
- formazione e docenza in ambito coerente con il profilo richiesto.

### **Art. 4 Durata dell'incarico**

L'incarico verrà affidato dal Direttore Generale al candidato ritenuto idoneo, la durata dell'incarico prevista è di 24 mesi, con possibilità di rinnovo.

### **Art. 5 Corrispettivo**

Il compenso è stabilito in € 25.000,00 (oltre IVA e rivalsa previdenziale). Il pagamento sarà disposto in due tranche a cadenza annuale, previa presentazione da parte del professionista di una relazione sull'attività svolta.

## **Art. 6 Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale**

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Si applicherà il regime fiscale e previdenziale relativo alla professione esercitata. Ove dovuta rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

## **Art. 7 Domanda di partecipazione**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC *segreteria generale@pec.afolmet.it* e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 23 aprile 2024 alle ore 12.00.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso pubblico di selezione – incarico RSPP".

## **Art. 8 Contenuto della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, in carta libera (v. facsimile allegato), dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, pena la nullità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità, in corso di validità e sottoscritta in originale dal dichiarante;
- curriculum vitae, firmato in originale, con espresso riferimento ai titoli culturali e professionali richiesti dal presente avviso e con consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e s.m.i.; non sarà pertanto necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che l'Amministrazione si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo il termine previsto dal presente Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite agli artt. 2 e 3;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

### **Art. 9 Modalità di selezione e criteri di valutazione**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, all'esito della valutazione dei titoli e dalla analisi dei curricula vitae e di eventuali colloqui individuali.

### **Art. 10 Pubblicità e informazione**

L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato sul sito internet di Afol Metropolitana.

### **Art. 11 Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento è Afol Metropolitana, con sede in Milano, via Soderini 24 (p. IVA 08928300964). Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@afolmet.it](mailto:dpo@afolmet.it).

I dati raccolti durante il processo di selezione saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento della selezione medesima e saranno trattati, solo per tale scopo, sia su supporto elettronico, sia su supporto cartaceo, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali.

I dati verranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per le quali gli stessi sono stati acquisiti, comunque non oltre 5 anni, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati per tale periodo anche per poter dimostrare, in caso di contestazione, di aver condotto i processi di selezione senza discriminazioni, in modo corretto e trasparente in conformità alla normativa applicabile. In relazione alle finalità di cui sopra, i dati personali potranno essere condivisi con:

- soggetti pubblici o privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui AFOL Metropolitana si avvarrà come Responsabili del trattamento (l'elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile inviando una richiesta scritta al Titolare);
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. I dati non saranno in alcun modo soggetti a diffusione.

Nessuna tipologia di dato verrà trasferito verso paese terzo o a un'organizzazione internazionale ai sensi del Reg. EU 2016/679. In ogni momento, si potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;

- b) nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- c) nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto di opposizione, opporsi al trattamento in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 21 del GDPR;
- d) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Per esercitare tali diritti si potrà formulare espressa richiesta scritta a mezzo raccomandata da inviarsi ad AFOL Metropolitana, via Soderini 24, 20146 Milano o a mezzo posta elettronica all'indirizzo [segreteria generale@pec.afolmet.it](mailto:segreteria generale@pec.afolmet.it).

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [selezioni@afolmet.it](mailto:selezioni@afolmet.it).

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. è il Capo Area Amministrazione Barbara Ferri.

Milano, 25.03.2024

Il Direttore Generale  
Tommaso Di Rino