

**PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (di cui alla determinazione dirigenziale n. 211/DG del 05/09/2023 prot. N. 15767/2023) ELENCO AMMESSI ALLA GRADUATORIA FINALE - PROFILO B**

**PREMESSO CHE**

- con propria determinazione n. 211/DG del 05/09/2023 prot. n. 15767/2023, è stata indetta una procedura di selezione, finalizzata alla formazione di graduatorie per l'assunzione di profili HR Junior Specialist da impiegare presso gli Uffici di Gestione e Sviluppo Risorse Umane (Area dei funzionari e della elevata qualificazione -ex D1 - CCNL Funzioni Locali) con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno;
- con propria determinazione n. 242 DEL 05/10/2023 è stata nominata dal Direttore Generale di Afol Metropolitana la Commissione esaminatrice;
- le prove di assessment e i colloqui orali si sono svolte come previsto dal calendario di convocazione;
- con propria determinazione n. 293 del 20/12/2023 Prot. n. 24288/2023 è stata approvata la graduatoria finale di merito.

**PRESO ATTO** della graduatoria finale e di merito come definita dalla Commissione esaminatrice e per le motivazioni esposte in premessa, che si ritengono integralmente riportate, si procede:

- alla pubblicazione della graduatoria finale e di merito, **Allegato A** alla presente, per la procedura di selezione, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di graduatorie per l'assunzione di profili HR Junior Specialist da impiegare presso gli Uffici di Gestione e Sviluppo Risorse Umane (Area dei funzionari e della elevata qualificazione -ex D1 - CCNL Funzioni Locali) con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, nella sezione "Lavora con noi" di [www.afolmet.it](http://www.afolmet.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di

**SEDE LEGALE**

Via Luigi Soderini 24 • 20146 Milano  
Tel 02 77404141 • [protocollo@afolmet.it](mailto:protocollo@afolmet.it)  
P.IVA 08928300964

[afolmet.it](http://afolmet.it)



legge e con validità per un periodo di 1 anno dalla data di approvazione;

- ad assumere in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato i soli Candidati Ammessi ed inseriti nella graduatoria di merito, Allegato A alla presente.

Il Dirigente Responsabile di procedimento  
Barbara Ferri  
(DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE)

ALLEGATO A

**GRADUATORIA FINALE E DI MERITO COMPOSTA DA SOLI CANDIDATI AMMESSI, RELATIVA ALLA PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROFILO B**

	<u>Protocollo</u>	<u>Nominativo</u>	<u>Totale</u> <u>(max 100</u> <u>punti)</u>
1	16897 del 19/09/23	Caso Annalisa	76
2	17367 del 25/09/23	Galbiati Marta	72

**SEDE LEGALE**

Via Luigi Soderini 24 • 20146 Milano  
Tel 02 77404141 • protocollo@afolmet.it  
P.IVA 08928300964

afolmet.it

