

## INFORMAZIONI PERSONALI

Grillo Vincenzo

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01 GEN. 21– alla data attuale

**Responsabile Promozione Tirocini Formativi**

AFOL Metropolitana – Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento ed il lavoro della Città Metropolitana di Milano - Via L. Soderini 24, 20146 Milano (Italia)

Responsabile della correttezza formale e della qualità dei tirocini curriculari ed extracurriculari attivati da AFOL Metropolitana attraverso procedure, modelli e strumenti uniformi;

Definizione e proposte alle Direzioni (Lavoro e Formazione) del piano delle attività ed il relativo budget; supervisione dell'attuazione del piano e proposta di eventuali variazioni;

Collaborazione, per quanto di competenza, della predisposizione dei documenti di programmazione, contabili e gestionali dell'azienda (ad es. bilanci e regolamenti interni).

Raccordo con il servizio Competenze Aziendali per la programmazione dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per i tirocinanti quando di competenza dell'Ente; raccordo con il servizio Orientamento e con il servizio di Incontro Domanda Offerta di lavoro e Marketing per favorire la conoscenza del servizio presso aziende ed utenti;

Emanazione di tutti gli atti amministrativi ed organizzativi relativi al personale assegnato (autorizzazioni su permessi, valutazione prestazioni ai fini degli incentivi e delle progressioni) nell'ambito delle circolari e dei regolamenti

01 AGO. 18– 31 DIC. 2020

**Responsabile Integrazione in ambito Tirocini Formativi ed IDO  
Responsabile Servizi al lavoro ad Interim– sede di Milano**

AFOL Metropolitana – Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento ed il lavoro della Città Metropolitana di Milano - Via L. Soderini 24, 20146 Milano (Italia)

Coordinamento territoriale per l'area della Città metropolitana di Milano sul servizio Tirocini ed Incontro Domanda Offerta.

Responsabilità operativa per il territorio di Milano del Servizio Tirocini, Incontro Domanda Offerta e Garanzia Giovani.

Analisi e realizzazione processo e procedura di erogazione del servizio tirocini e Incontro domanda offerta di lavoro, realizzazione analisi di mercato e monitoraggio delle attività dei servizi di mia responsabilità, progettazione servizi di politica attiva, consulenza e supporto aziende nella ricerca di figure professionali e modalità di inserimento, consulenza e supporto su norme/agevolazioni/incentivi, COB etc., rilevazione dei fabbisogni di personale delle aziende "clienti", utilizzo di banca dati specifica per preselezione (Joshua3 e Joshua4), promozione delle azioni finanziate dal FSE con attività di progettazione, gestione e rendicontazione, responsabile del procedimento per l'erogazione dei servizi da me gestiti, gestione e coordinamento operatori nella operatività ordinaria e straordinaria,

16 GEN. 13–31 LUG. 18

**Referente Ufficio Tirocini** - Raccolta delle richieste da parte delle aziende; screening curricula; colloqui conoscitivi candidati; orientamento e accompagnamento al lavoro nell'ambito di progetti; marketing del servizio offerto (Preselezione, Convenzione Tirocini, Progetto Formativo) presso le Aziende site sul territorio della Città Metropolitana di Milano;

**Referente Ufficio IDO** (Incontro Domanda Offerta) - Raccolta delle richieste da parte delle aziende; screening curricula; colloqui conoscitivi candidati; orientamento e accompagnamento al lavoro nell'ambito di progetti; marketing del servizio offerto (Preselezione, Convenzione, altro) presso le Aziende site sul territorio della Città Metropolitana di Milano;

Gestione del servizio di LSU (Lavoratori Socialmente Utili) mirati all'inserimento di personale all'interno degli Uffici Giudiziari del Tribunale di Milano e Prefettura di Milano: valutazione curriculare, valutazione dei requisiti di accesso dei destinatari, colloquio telefonico e relativo invio della candidatura.

- 2 APR. 12–15 GEN. 13 **Responsabile Amministrativo**  
SGF Servizi Srl - Viale Molise 5, 20137 Milano (Italia)  
Gestione clienti-fornitori, gestione rapporti con le banche, commercialisti, consulenti ed avvocati. Gestione amministrativa del personale. Emissione e registrazione fatture, pagamenti tramite Home Banking, prima nota cassa e banca.
- 20 MAR. 12–15 GEN. 13 **Responsabile dell'analisi dei bisogni individuali e dell'assistenza all'inserimento lavorativo**  
Galdus Società Cooperativa Sociale - Via della Tecnica 25, 26839 Zelo Buon Persico (Italia)  
Affiancamento e supporto utenza, in logica proattiva e di empowerment, nella ricerca di offerte lavorative e nella creazione di network, attraverso gli strumenti ed i canali più opportuni e coerenti con i bisogni occupazionali individuali. Ricerca di posti di lavoro attraverso contatto diretto con i potenziali datori di lavoro. Svolgimento di attività di tutoring volta a supportare l'utente nella fase pre inserimento all'interno del mercato del lavoro e delle realtà organizzative.
- 20 MAR. 12–15 GEN. 13 **Tutor**  
Galdus Società Cooperativa Sociale - Via G.B. Piazzetta 2, 20139 Milano (Italia)  
Favorire al massimo livello possibile l'inserimento lavorativo delle persone che si rivolgono al servizio attraverso strategie progettate e realizzate individualmente tramite corsi formativi, counselling individuale, bilanci di competenze e tecniche di ricerca attiva del lavoro.
- 12 SET. 11–2 MAR. 12 **Addetto elaborazione dati e predisposizione atti amministrativi**  
Orienta Spa - per conto di Provincia di Milano - Via Venini 3, 20127 Milano (Italia)  
Elaborazione dati e predisposizione atti amministrativi in somministrazione presso la Provincia di Milano, Viale Jenner 24, Settore Formazione Professionale.
- 10 GEN. 11–11 SET. 11 **Tecnico dei servizi di collocamento**  
AFOL Milano - Azienda speciale della Provincia di Milano - Viale Jenner 24, 20146 Milano (Italia)  
Svolgimento attività presso il Centro per l'impiego della Provincia di Milano, i cui servizi sono rivolti sia alle persone, per favorire l'inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro, sia alle aziende per supportarle nella ricerca del personale e fornire l'opportuna consulenza sulle normative, agevolazioni e incentivi all'occupazione. Incaricato a svolgere prevalentemente un'attività amministrativa, certificativa e di orientamento di 1° livello, di accoglienza dell'utenza, nonché di realizzazione di colloqui info-orientativi.
- 4 OTT. 10–9 GEN. 11 **Responsabile delle Certificazioni delle Competenze**  
I.S.N. Srl - Piazzale Baracca 4, 20123 Milano (Italia)  
Responsabile del progetto formazione, volto a far diventare l'Azienda, Ente Accreditato per il Lavoro e la Formazione presso la Regione Lombardia.
- SET. 09–GEN. 11 **Responsabile operativo Sky Box - Mediolanum Forum**  
I.S.N. Srl - Via G. Di Vittorio, 20090 Assago (Italia)  
Coordinamento servizio di accoglienza ospiti Sky Box

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10 OTT. 14– 15 MAR 2016

**Laurea Magistrale in Scienze Economiche**

Pegaso - Università Telematica, Milano (Italia)

Università Accreditata M.I.U.R., D.M. 20/04/2006 G.U. n. 118 del 23/05/2006.

Esami sostenuti nella sede di Via Mac Mahon 92, 20155 Milano.

1 NOV. 13–20 SET. 14

**Master di Primo Livello in Gestione delle Imprese e delle Società**

Pegaso - Università Telematica, Napoli (Italia)

Università Accreditata M.I.U.R., D.M. 20/04/2006 G.U. n. 118 del 23/05/2006.

Esami sostenuti nella sede di Via Mac Mahon 92, 20155 Milano.

Politica Economica, Storia Economica, Diritto Fallimentare, Economia e Gestione delle Imprese e delle Società.

1 OTT. 04–30 SET. 10

**Laurea in Economia e Commercio**

Università degli Studi di Milano - Bicocca, Milano (Italia)

Esami sostenuti : Istituzioni di Diritto Pubblico, Elementi di Diritto Pubblico dell'Economia, Istituzioni di Economia (Microeconomia), Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Commerciale, Storia Economica, Esercitazioni di Storia Economica, Statistica, Statistica Sociale, Matematica Generale, Matematica Finanziaria, Market Driven Management, Economia e tecnica della Comunicazione Aziendale, Marketing, Economia Aziendale, Economia Politica (Macroeconomia), Economia dei Mercati monetari e finanziari, Statistica dei Mercati monetari e finanziari, Economia Industriale, Economia degli Scambi Internazionali, Tecnica Bancaria, Informatica Generale, Lingua Inglese e Francese.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Spirito di gruppo ottenute in ambito scolastico e lavorativo;  
Buone capacità di adeguarsi ed emergere in ambiti dinamici;  
Ottima capacità di comunicazione ottenuta grazie all'esperienza universitaria e lavorativa;  
Ottimo capacità relazionali;

Competenze organizzative e gestionali

Da Settembre 2005 fino ad Ottobre 2010 ho coordinato ed organizzato servizi di accoglienza con non meno di 10-15 operatori/operatrici;  
Da Agosto 2018 a Dicembre 2020 ho coordinato ed avuto responsabilità operativa degli operatori (10) del servizio tirocini e IDO (incontro domanda offerta) e di Garanzia Giovani;  
Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

Competenze professionali

Nell'esperienza presso I.S.N. sono stato:

- Responsabile del progetto Formazione mirato a diventare Ente Accreditato presso la Regione Lombardia. Richiesta per svolgere ed insegnare corsi e materie inerenti al servizio di "addetto ai servizi di contolleria"(DM 06 Ottobre 2009).

- Responsabile del processo di gestione della qualità aziendale (UNI EN ISO 9001:2008).  
Responsabile amministrativo presso la Società SGF Servizi Srl ,nel quale ero socio di capitali.

**Competenze informatiche** Buona conoscenza dell'intero pacchetto Microsoft Office; IOS, Windows  
Conseguimento della Patente Europea (ECDL)..

**Altre competenze** Attestato di frequenza Formazione sicurezza sul lavoro – Dirigenti (16h) ad Aprile 2019.

**Patente di guida** B - Automunito

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.  
Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, io/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.*

Milano, 15/01/2021

Documento firmato in originale