



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SUFFRITTI MATTEO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2021 – ad oggi

AFOL METROPOLITANA

Via Soderini 24, Milano

Azienda speciale consortile

### **Responsabile Servizio Promozione Tirocini Formativi con P.O.**

Promuovere i tirocini formativi curricolari ed extracurricolari (ad eccezione di quelli relativi al target della disabilità e dello svantaggio) per tutto il territorio di Afol Metropolitana, assicurandone la coerenza con gli obiettivi occupazionali o di qualificazione e sviluppo professionale dei beneficiari e con gli sbocchi occupazionali esistenti nel territorio, garantendo altresì uniformità nell'erogazione del servizio a cittadini e imprese.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2021 – Maggio 2021

AFOL METROPOLITANA

Via Soderini 24, Milano

Azienda speciale consortile

### **Coordinatore Servizi BES FP con indennità per specifiche responsabilità**

Promuovere e coordinare in tutti i Centri di Formazione Professionale di Afol, procedure e processi relativi alla gestione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2018 – Dicembre 2020

AFOL METROPOLITANA

Via Soderini 24, Milano

Azienda speciale consortile

### **Responsabile Disabilità, Fragilità e Fasce Deboli; Rel, Housing Sociale; SISL con P.O.**

Responsabile di tutte le politiche legate allo Svantaggio di Afol Metropolitana Area Nord Milano ed in particolare della gestione del Servizio Inserimenti Socio Lavorativi; di tutta la progettazione ed esecuzione delle attività inerenti il Piano Provinciale Emergo; delle attività attinenti il Reddito d'inclusione sociale e i progetti di Housing Sociale.

Con riferimento a queste responsabilità, organizza, sulla base dell'esigenze di erogazione l'utilizzo delle risorse logistiche e tecnologiche necessarie alle attività. Si occupa del processo di

approvvigionamento selezionando idonee forniture di servizi necessari all'erogazione. Determina il fabbisogno di risorse umane necessarie all'erogazione delle attività tanto a livello di collaboratori che di dipendenti. Gestisce funzionalmente le risorse umane destinate all'erogazione delle attività di competenza. Supervisiona l'erogazione delle attività di competenza definendo appropriate linee guida per i coordinatori di servizio.

Progetta attività finanziate a livello regionale e provinciale rispondendo a Bandi e Avvisi. Elabora il piano dei conti delle attività e le eventuali successive variazioni. E' responsabile della programmazione, del monitoraggio, del controllo, della valutazione dei servizi.

Responsabile dei rapporti con le aziende e del marketing relativo al servizio di incontro domanda-offerta per le fasce deboli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2014 – Giugno 2018

AFOL Nord Milano (poi Afol Metropolitana)  
viale Italia 548, Sesto San Giovanni (MI)

Azienda speciale consortile

**Responsabile Politiche per lo Svantaggio, Tirocini, rapporti con le aziende e IDO con P.O.**

Responsabile di tutte le politiche legate allo Svantaggio di Afol Metropolitana Area Nord Milano ed in particolare della gestione del Servizio Inserimenti Socio Lavorativi e di tutta la progettazione ed esecuzione delle attività inerenti il Piano Provinciale Emergo.

Con riferimento a queste responsabilità, organizza, sulla base dell'esigenze di erogazione l'utilizzo delle risorse logistiche e tecnologiche necessarie alle attività. Si occupa del processo di approvvigionamento selezionando idonee forniture di servizi necessari all'erogazione. Determina il fabbisogno di risorse umane necessarie all'erogazione delle attività tanto a livello di collaboratori che di dipendenti. Gestisce funzionalmente le risorse umane destinate all'erogazione delle attività di competenza. Supervisiona l'erogazione delle attività di competenza definendo appropriate linee guida per i coordinatori di servizio.

Progetta attività finanziate a livello regionale e provinciale rispondendo a Bandi e Avvisi. Elabora il piano dei conti delle attività e le eventuali successive variazioni. E' responsabile della programmazione, del monitoraggio, del controllo, della valutazione dei servizi.

Responsabile dei rapporti con le aziende e del marketing relativo al servizio di incontro domanda-offerta.

Responsabile Ufficio Tirocini.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2012 – Luglio 2014

AFOL Nord Milano  
viale Italia 548, Sesto San Giovanni (MI)

Azienda speciale consortile

**Responsabile Servizi Formativi/Orientativi e Politiche per lo Svantaggio con P.O.**

Responsabilità della gestione delle sedi operative di Cologno Monzese e di Cormano e delle relative attività formative comprendenti Percorsi personalizzati per allievi disabili, corsi in Diritto e dovere di Istruzione e Formazione e corsi di aggiornamento e formazione continua e permanente

Responsabilità delle attività di Orientamento di Afol Nord Milano con compiti di marketing e progettazione dell'attività. Responsabilità dello Sportello Orientamento del Nord Milano Esagono finanziato dalla Provincia di Milano.

Responsabile di tutte le politiche legate allo Svantaggio di Afol Nord Milano ed in particolare della gestione del Servizio Inserimenti Socio Lavorativi e di tutta la progettazione ed esecuzione delle attività inerenti il Piano Provinciale Emergo.

Con riferimento a queste responsabilità, organizza, sulla base dell'esigenze di erogazione l'utilizzo delle risorse logistiche e tecnologiche necessarie alle attività. Si occupa del processo di approvvigionamento selezionando idonee forniture di servizi necessari all'erogazione. Determina il fabbisogno di risorse umane necessarie all'erogazione delle attività tanto a livello di collaboratori che di dipendenti. Gestisce funzionalmente le risorse umane destinate all'erogazione delle attività di competenza. Supervisiona l'erogazione delle attività di competenza definendo appropriate linee guida per i coordinatori di servizio.

Progetta attività finanziate a livello regionale e provinciale rispondendo a Bandi e Avvisi. Elabora il piano dei conti delle attività e le eventuali successive variazioni. E' responsabile della programmazione, del monitoraggio, del controllo, della valutazione dei servizi.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Agosto 2009 – Luglio 2012</p> <p>AFOL Nord Milano viale Italia 548, Sesto San Giovanni (MI)</p> <p>Azienda speciale consortile</p> <p><b>Coordinatore Generale con P.O.</b></p> <p>Collabora con il Direttore e il Vice Direttore per la definizione degli obiettivi relativi alle aree di intervento dell'Agenzia e per il riscontro sulla performance, i risultati e le problematiche relative ai servizi.</p> <p>Condivide con la Direzione e la vice direzione le linee di indirizzo e di sviluppo relative alle attività formative /orientative, all'area lavoro e ai servizi territoriali. Collabora alla loro traduzione in proposte progettuali e obiettivi.</p> <p>Trasferisce le linee di indirizzo definite dalla direzione ai responsabili dei servizi e definisce con loro le ipotesi progettuali di intervento.</p> <p>Supervisiona e monitora lo sviluppo delle attività, valutando in collaborazione con i responsabili dei servizi i risultati raggiunti e le azioni di miglioramento proponibili.</p> <p>Collabora con il Direttore, il vice direttore ed il responsabile delle risorse umane per l'organizzazione delle risorse umane in maniera funzionale alle aree.</p> <p>Collabora con il Responsabile Qualità all'individuazione e definizione dei processi operativi legati all'erogazione e degli indicatori di efficacia e di efficienza relativi; segnala inoltre le necessità di miglioramento e di aggiornamento per quel che riguarda la parte di erogazione.</p> <p>Definisce con il responsabile del marketing le modalità, i tempi e gli obiettivi della pubblicizzazione delle attività di AFOL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2007 – Luglio 2009</p> <p>AFOL Nord Milano viale Italia 548, Sesto San Giovanni (MI)</p> <p>Azienda speciale consortile</p> <p><b>Responsabile Area Svantaggio</b></p> <p>Responsabile del Progetto ATS MATCH "L'integrazione lavorativa dei disabili sul territorio provinciale". Responsabile della gestione ed organizzazione del decentramento al Centro per l'Impiego del Nord Milano di tutte le attività connesse al Progetto Match.</p> <p>Responsabile del Servizio Inserimenti Socio-Lavorativi (S.I.S.L.) dei Comuni di Cinisello Balsamo, Cologno Monzese e Sesto San Giovanni; e del Servizio Inserimenti Lavorativi dei Comuni di Bresso e Cormano. Responsabile della convocazione e della gestione del Comitato Tecnico di Coordinamento del Servizio che, insieme alle Direzioni dei Servizi Sociali dei Comuni consorziati, svolge un ruolo di valutazione dell'attività realizzata e di indirizzo strategico.</p> <p>Responsabile dello Sportello Imprese attivo sul territorio, avente come finalità quello di supportare e orientare le aziende del Nord Milano rispetto alla normativa e agli obblighi relativi alla L.68/99.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2005 – Ottobre 2009</p> <p>AFOL Nord Milano (ex Cifap) viale Italia 548, Sesto San Giovanni (MI)</p> <p>Azienda speciale consortile</p> <p><b>Coordinatore e operatore del Progetto ATS MATCH "L'integrazione lavorativa dei disabili sul territorio provinciale"</b></p> <p>Gestione delle attività degli operatori C.I.F.A.P. impiegati presso la Provincia di Milano all'interno del Servizio Occupazione Disabili. Il Progetto Match, inserito all'interno di "Emergo – Piano provinciale per l'occupazione dei Disabili" tra gli interventi previsti per il sostegno dell'inserimento lavorativo dei disabili; si occupa specificatamente dei 'Servizi per incontro domanda/offerta di lavoro'.</p> <p>Gestione dei rapporti con le aziende e i disabili in merito all'incontro tra domanda e offerta di lavoro.</p> <p>Gestione e realizzazione, di interviste del progetto Match nelle aziende del territorio provinciale</p>

Partecipazione a riunioni d'equipe e ad incontri formativi previsti all'interno del SOD.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2003 – Maggio 2005

C.I.F.A.P. (Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale)  
via Venezia 23, Sesto San Giovanni (MI)

Ente di formazione

#### **Coordinatore Progetto Match**

Gestione e realizzazione, su delega della Provincia di Milano, di interviste del progetto Match nelle aziende del territorio provinciale. Azione di consulenza e registrazione di più di 200 mansioni disponibili per l'inserimento mirato di disabili, in oltre 100 aziende della provincia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2001 – Luglio 2005

C.I.F.A.P. (Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale)  
via Venezia 23, Sesto San Giovanni (MI)

Ente di formazione

#### **Coordinatore di attività formativa e Responsabile progettazione di dettaglio; Orientatore**

Responsabile della progettazione di dettaglio e della gestione del processo di erogazione di corsi di formazione relativi all'area della disabilità e dello svantaggio psico-sociale, finalizzati alla creazione di prospettive occupazionali e all'inserimento lavorativo di persone iscritte al collocamento obbligatorio. Relativa organizzazione dell'attività dei formatori, gestione dei rapporti con le aziende e con i servizi sociali del territorio.

Gestione di Colloqui individuali di orientamento (voucher base) e di percorsi individuali di Tutoraggio all'inserimento lavorativo (voucher specialistici), come Orientatore nell'ambito del Fondo Sociale Europeo - Dispositivo Multimisura Orientamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2000 - Agosto 2001

C.I.F.A.P. (Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale)  
via Venezia 23, Sesto San Giovanni (MI)

Ente di formazione

#### **Formatore**

Formatore nell'ambito dei Corsi di Formazione Lavoro Allievi Disabili (FLAD), responsabile dell'attività formativa di competenza, gestione del gruppo classe e delle relazioni con i corsisti e le loro famiglie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1997 - Agosto 2000

Cooperativa sociale Il fiore, via Buonarroti 30, Cernusco sul Naviglio (MI)

Cooperativa Sociale

#### **Educatore**

Educatore presso il Centro Socio Educativo del comune di Cernusco con l'incarico di progettazione ed attuazione di interventi per persone adulte in situazione di handicap.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997

Università degli Studi di Milano

Filosofia, pedagogia

Laurea in filosofia ad indirizzo pedagogico

110/110

Pagina 4 - Curriculum vitae di  
SUFFRITTI Matteo

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

*Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, io/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o fare uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

Inglese  
Buona  
Buona  
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Gestione di gruppi di lavoro a diversi livelli (Responsabili, Coordinatori, Formatori/Tutor). Valutazione del personale. Attitudine al lavoro di équipe. Capacità di ascolto e mediazione. Abitudine a relazionarsi con contesti aziendali pubblici e privati. Gestione di interviste e colloqui di selezione/orientamento. Gestione di interventi istituzionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e gestione di progetti/persone. Competenze organizzative relative alla gestione di sedi operative sia dal punto di vista logistico che operativo. Gestione forniture strumentali. Redazione di business plan. Verifica rendicontazione economica. Applicazione Sistema Gestione Qualità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali programmi e pacchetti applicativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Chitarra acustica a livello amatoriale

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ottima conoscenza delle normative inerenti il diritto al lavoro dei disabili e le modalità di inserimento lavorativo con Attestato di Competenza di Regione Lombardia in 'Esperto Inserimento Lavorativo Soggetti Svantaggiati' (livello competenze EQF 5) conseguito nel 2019.  
Competenze relative alla normativa nazionale, regionale e provinciale in merito a formazione professionale e lavoro.

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Servizio militare assolto in qualità di obiettore di coscienza presso il Crt-Centro di Ricerca per il Teatro e presso il Teatro dell'Arte di Milano con mansione di Assistente Ufficio Promozione ed Ufficio Stampa

Sesto San Giovanni,  
15 febbraio 2023

**Documento firmato in originale**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.