

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE PROT. N. 6658 DEL 26.3.2018

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI E SERVIZI VARI DELLE SEDI DI ROZZANO, MELEGNANO, CORSICO, SAN DONATO MILANESE, PIEVE EMANUELE - CODICE CIG 7409394959 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEGGIO DI GARA

IL DIRETTORE TERRITORIALE AREA SUD EST

Richiamato l’art. 114 comma 5 del D.Lgs 267/00 TUEL a norma del quale l’ordinamento ed il funzionamento delle Aziende Speciali sono disciplinati dal proprio Statuto e dai Regolamenti;

Visto lo Statuto dell’Agenzia Metropolitana per la Formazione l’Orientamento e il Lavoro;

Richiamata la delibera n. 9 del 26/6/2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione approva il testo del Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Metropolitana per la Formazione l’Orientamento e il Lavoro;

Visto il testo del Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Metropolitana per la Formazione l’Orientamento e il Lavoro;

Vista altresì la Disposizione Dirigenziale 21787 del 18 dicembre 2017 di indizione di una procedura negoziata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs 50/2016, avente ad oggetto l’affidamento del servizio di pulizia sedi territoriali Sud per la durata di mesi tredici;

Considerato che il termine di presentazione delle offerte è scaduto il 23.03.2018;

Rilevato che, ai sensi dell’art. 77 D.Lgs. 50/2016, nel caso di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte è affidata a una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto;

Vista la necessità di nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;

Richiamato il D.Lgs. 50/2016, in particolare l’art. 77;

Considerato che ad oggi non è ancora operativo l’Albo istituito presso l’ANAC ai sensi dell’art. 78 D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto quindi, ai sensi dell’art. 77 commi 3 e 12, di nominare componenti interni alla Stazione Appaltante nelle persone di Maria Cristina Corti, Servizi Amministrativo e Finanziario sedi territoriali Sud, in qualità di Presidente, Salvatore Specchia, Servizio di Prevenzione e Protezione, in qualità di componente e Simona Matrone, Appalti e Contratti, in qualità di componente;

Richiamate le Linee guida ANAC n. 3 recanti “*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e in particolare il p.to 5.2 nel quale si dispone che il controllo della documentazione amministrativa può essere svolto da un seggio di gara istituito *ad hoc*;

Richiamati i principi di Economicità, Efficacia, Efficienza, Trasparenza e Tempestività;

Vista l'opportunità di istituire un seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa e, in generale, per lo svolgimento delle attività non valutative correlate alla procedura;

Ritenuto di nominare componenti del suddetto seggio di gara Serena Picca, Responsabile Appalti e Contratti, Sara Demitri, Responsabile Affari generali e legali e Flavia Donzelli, Appalti e Contratti;

DISPONE

1. di istituire la Commissione giudicatrice preposta all'esame della documentazione tecnica relativa all'affidamento del servizio di guardiania;
2. di nominare quali componenti della suddetta Commissione:
 - Maria Cristina Corti, Servizi Amministrativo e Finanziario sedi territoriali Sud, in qualità di Presidente;
 - Salvatore Specchia, Servizio di Prevenzione e Protezione, in qualità di componente;
 - Simona Matrone, Appalti e Contratti, in qualità di componente.
3. di dare atto che
 - sono state acquisite le dichiarazioni rilasciate dai componenti della Commissione giudicatrice sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9 D. Lgs. 50/2016;
 - per dette funzioni non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della Commissione giudicatrice;
4. di istituire il seggio di gara preposto all'esame della documentazione amministrativa e, in generale, allo svolgimento delle attività non valutative correlate alla procedura di affidamento del servizio di pulizia;
5. di nominare quali componenti del suddetto seggio di gara:
 - Serena Picca, Responsabile Appalti e Contratti;
 - Sara Demitri, Responsabile Affari generali e legali;
 - Flavia Donzelli, Appalti e Contratti;
6. di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati;
7. di provvedere alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016.

Milano, 26.03.2018

IL DIRETTORE TERRITORIALE AREA SUD EST -
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Michele Cafagna

FIRMATO IN ORIGINALE