

INFORMAZIONI PERSONALI

CINZIA AFRICANO



 c.africano@afolmet.it

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 2008 – alla data attuale

Responsabile e Preposto della sede del CFP di Corsico

Gestisco la sede affidatami per quanto attiene al personale, agli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), alla logistica e magazzino.

01 GEN 21 – alla data attuale

Responsabile Gestione Disagio e Fasce Deboli (Posizione Organizzativa)

Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro – Area Città Metropolitana Milanese, Milano (Italia)

Responsabile della pianificazione operativa, del monitoraggio fisico e finanziario e del controllo delle attività e dei servizi rivolti al target delle fasce deboli, in collaborazione con i Servizi Coordinamento:

- pianificazione operativa delle attività e dei servizi, assicurando: il rispetto delle disposizioni che regolano le diverse tipologie di percorsi e degli standard aziendali; l'ottimizzazione delle risorse;
- definizione, attuazione e gestione del sistema di monitoraggio fisico finanziario e di reporting;
- Garantire la rendicontabilità delle attività e dei servizi, assicurando il controllo amministrativo preliminare della documentazione e il supporto tecnico ai Responsabili dei Servizi;
- Gestire la sede/le sedi eventualmente affidate per quanto attiene al personale, agli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008), alla logistica;
- Collaboro per quanto di competenza alla predisposizione dei documenti di programmazione, contabili e gestionali dell'azienda.

Compiti relazionali

- Mantengo costanti rapporti con il Capo Divisione area Lavoro per la raccolta delle informazioni utili alla valorizzazione dei servizi di Afol Metropolitana.
- relazione con lo staff di operatori servizio fasce deboli.
- relazione con clienti, committenti, partner di progetti, fornitori di servizi.
- Collaboro con i servizi per l'integrazione organizzativa per rendere performante l'offerta dei servizi sul territorio e integrata con i servizi di Afol Metropolitana.
- Collaboro per il monitoraggio e le attività di miglioramento dei servizi

01 SET 19 – 31 DIC 20

Responsabile Gestionale Disabili e Fasce Deboli (Posizione Organizzativa)

Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro – Area Territoriale Sud-Est e Milano, Milano (Italia)

Partecipo alla progettazione dei servizi o progetti sotto il profilo gestionale ed economico finanziario e analisi di fattibilità. Gestisco il budget del servizio Fasce Deboli dell'area Sud e Milano, supportando il servizio sotto gli aspetti di gestione, rendicontazione e impiego del personale. Coordino e coadiuvo gli operatori per gli aspetti amministrativi. Gestisco, nei limiti del budget definito, dei tempi e delle specifiche di progetto gli operatori in ambito dei progetti di Disagio e Fasce Deboli, sono responsabile nello specifico:

- della gestione operativa del personale coinvolto nei progetti relativi all'ambito Disagio e Fasce Deboli;
- della formulazione, in accordo con l'Integratore in ambito Disagio e Fasce e Fasce Deboli e gli altri Responsabili coinvolti nel processo, del budget, della sua gestione e del suo monitoraggio e del suo aggiornamento;
- del supporto nella pianificazione e controllo di tutti gli aspetti economico – contabili e amministrativi;
- del processo di rendicontazione di tutti i progetti relativi all'ambito Disagio e Fasce Deboli;
- del supporto ai servizi d'erogazione per la selezione e ricerca del personale necessario all'erogazione dei servizi,
- della gestione di tutti gli atti amministrativi e gestionali relativi ai progetti e al servizio
- dell'individuazione dei propri collaboratori per l'erogazione dei servizi, effettuando tutti gli atti amministrativi gestionali relativi;

Compiti relazionali

- Mantengo costanti rapporti con il Direttore Territoriale per la raccolta delle informazioni utili alla valorizzazione dei servizi di Afol Metropolitana.
- relazione con lo staff di operatori servizio fasce deboli.
- relazione con clienti, committenti, partner di progetti, fornitori di servizi.
- Collaboro con i servizi per l'integrazione organizzativa per rendere performante l'offerta dei servizi sul territorio e integrata con i servizi di Afol Metropolitana.
- Collaboro per il monitoraggio e le attività di miglioramento dei servizi

Attività rivolta alla gestione dei servizi o progetti per Disabili o Fasce Deboli per l'area Sud e Milano:

- Piano Emerso, sia sistema dotale che progetti di sistemi, per soggetti disabili.
- Area di inclusione sociale: Sia/Rei ora Reddito di Cittadinanza per le attività affidate ad Afol Metropolitana per gli Ambiti di Corsico, Rozzano, Pieve Emanuele, Peschiera Borromeo, San Donato Milanese e Milano.
- Formazione permanente rivolta alle fasce deboli, attualmente con il dispositivo di Housing Sociale (progettazione e realizzazione attività).
- Area penale, progetti finanziati da Regione Lombardia per soggetti sottoposti a provvedimenti delle autorità giudiziarie sia adulti che minori.
- Gestione dei Servizi di Inserimento Lavorativo per soggetti svantaggiati e disabili finanziati dagli Ambiti distrettuali dei Comuni Capofila di Corsico, Rozzano, Pieve Emanuele, San Donato Milanese, Peschiera Borromeo.

01 LUG 18 – 30 AGO 19

**Responsabile Formazione Permanente per il Mercato del Lavoro
(Posizione Organizzativa)**

Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro – Area Territoriale Sud-Est, Milano (Italia)

Attività rivolta alla progettazione didattica per l'erogazione dei servizi di formazione permanente, finalizzata all'apprendimento che incrementano conoscenze, capacità e competenze per una crescita professionale e personale. Definizione del Piano dell'Offerta Formativa e il relativo budget, sulla base degli obiettivi assegnati e in collaborazione con l'Integratore dei Servizi di Formazione Continua Permanente, ITS e IFTS.

Responsabile del processo per il rilascio della certificazione delle competenze in *“ambito formale”, in percorsi formativi e azioni formative* in assetto lavorativo svolti in azienda secondo le modalità del tirocinio extracurricolare e finalizzati all'acquisizione di competenze di cui al QRSP, nel rispetto della legislazione vigente.

Compiti Gestionali

- Progetto e gestisco le attività relative alla Formazione Permanente e di Specializzazione finalizzate ad ottenere competenze professionali direttamente spendibili nel mercato del lavoro da parte di utenti/clienti usciti da mondo del lavoro e che desiderano ritrovare collocazione, anche in ambito di sicurezza sul lavoro.
- Progetto e gestisco interventi formativi rivolti a utenti/clienti che intendono potenziare il set di competenze per una crescita professionale.
- Progetto e gestisco progetti formativi con finanziamenti pubblici e/o privati.
- Gestisco il processo di progettazione e di erogazione del servizio formativo.
- Gestisco la validazione della progettazione formativa, la validazione del processo di erogazione e la successiva verifica dei risultati delle attività formative. Suggesto le azioni di miglioramento.
- Gestisco, in conformità agli standard qualitativi previsti dal sistema qualità certificato di Afol Metropolitana l'erogazione del servizio formativo e orientativo.
- Individuo il personale docente e relativa proposta contrattuale.
- Definisco e monitoro il budget di progetto e di servizio
- Rilascio la certificazione delle competenze e il riconoscimento dei crediti, anche in relazione al Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP)

Compiti relazionali

- Mantengo costanti rapporti con il Direttore Territoriale per la raccolta delle informazioni utili alla valorizzazione dei servizi di Afol Metropolitana.
- Mantengo relazioni, su delega del Direttore Territoriale, con le reti e gli attori territoriali, Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, le aziende e gli enti di formazione accreditati in Lombardia.
- relazione con lo staff di formatori, orientatori, tutor e operatori di sostegno.
- relazione con clienti, committenti, partner di progetti, fornitori di servizi.
- Collaboro con i servizi per l'integrazione organizzativa per rendere performante l'offerta dei servizi sul territorio e integrata con i servizi di Afol Metropolitana.
- Collaboro per il monitoraggio e le attività di miglioramento dei servizi.

1 MAR. 13 – 30 GIU. 18

**Attività di staff, supporto e consulenza alla direzione nell'ambito della gestione di progetti e dispositivi comunitari, nazionali, regionali e provinciali, di vigilanza e controllo sulla corretta attuazione delle suindicate procedure, anche con autonomia ed esperienza, gestione sistema dotale – gestione azioni di sistema
(Posizione Organizzazione)**

Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Sud Milano, Rozzano (Italia) incorporata per fusione in Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro dal 01.01.2018

Ho partecipato in staff con la Direzione, alla progettazione dei servizi o progetti sotto il profilo gestionale ed economico finanziario e analisi di fattibilità. Ho gestito il budget del servizio Fasce Deboli dell'are Sud supportando il servizio sotto gli aspetti di gestione, rendicontazione e impiego del

personale. Per l'area lavoro ho supportato, sempre in staff con la Direzione, il servizio sotto gli aspetti di gestione, monitoraggio e rendicontazione del sistema dotale. Ho Coordinato e coadiuvato gli operatori per gli aspetti amministrativi. Ho gestito, nei limiti del budget definito, dei tempi e delle specifiche di progetto gli operatori in ambito dei progetti di Disagio e Fasce Deboli, sono stata responsabile nello specifico:

- della formulazione, in accordo con la Direzione, e gli altri Responsabili coinvolti nel processo, del budget, della sua gestione e del suo monitoraggio e del suo aggiornamento;
- del supporto nella pianificazione e controllo di tutti gli aspetti economico – contabili e amministrativi;
- del processo di rendicontazione di tutti i progetti relativi all'ambito Disagio e Fasce Deboli e area Politiche Attive;
- della gestione di tutti gli atti amministrativi e gestionali relativi ai progetti e al servizio.

Compiti relazionali

- Ho mantenuto costanti rapporti con la Direzione Generale per la raccolta delle informazioni utili alla valorizzazione dei servizi di Afol Sud Milano.
- Ho avuto relazione con lo staff di operatori servizio fasce deboli.
- Ho avuto relazione con clienti, committenti, partner di progetti, fornitori di servizi.
- Ho collaborato per il monitoraggio e le attività di miglioramento dei servizi

PROGETTI

Area Fasce Deboli e Svantaggio

- dal 2012 Piano Emergo di CMM, interventi a valere sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili:
 - o Dote Inserimento Lavorativo Disabili Quadro
 - o Dote sostegno all'occupazione dei disabili psichici occupati in cooperative sociali di tipo B
 - o Dote Sostegno Occupazione Disabili Quadro - Accordo di Rete
 - o Dote sostegno all'inserimento lavorativo con avviamento numerico
 - o Dote l'inserimento lavorativo di giovani disabili
 - o Progetti di sistema Inserimento Lavorativo Convenzione ex art.14 d.lgs 276/03
- Progetto LIFT finanziato da Italia Lavoro, rivolto a profughi. Anni 2013-2014 – 2015
- Progetti SPRAR - Percorsi individuali e collettivi rivolti a profughi dal 2013,
- Dal 2011 Progetti rivolti all'attuazione di misure di inclusione socio-lavorativa per soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, adulti e minori – finanziati da Regione Lombardia o ASL Milano
- Servizi Territoriali di inserimento lavorativo di soggetti disabili e svantaggiati certificati: Csiol di Rozzano, Corsico, San Donato M. e Peschiera Borromeo

Area politiche attive del lavoro

- Dal 2008 Dote Unica Lavoro
- Dote Garanzia Giovani
- Progetti di Sistema

1 MAR. 13 – 30 GIU 18

responsabile del servizio formazione per le aziende: legge 236, Fondi interprofessionali, formazione su commessa diretta, formazione e servizi per l'apprendistato (Posizione Organizzativa)

Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Sud Milano, Rozzano (Italia) incorporata per fusione in Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro dal 01.01.2018

- progettavo e gestivo le attività relative alla Formazione Permanente finalizzate ad ottenere competenze professionali direttamente spendibili nel mercato del lavoro, anche in ambito di sicurezza sul lavoro; interventi formativi rivolti a utenti/clienti che intendevano potenziare il set di competenze per una crescita professionale.
- Progettavo e gestivo progetti formativi con finanziamenti pubblici e/o privati.
- Gestivo il processo di progettazione, di erogazione del servizio formativo, della validazione della

progettazione formativa, della validazione del processo di erogazione e la successiva verifica dei risultati delle attività formative.

- Individuavo il personale docente e relativa proposta contrattuale.
- Definivo e monitoravo il budget di progetto e di servizio
- Partecipavo al processo di rilascio della certificazione delle competenze e il riconoscimento dei crediti, anche in relazione al Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP)

Compiti relazionali

- Ho mantenuto costanti rapporti con la Direzione Generale per la raccolta delle informazioni utili alla valorizzazione dei servizi di Afol Sud Milano.
- Ho avuto relazione con clienti, committenti, partner di progetti, fornitori di servizi.
- Ho collaborato per il monitoraggio e le attività di miglioramento dei servizi

PROGETTI

- Dote Apprendistato - Milano Quadro, percorsi di formazione rivolti ad Apprendisti sul territorio di Milano e provincia.
- Progetti Quadro per percorsi di formazione professionale legge 236/93 (formazione aziendale) - Tipologia progetto: Progetti formativi finalizzati all'adeguamento delle competenze dei lavoratori, riqualificazione e aggiornamento del personale. Progetti finanziati da Regione Lombardia, Provincia di Milano.
- DOTE FORZE ARMATE anno 2014-2015: percorsi formativi di Lingua inglese per Poliziotti e carabinieri
- Dote Unica Lavoro Regione Lombardia dal 2008: realizzazione di percorsi formativi rivolti a persone disoccupate, percettori di ammortizzatori sociali, nelle seguenti aree: informatica, competenze trasversali, lingue, logistica e magazzino, amministrazione e sicurezza
- Fondimpresa, progetti integrati di sistema e piani aziendali – formazione continua rivolta a soggetti occupati.
- Fonservizi Avviso 01/2013: titolo Piano di formazione continua anno 2014 per la società Cap Holding – ottobre 2015 – giugno 2015
- Corsi a commessa Aziendale Area Sicurezza ai sensi del Testo Unico della Sicurezza D.Lgs. 81/08 – 2013-2014 - 2015
 - o Formazione generale Lavoratori
 - o Formazione specifica Lavoratori
 - o Corsi di Primo Soccorso
 - o Corsi Addetti Antincendio
- Corsi a commessa individuale nelle aree:
 - o Informatica
 - o Lingue
- Dote Leva Civica, su commessa dei Comuni di Zibido San Giacomo e Gaggiano: ID 122000 Accrescere la propria formazione e professionalità attraverso la Leva Civica. Anno 2014-2015
- Fondazione Cariplo “Valorizzare il patrimonio culturale attraverso la gestione integrata dei beni”: progetto “MI LAND: Agro-Cultura integrata nel Sud milanese”, realizzazione di percorsi formativi nell'area della conservazione dei manufatti rurali e del paesaggio; area del volontariato e area gastronomica. Anno 2014-2016

1 GIU. 03 – alla data attuale

Attività di tutoraggio

Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Sud Milano, Rozzano (incorporata per fusione in Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro dal 01.01.2018)

Tutoring d'aula e trasversale nell'area della formazione permanente e continua, aziendale, apprendistato e area svantaggio.

Tale ruolo è finalizzato alla creazione di un clima migliore ai fini dell'apprendimento per un corretto raggiungimento degli obiettivi formativi del corso.

1 GIU. 03 – 28 FEB. 13

Pianificazione e Controllo di Gestione e coordinamento gestione progetti (posizione di responsabilità)

Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Sud Milano, Rozzano (Italia)

- Collaborare in staff con la Direzione per la predisposizione della pianificazione economica delle attività;
- Effettuare e monitorare la realizzazione delle attività sotto l'aspetto economico e gestionale
- Coordinare le procedure didattiche/gestionali dei progetti;
- Predisposizione incarichi professionali, acquisti e dei servizi necessari all'erogazione dell'attività formativa;
- Effettuare e controllare i monitoraggi e le valutazioni delle attività erogate;
- Predisporre reports economici intermedi e finali;
- Rendicontare progetti e attività erogate.

PROGETTI

- Area Svantaggio e Penale Fondo Sociale Europeo 2000-2020. Progetti rivolti a persone sottoposte a provvedimenti delle autorità giudiziarie.
- Piani di intervento ex legge 8 Fondo Carceri 2011
- Piano Emergo progetti di sistema dal 2004-2020 (Provincia di Milano):
 - o Progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di disabili
 - o Progetti finalizzati al mantenimento del posto di lavoro
 - o Progetti per l'integrazione lavorativa dei disabili sul territorio provincia
- Servizi Territoriali: Csiol di Rozzano, Corsico, San Donato M. e Peschiera Borromeo
- Apprendistato Extra obbligo – 2005-2007 2007-2009
- Corsi per ASA, OSS e Badanti, - finanziati dalla Regione Lombardia e autofinanziati e riconosciuti dalla Provincia di Milano
- Multimisura Orientamento al Lavoro "ATS Sud Ovest Milano per il sostegno e l'accompagnamento al lavoro - 2005-2008
- FSE Dispositivo per il successo formativo e la lotta alla dispersione scolastica per allievi in obbligo formativo– 2006-2007
- Formazione a Scelta Individuale, a voucher – Provincia di Milano 2006-2007
- Dispositivo Reimpiego - Progetti Individuali Quadro - Id. progetto: MI2002535, finanziato dalla provincia di Milano 2007-2008
- progetto ID MI2003039 – G.O.L. - Governance per l'Occupazione Locale, Dispositivo MI0086 Dispositivo Reimpiego – Progetti di Emergenza Quadro – Provincia di Milano 2008-2009
- progetto ID MI2003373 – OUT-IN Percorsi di ricollocazione per lavoratori coinvolti da crisi aziendali, Dispositivo MI0086 Dispositivo Reimpiego – Progetti di Emergenza Quadro
- dal 2008 Progetti Quadro per percorsi di formazione professionale legge 236/93 - Tipologia progetto: Progetti formativi finalizzati all'adeguamento delle competenze dei lavoratori, riqualificazione e aggiornamento del personale.
- Corsi di formazione permanente rivolti ai cittadini autofinanziati
- Corsi a commessa Aziendale Area Sicurezza ai sensi del Testo Unico della Sicurezza D.Lgs. 81/08 – 2010-18
 - o Formazione generale Lavoratori
 - o Formazione specifica Lavoratori
 - o Corsi di Primo Soccorso
 - o Corsi Addetti Antincendio

SISTEMA DOTALE

- Avviso Catalogo Apprendistato 2009 - Milano Quadro - Piano territoriale di formazione apprendisti - Sud Milano. 2009-2018 Provincia di Milano. Rete Privata Capofila Afol Sud Milano – partner Fondazione Enaip Lombardia Provincia di Milano (membro) - FONDAZIONE LUIGI CLERICI SAN GIULIANO M.
- Dote Formazione e lavoro anno 2008-2009, realizzazione di percorsi formativi rivolti a persone disoccupate, percettori di ammortizzatori sociali
 - o : ASA, Badanti, informatica, competenze trasversali, lingue e logistica e magazzino
- Dote Lavoro – Persone con Disabilità 2009-2010
- Dote Successo formative 2008-2011
- Dote Scuola Bottega anno 2010 - 2011 - 2012
- Dote Talenti al Lavoro anno 2011 - 2012

- Dote Formazione e Lavoro Soggetti deboli 2011/2012 – dote ricollocazione soggetti deboli
- Dote Riqualificazione 2011-2012: realizzazione di percorsi formativi rivolti a persone disoccupate, percettori di ammortizzatori sociali: informatica, competenze trasversali, lingue, logistica e magazzino, are amministrazione
- Piano Emergo: Dote Inserimento Lavorativo Disabili Quadro; Sostegno all'occupazione dei disabili psichici occupati in cooperative sociali di tipo B, Dote Sostegno Occupazione Disabili Quadro, sostegno all'inserimento lavorativo con avviamento numerico, l'inserimento lavorativo di giovani disabili, Inserimento Lavorativo Convenzione ex art.14 d.lgs 276/03 Quadro.
- Dote Badanti anno 2012: percorsi formative per Assistenti Familiari

1 GEN. 03 – 31 MAG. 08 Responsabile Servizio Gestione Qualità

Consorzio Sud-Ovest Milano per la Formazione Professionale, Pieve Emanuele (MI) (Italia)

- Coordinamento e verifica attuazione del Sistema Qualità da parte di tutte le altre funzioni aziendali;
- relazionare alla Direzione dello stato e dell'efficienza del Sistema Qualità;
- Gestire la documentazione del sistema Qualità garantendone il necessario aggiornamento;
- Gestire le verifiche ispettive interne;
- Gestire le non conformità e i reclami clienti rilevati, ricercandone le cause e promuovendo le necessarie azioni correttive e preventive;
- Collaborare con i Responsabili di Servizio per l'attività di valutazione e qualificazione dei fornitori;
- Elaborare i dati qualità raccolti divulgando adeguati reports in occasione dei riesami direzionali.

28 MAG. 87 – 1 GIU. 03 Amministrazione/segreteria didattica

Consorzio Sud-Ovest Milano per la Formazione Professionale, Pieve Emanuele (MI) (Italia)

- Accoglienza e informazione il pubblico;
- Elaborazione e redazione di documenti di gestione didattica e amministrativa dei corsi;
- Predisposizione di contratti incarichi professionali per il personale, acquisto del materiale didattico e dei servizi necessari all'erogazione dell'attività formativa
- Effettuare e controllare i monitoraggi e le valutazioni delle attività erogate di mia competenza;
- Predisporre reports economici intermedi e finali e rendicontazione progetti e attività erogate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**7 LUG. 03 – 11 LUG. 03 Certificato internazionale Auditor/Lead Auditor (ISO 9000:2000 Series Standards)**

RWTUV Italia s.r.l, Legnano (MI) (Italia)

iQ management systems

98 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Civico Commerciale serale L.R, Milano (Italia)

Maturità tecnica: ragioneria

88 – 89 Utilizzo software di gestione

Consorzio Sud Ovest Milano per la Formazione Professionale, Pieve Emanuele (MI) (Italia)

informatica - utilizzo pacchetto office

86 – 87 Procedure Amministrative e contabili degli Enti Locali

Consorzio Sud Ovest Milano per la Formazione Professionale, Pieve Emanuele (MI) (Italia)

84 – 86 **Operatore d'Ufficio addetto alla contabilità generale**

Consorzio Sud Ovest Milano per la Formazione Professionale (istituto professionale), Pieve Emanuele (MI) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Ho acquisito nel corso degli anni buone capacità relazionali sia in ambito lavorativo che nella sfera privata. Sviluppate nel corso della vita professionale, ritenendo la comunicazione importante per lavorare in gruppo ed in ambienti in cui si è a contatto con tipologie di utenze diverse.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità e competenze organizzative e contabili nell'ambito amministrativo in particolare degli Enti Pubblici, acquisite nel corso della vita professionale.
Buona esperienza nella gestione di progetti.

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di controllo qualità (responsabile gestione qualità)
Buona padronanza dei processi didattici e buona conoscenza della relativa normativa in essere

Competenze informatiche Buona conoscenza e capacità di utilizzo di pacchetti applicativi, nello specifico: ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, powerpoint), buona conoscenza di Photoshop, adobe Illustration, Publisher. Prime nozioni di programmazione.
Buona conoscenza di strumenti di comunicazione a distanza quali internet e posta elettronica.
Competenze acquisite attraverso corsi di aggiornamento e attraverso l'utilizzo quotidiano dei suddetti strumenti di lavoro.
Buona conoscenza delle piattaforme "Sintesi" Provincia di Milano e "Finanziamenti online" Regione Lombardia

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Corsico,