

## INFORMAZIONI PERSONALI

Carelli Monica



✉ m.carelli@afolmet.it

Sesso | Data di nascita | Nazionalità

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**  
08/2023–attuale

**Responsabile Centro per l'Impiego di Corsico**  
AFOL Metropolitana, Corsico (Italia)

- Organizzazione e gestione delle risorse umane,
- Raccordo fra funzioni amministrative e politiche attive del lavoro,
- Presidio dell'attuazione e monitoraggio dei programmi di attività,
- Gestione richieste accesso agli atti.

12/2021–07/2023

**Referente Centro per l'Impiego di Corsico**  
Città Metropolitana di Milano in distacco AFOL Metropolitana, Corsico (Italia)

- Organizzazione e gestione delle risorse umane,
- Raccordo fra funzioni amministrative e politiche attive del lavoro,
- Presidio dell'attuazione e monitoraggio dei programmi di attività,
- Gestione richieste accesso agli atti.

02/2019–11/2021

**Responsabile Centro per l'Impiego di Corsico**  
AFOL Metropolitana, Corsico (Italia)

- Organizzazione e gestione delle risorse umane,
- Raccordo fra funzioni amministrative e politiche attive del lavoro,
- Presidio dell'attuazione e monitoraggio dei programmi di attività,
- Gestione richieste accesso agli atti.

01/2015–01/2019

**Coordinatrice Centro per l'Impiego di Corsico**  
AFOL Sud Miano dal 01/2018 AFOL Metropolitana, Corsico (Italia)

- referente di Corsico con attività di raccordo fra funzioni amministrative e politiche attive del lavoro,
- coordinamento progetto per l'occupabilità dei cittadini extracomunitari,
- raccordo e coordinamento degli operatori politiche attive lavoro per Garanzia Giovani per le tre sedi di Corsico, Rozzano e San Donato Mil.se,
- attivazione e tutoraggio tirocini extracurriculari.

09/2008–12/2017

**Esperta politiche del lavoro**  
AFOL Sud Milano, San Donato Mil.se (Italia)

- servizi amministrativi e certificativi,
- tutor in progetti di ricollocazione professionale,

- bilanci di competenze professionale,
- stipula, gestione e monitoraggio di piani di intervento personalizzati,
- progetti di Outplacement,
- coordinamento orientatori e gestione carichi di lavoro per i progetti Dote Lavoro, Ammortizzatori sociali, Ricollocazione/riqualificazione dal 2010 al 2013,
- IDO, gestione rapporti con le aziende e scouting,
- job club e interventi di orientamento di gruppo,
- progetti transnazionali UE

10/2002–08/2008 **Orientatrice al lavoro**  
Centro Lavoro sud-est, Consorzio FPEP, San Donato Mil.se (Italia)

- matching domanda offerta di lavoro, selezione del personale,
- percorsi di rinforzo allo studio per studenti scuole medie e superiori,
- colloqui di orientamento, diagnosi dei bisogni degli utenti, percorsi di personalizzazione,
- colloqui di supporto per la ricerca attiva di lavoro,
- bilanci attitudinali individuali e di gruppo,
- tutoraggio corsi di formazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

09/2023 **Corso Preposto per la sicurezza Lgs. 81/08**  
AFOL Metropolitana, Milano (Italia)  
precedenti corsi di: Preposto, Primo soccorso, Addetti antincendio "rischio medio", Prevenzione della corruzione e trasparenza nella PA

2019 **Corso di Business English**  
My English School, Milano (Italia)

2011 **Corsi di aggiornamento**  
Afol Sud Milano, San Donato Mil.se (Italia)  
Comunicazione e tecniche di relazione, bilancio di competenze, coaching individuale, gestione relazioni con le aziende

04/2002–10/2002 **Corso di "Tecnico del placement"**  
Galdus, Milano (Italia)  
Preselezione e Orientamento, Selezione, Legislazione del lavoro, Organizzazione aziendale, Marketing

11/1997–07/2002 **Laurea in Scienze Politiche indirizzo sociologico generale**  
Università Statale di Milano, Milano (Italia)

07/1997 **Diploma di Ragioniere programmatore**  
ITC Nicola Moreschi, Milano (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Capacità relazionali e di ascolto rinforzate in ambito professionale grazie ai numerosi colloqui di orientamento svolti con persone eterogenee. Capacità di ascolto, di empatia.

Adattabilità e flessibilità implementate nello svolgimento delle diverse mansioni lavorative, capacità di gestione picchi di lavoro, autocritica, apertura al confronto.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di auto-organizzazione e di gestione del tempo attribuendo le priorità alle diverse attività.

Capacità di lavorare in gruppo riconoscendo ad ognuno un ruolo definito dalle proprie competenze personali. Capacità di coordinamento, raccordo fra gli operatori dei diversi servizi e gestione carichi di lavoro nell'ambito di diversi progetti di ricollocazione e nel conseguimento degli obiettivi.

Competenze professionali

Competenze e conoscenze del mercato del lavoro, delle politiche attive del lavoro e dei servizi amministrativi

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Pacchetto Office, Internet, Outlook, Sintesi, Gefo, SIUL, MYANPAL, Joshua3, Joshua4, Cruscotto Lavoro 2.0, SIAGE, Bandionline

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La/il sottoscritta/o e' a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.