



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GARBELLI ELENA

Indirizzo

Telefono

E-mail

e.garbelli@afolmet.it

Nazionalità

Data e Luogo di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Da Maggio 2020 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro AFOL METROPOLITANA – sede di Milano – Via Soderini 24.

• Tipo di azienda o settore

Agenzia speciale operante nell'area milanese in ambito di formazione professionale e avanzata e politiche attive di lavoro.

• Tipo di impiego

Responsabile Servizio Occupazione Disabili – (ad Interim dal 01.05.2020 al 31.12.2020) con attività di gestione del Servizio Occupazione Disabili ai fini di garantire l'applicazione della Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro delle Persone con Disabilità".

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione degli strumenti tecnici e dei servizi di supporto previsti dalla Legge 68/99 per le persone con disabilità e le aziende soggette all'obbligo:
- AREA UTENTI – Interventi dedicati a
 - Redazione e aggiornamento periodico della graduatoria delle persone con disabilità e categorie protette;
 - Avviamento a selezione delle persone disabili e ex art. 18;
 - Predisposizione Avviamenti numerici;
 - Gestione dei rapporti con il territorio, inteso come il raccordo con gli stakeholders impegnati nelle attività di progettazione, orientamento e supporto ai percorsi di inserimento lavorativo di persone con disabilità :Enti Accreditati, Servizi Sociali, Associazioni Dedicare, Asst locali e Servizi Specialistici Sanitari (es. CPS, SERD, NOA) Cooperative e Consorzi di Cooperative
 - Partecipazione al Comitato Tecnico, istituito all'interno del Sottocomitato per il Collocamento dei Disabili (articolazione della Commissione della Città Metropolitana di Milano).
- AREA AZIENDE Interventi dedicati a
 - Rilascio di nulla osta o computi all'assunzione di personale con disabilità
 - Ricezione e controllo dei Prospetti Informativi;
 - Istruttoria per stipula di Convenzioni (art.11 Legge 68/99 e ex art.14 D.Lgs.276/03) con le aziende per l'assunzione di personale con disabilità; gestione, controllo e monitoraggio delle Convenzioni
 - Istruttoria delle richieste di Esonero, di Compensazioni territoriali e Sospensione dagli obblighi occupazionali in caso di avviamento di procedure di crisi (mobilità, cassa integrazione);
 - Istruttoria per rilascio alle aziende delle Agevolazioni previste per l'assunzione di personale disabile in raccordo con Città Metropolitana di Milano;
 - Rilascio delle certificazioni di ottemperanza alla Legge 68/99 per quelle aziende che partecipano a gare d'appalto con enti pubblici;
 - Raccordo con la Direzione Provinciale del Lavoro per eventuali sanzioni in caso di inottemperanza alla legge 68/99;

- Raccordo con le istituzioni locali, provinciali e regionali , con le principali Associazioni Datoriali e di Categoria, operanti sul territorio di Città Metropolitana e Regionale , Collocamenti Mirati Regionali e Nazionali, Associazioni Consulenti del Lavoro.
- Organizzazione delle risorse umane e strumentali previste, in relazione agli obiettivi assegnati.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da Settembre 2019 ad oggi</p> <p>Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro AFOL METROPOLITANA (fino a Dicembre 2017 Afolsud Milano) – sede di Milano, via Soderini 24.</p> <p>Agenzia speciale operante nell'area milanese in ambito di formazione professionale e avanzata e politiche attive di lavoro.</p> <p>Responsabile Servizio Pianificazione Disagio e Fasce Deboli – Afol Metropolitana Milano – con attività di progettazione interventi per la riqualificazione professionale e l'inserimento lavorativo di persone afferenti alle fasce deboli (es. persone con disabilità, percettori RDC, minori stranieri non accompagnati, rifugiati), coordinatore sede di Milano Progetti Area Disabilità Piano Emargo, Area Inclusione Sociale SIA/REI/RDC, servizio MATCH Valutazione del Potenziale - FORMATORE E CONSULENTE AZIENDALE IN MATERIA LG.68/99 e DISABILITY MANAGEMENT.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione percorsi di Inserimento lavorativo di persone appartenenti a Categorie Protette e coordinamento e gestione équipe inserimento lavorativo, raccordo con servizi territoriali, Enti Invianti e Partner di Progetto, colloqui di orientamento, selezione e valutazione, screening testologico di utenti appartenenti a Categorie Protette, contatto e consulenza in materia Legge 68/99 con Aziende e Enti Locali del territorio, coordinamento attività di tutoring , avviamento di tirocini e percorsi di inserimento lavorativo nell'ambito dei Progetti attivati dall'Agenzia finanziati da Città Metropolitana di Milano e/o Regione Lombardia, tra cui: Progetti Emargo, Doti lavoro Lombardia; IDO Disabili); - Progettazione, pianificazione delle azioni e del personale assegnato, gestione équipe, gestione rapporti istituzionali con stakeholders del territorio dell'Area Milanese, gestione della rete con i servizi territoriali e del raccordo con i partner di progetto. - Formatore e consulente aziendale in materia Lg.68/99 e strategie di inserimento lavorativo di persone con disabilità

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da Novembre 2004 ad Agosto 2019</p> <p>Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro AFOL METROPOLITANA (fino a Dicembre 2017 Afol Sud Milano) – sede di San Donato Milanese (Mi) – Via Parri 12 – 20097.</p> <p>Agenzia speciale operante nell'area sud milanese in ambito di formazione professionale e avanzata e politiche attive di lavoro.</p> <p>COORDINATORE EQUIPE SERVIZIO CSIOI DISABILI (inserimento e accompagnamento al lavoro per categorie protette – area disabilità), Coordinatore sede di San Donato Mil.se Progetti Area Disabilità Piano Emargo, Area Inclusione Sociale SIA/REI, Operatore servizio MATCH Valutazione del Potenziale - Coordinatore di sportello Area Lavoro – Referente Progetto Azione di Rete – Piano Emargo 2017 per il territorio di San Donato Mil.se, Rozzano e Corsico.</p> <p>FORMATORE E CONSULENTE AZIENDALE IN MATERIA LG.68/99 e DISABILITY MANAGEMENT–</p> <p>Direttore Servizi Educativi Estivi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento lavorativo di persone appartenenti a Categorie Protette (coordinamento équipe inserimento lavorativo, raccordo con servizi territoriali, Enti Invianti e Partner di Progetto, colloqui di orientamento, selezione e valutazione, screening testologico di utenti appartenenti a Categorie Protette, contatto e consulenza in materia legge 68/99 con Aziende e Enti Locali del territorio, coordinamento attività di tutoring , avviamento di tirocini e percorsi di inserimento lavorativo nell'ambito dei Progetti attivati dall'Agenzia finanziati da Città Metropolitana di Milano e/o Regione Lombardia, tra cui: Progetti Emargo, Doti lavoro Lombardia; IDO Disabili, "Lavoro in Comune:Sportello Disabili", Fild, Bussola); - Formatore e consulente aziendale in materia Lg.68/99 e strategie di inserimento

lavorativo di persone con disabilità;

- Fino Settembre 2007 Coordinamento Sportello Lavoro all'interno del Comune di Peschiera Borromeo e San Giuliano Milanese (Pre- selezione del personale, colloqui di inserimento e accoglienza, accompagnamento al lavoro, consulenza specialistica individuale e di gruppo, orientamento formativo, orientamento al lavoro, career counselling, sostegno all' autoimprenditorialità, bilancio attitudinale e delle competenze);
- Formatore in materia di Psicologia in corsi OSS – ASA – ASSISTENTI FAMILIARI (colf – badanti);
- 2007 –2008 Coordinamento e direzione del Centro Estivo di San Zenone al Lambro

• Date	Da Settembre 2004 ad Gennaio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore Professionale “Piero della Francesca” di San Donato Milanese – sez. staccata di Melegnano (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Istituto d’Istruzione Superiore
• Tipo di impiego	Conduttrice del Progetto “Lavorare in gruppo”
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di orientamento e potenziamento delle strategie di collaborazione e del lavoro di gruppo all’interno delle classi quarte dell’istituto.
• Date	Da Settembre 2005 ad Giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore “Maffeo Vegio” Lodi
• Tipo di azienda o settore	Istituto d’Istruzione Superiore
• Tipo di impiego	Assistente di sostegno
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di sostegno didattico a ragazzina di 14 anni con handicap cognitivo.
• Date	Da Marzo 2003 a Settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Onlus “La Stella Cre” Centro Riabilitativo Equestre- Padova
• Tipo di azienda o settore	Associazione Onlus – assistenza socio –sanitaria e psicologica in riferimento ai settori della riabilitazione, rieducazione, educazione e reinserimento di disabili fisici e mentali
• Tipo di impiego	Educatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Attività psicoeducative e riabilitative rivolte a persone con handicap sia fisici che psichici – riabilitazione equestre. Organizzazione soggiorni estivi per disabili.
• Date	Da Settembre 2004 ad Giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Castellini Casa di Riposo di Melegnano – Nucleo Hospice
• Tipo di azienda o settore	Residenza Socio - Assistenziale
• Tipo di impiego	Psicologa – Specializzanda in Psicoterapia
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio di specializzazione: Sostegno psicologico a pazienti terminali e loro familiari; supervisione e formazione dell’equipe socio –sanitaria in affiancamento alla Psicologa di Reparto.
• Date	Da Marzo 2007 ad Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Fatebenefratelli Milano – Centro Ansia e Depressione -
• Tipo di azienda o settore	Centro di Cura per i Disturbi d’Ansia e dell’Umore
• Tipo di impiego	Psicologa - Specializzanda in Psicoterapia
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio di specializzazione: colloqui psicologici a pazienti con Disturbi d’Ansia o Disturbi dell’Umore; collaborazione in equipe nell’organizzazione e conduzione di gruppi di sostegno per pazienti bipolari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date Anno Accademico 2002-2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

•Certificazione Competenze acquisite

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE INGLESE

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia

Titolo della Tesi: “Il comportamento alimentare in giovani adolescenti” – verifica sul territorio del sud Milano del Modello di Huon e Strong relativo allo studio dei Disturbi Alimentari.

Laurea quinquennale in Psicologia – Indirizzo Clinico e di Comunità – (vecchio ordinamento)

Giugno – Luglio 2004

Università degli Studi di Padova

Abilitazione alla Professione di psicologo

Attualmente iscritta all’Albo degli Psicologi e degli Psicoterapeuti- Regione Lombardia -

Dicembre 2008

Scuola di specializzazione in Psicoterapia Cognitiva e Cognitiva Comportamentale – Studi Cognitivi Milano – riconosciuta dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR)

Modelli e tecniche di intervento psicoterapico sulle principali psicopatologie, in ambito cognitivo-comportamentale

Psicoterapeuta ad Indirizzo Cognitivo e Cognitivo -Comportamentale

2018 -2019

Corso di Alta Formazione c/o Università Cattolica del Sacro Cuore in collaborazione con Fondazione IRCCS e Istituto Neurologico Carlo Besta

Disability Manager e Mondo del Lavoro

2.1 Gestire attività di recruiting e selezione delle persone disabili in funzione del job profile

2.2. Progettare e gestire l’inserimento e l’integrazione socio-lavorativa delle persone disabili a livello aziendale

Anno accademico 1996/1997

Liceo Scientifico Statale di Melegnano

Diploma di Maturità Scientifica

LINGUA ITALIANA

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	UTENTE AUTONOMO	B1	UTENTE AUTONOMO	A2	UTENTE BASE	A2	UTENTE BASE	B1	UTENTE AUTONOMO
		•		•		•		•	

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- Il lavoro in equipe svolto sia in ambito lavorativo che formativo mi ha permesso di acquisire e sviluppare buone capacità relazionali e strategie di collaborazione;
- Buona flessibilità e capacità di adattamento ai cambiamenti;
- Predisposizione al lavoro d'equipe;
- Buona capacità di mediazione.
- Ritengo di avere buone capacità organizzative e gestionali acquisite nell'ambito delle mie esperienze lavorative. Buona capacità di lavorare in modo autonomo, dinamico, predisposto ai rapporti umani, orientata agli obiettivi e alla loro realizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Capacità di coordinamento di persone e progetti maturata nel corso dell'attività svolta nell'ambito delle diverse realtà lavorative sia in ambito scolastico che clinico.
- Conduzione e supervisione di gruppi di lavoro impegnati in attività educative con persone disabili.
- Coordinamento di soggiorni estivi e percorsi d'autonomia dedicati a persone disabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DI WINDOWS XP (APPLICATIVI DI WORD- EXCEL-POWER POINT)
OTTIMA CONOSCENZA DI RICERCA AVANZATA NELLA RETE E DELL'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

Patente B AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 2018 -2019 **Corso di Alta Formazione Disability Manager e Mondo del Lavoro** c/o Università Cattolica del Sacro Cuore in collaborazione con Fondazione IRCCS e Istituto Neurologico Carlo Besta
- 2017 partecipazione alla Giornata di aggiornamento e formazione sul Disability Management "Persone con disabilità e lavoro: una parte del Futuro" presso Handimatica 2017 Fondazione ASPHI Onlus
- 2015 partecipazione al Corso di primo Soccorso in Afolsud Milano
- 2015 partecipazione al "Corso su Trasparenza e anticorruzione negli Enti Locali" in Afolsud Milano
- 2014 –2015 - Corso di Perfezionamento in "Psicoterapia Efficace per il Bambino e l'Adolescente" presso Studi Cognitivi - Milano
- 2012 - Partecipazione al Corso In Materia di Sicurezza sul Lavoro presso Afolsud Milano –
- 2012 - Corso di Formazione "Attaccamento e Psicopatologia" condotto dalla P. Crittenden e A. Landini presso il Centro di Terapia dell'Adolescenza – Milano
- 2011 Partecipazione al Convegno "Stalking, maltrattamenti, abusi: strategie e modelli di intervento"
- 2011 Partecipazione al Convegno "Fare lavoro oggi" organizzato da Afolsudmilano – Assemi e Comune di Melegnano
- 2010 Partecipazione al convegno "Disturbo del comportamento alimentare: ascoltare il racconto del corpo" presso A.O. Melegnano
- 2010 Partecipazione al corso "L'odio nelle professioni di cura" organizzato dalla Provincia di Milano presso Metodi Asscom & Aleph S.r.l.
- Partecipazione al Seminario Avanzato "L'evoluzione dei Disturbi ansiosi" a cura di Bogels Susan;
- Partecipazione al Convegno "Il Nucleo Hospice di Melegnano: l'approccio al malato terminale";
- Partecipazione al Seminario Avanzato "La terapia del disturbo alimentare" a cura di Walter Vandereyken;
- Partecipazione al Corso di Formazione "Dalla parte dell'Anziano Disorientato" – Approccio al Metodo Validation © di Naomi Fiel;
- Partecipazione al Corso di Formazione "Interpretazione dei Disegno infantile" presso la sede del Consultorio "Genitori Oggi" a Milano;
- Partecipazione al Convegno "Il Percorso Nascita Oggi" – Università degli studi di Brescia.
- Partecipazione al Convegno "Protagonisti della Propria Vita – Lavorare Insieme verso la guarigione" con Ron Coleman e Cristina Contini

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445) ; a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia).

18/03/2021

Firma

