

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome Fabrizio Buselli

### Esperienza professionale

**Date Dal 1 gennaio 2021**

Datore d lavoro A.F.O.L. Metropolitana di Milano (in comando da Città Metropolitana)

Settore Responsabile Formazione Area Nord – Settori meccanica e benessere

Profilo Professionale Esperto dei processi formativi e di orientamento

Ruolo Responsabile Servizio Meccatronica

**Date Da ottobre 2017 al 31 dicembre 2020**

Datore d lavoro A.F.O.L. Metropolitana di Milano (in comando da Città Metropolitana)

Settore Responsabile Formazione Area Nord – Settori meccanica e benessere

Profilo Professionale Esperto dei processi formativi e di orientamento

Ruolo Responsabile Formazione area Meccanica del CFP Achille Grandi (Sesto S.G.); Responsabile dei CFP Cologno e di Cormano (area benessere)

Funzioni, mansione e responsabilità Assicura e gestisce nell'ambito dei percorsi formativi relativi alla meccanica e al benessere:

Percorsi regionali di Istruzione e Formazione Professionale.  
Percorsi Istruzione e Formazione Tecnica Superiore realizzati con Fondazione Meccatronica Lombardia.  
Azioni di sviluppo e rafforzamento del "sistema duale" attraverso il potenziamento dell'alternanza scuola lavoro.  
Percorsi formativi rivolti agli apprendisti assunti con un contratto di apprendistato di primo livello.  
Azioni di rafforzamento per l'inserimento e reinserimento lavorativo e il miglioramento dell'occupabilità.  
Attività di orientamento.

**Date** 2010 – 2017

**Datore d lavoro** A.F.O.L. Metropolitana di Milano (in distacco da Città Metropolitana)

**Settore** Responsabile formazione Area Nord - Settori meccanica e ristorazione

**Profilo Professionale** Esperto dei processi formativi e di orientamento

**Ruolo** Responsabile del Centro di Formazione Professionale Achille Grandi di Sesto San Giovanni – sede operativa di AFOL Metropolitana

**Funzioni, mansioni e responsabilità** La funzione prevede la responsabilità e il coordinamento della progettazione, promozione, erogazione e valutazione delle attività e dei servizi della sede di Sesto San Giovanni, in particolare dei corsi di Istruzione e Formazione Professionale triennali e quadriennali, dei corsi liberi, serali e di apprendistato.

Principali responsabilità e mansioni:

Gestione sul campo delle risorse umane destinate all'erogazione e del processo di valutazione del personale. Progettazione dei servizi formativi e di orientamento del CFP in coerenza con i programmi approvati in ambito comunitario, nazionale, regionale e provinciale.

Responsabile del processo di erogazione delle attività del Centro definendo appropriate linee guida per i coordinatori di servizio, i docenti, le segreterie didattiche, il personale di accoglienza.

Congiuntamente al Direttore Territoriale e agli uffici centrali dell'Ente elabora il piano dei conti delle attività.

Congiuntamente al Responsabile DDIF e Responsabile Risorse umane definisce il fabbisogno di risorse umane necessarie all'erogazione delle attività del CFP.

Valutazione dei servizi in sintonia con gli obiettivi stabiliti dalla Direzione.

Verifica allineamento dei servizi al Sistema Gestione Qualità dell'Ente.

Seleziona idonee forniture di servizi necessari all'erogazione per lo svolgimento dell'attività e della valutazione relativa ex ante, in itinere ed ex post laddove previsto.

Per i servizi formativi si occupa della valutazione finale.

**Date** 2007- 2010

**Datore d lavoro** Provincia di Milano poi Città Metropolitana di Milano

**Settore** Direzione Centrale Sviluppo Economico, Formazione e Lavoro – Sett. Formazione Professionale

**Profilo Professionale** Esperto dei processi formativi e di orientamento

Ruolo Responsabile in Posizione Organizzativa del Centro di Formazione Professionale Achille Grandi di Sesto San Giovanni

Mi sono occupato della gestione del CFP e in particolar modo della riorganizzazione del DDIF dalla fine della sperimentazione post riforma leFP (53/2003) fino alla legge quadro regionale (n. 19 del 2007).

Attività da segnalare:

Ho seguito i lavori conclusivi della nuova sede di Sesto San Giovanni con il responsabile delle opere individuati dal Comune di Sesto SG e con l'impresa appaltatrice, relazionando le evoluzioni dei lavori ai referenti dei 2 enti coinvolti, il Direttore FP della Provincia di Milano e il Direttore di AFOL NORD.

Ho seguito con gli uffici competenti le procedure di acquisto tramite gare di appalto delle attrezzature per i nuovi laboratori di meccanica e ristorazione, la loro installazione e messa in attività.

Per conto della Direzione FP ho gestito il processo di trasferimento del CFP Grandi dalla sede storica di Via Adriano (di proprietà di Regione Lombardia) alla nuova sede di Sesto San Giovanni.

Ho seguito con la Direzione di AFOL Nord tutte le procedure di messa a regime delle attività della nuova sede del CFP Grandi

Date Dal 2001 al 2007

Datore d lavoro C.I.F.A.P. – Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale – (Ente Pubblico)

Ruolo Responsabile di area attività formative e di orientamento al lavoro

Funzioni, principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile per l'Ente della predisposizione delle offerte formative.  
Direttamente responsabile del raggiungimento degli obiettivi mediante adeguata pianificazione e individuazione delle risorse umane e strumentali.  
Mi sono occupato della stesura, della erogazione e della valutazione dei progetti.  
Responsabile del coordinamento delle risorse umane e della definizione e rispetto delle indicazioni budgetarie indicate dalla Direzione.  
Aree di responsabilità:  
Corsi di qualifica, corsi FLAD e corsi area svantaggio e progetti integrazioni disabili, progetti integrati con scuole e Università, Apprendistato, corsi settore amministrativo contabile, meccanico, apprendistato extra obbligo e in obbligo Formativo.  
Progetti in ATS.  
Corsi serali di qualifica rivolti ad adulti e lavoratori.

**Date** Dal 1999 AL 2005

**Datore d lavoro** C.I.F.A.P. – Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale – (Ente Pubblico)

**Ruolo** Coordinatore di attività formativa.

Funzioni, principali mansioni e responsabilità Coordinamento della erogazione di attività formative e di orientamento al lavoro. In particolare:  
FSE: trasferimento buone prassi per l'inserimento lavorativo giovani in obbligo formativo sul territorio dei Castelli Romani (Roma).  
Progetti integrati / surrogatori per l'acquisizione di Qualifica Professionale da parte di studenti delle Scuola Media Superiore.  
Tirocini formativi e orientamento.  
Corsi per Apprendisti e tutor.

**Date** Dal 1998 al 2005

**Datore d lavoro** C.I.F.A.P. – Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale – (Ente Pubblico)

**Ruolo** Tutor di progetto

Funzioni, principali mansioni e responsabilità Tutor del progetto P.O.M. (formazione e inserimento lavorativo di donne disoccupate).  
Tutor del progetto HORIZON (formazione e inserimento lavorativo di portatori di handicap).

**Date** Dal 1992 al 1998

**Datore d lavoro** Cooperativa Solaris – Triuggio



**RUOLO** Educatore area handicap pressi i Centri Socio Educativi di Besana Br. e di Verano Br. con incarichi di progettazione e attuazione interventi per persone portatrici di handicap in e situazione di svantaggio.  
Membro dello staff di coordinamento dei centri e membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Solaris.

**Altre esperienze** Progettazione, organizzazione, e conduzione diretta percorsi terapeutici e di educazione psicomotoria sia in ambito adolescenziale che infantile che dell'handicap.  
Docente nei corsi per tutor e responsabili aziendali presso società diverse (D.M. 28 febbraio 2001).  
Attività di volontariato.

### Istruzione e Formazione

**Date** 1994-1997

**Titolo della qualifica rilasciata** Corso Triennale Post- Diploma di Specializzazione in Pratica Psicomotoria

**Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** C.N.R.P.P. (Centro Nazionale di Ricerca in Pratica Psicomotoria) di Milano

**Date** 1987

**Titolo della qualifica rilasciata** Diploma di Scuola Media Superiore.

### Corsi interni ai contesti professionali e lavorativi

2019 Corso "Formazione Sicurezza Sul Lavoro – Dirigenti"  
2017 Formazione "Sviluppo Manageriale"  
2006 "Corso di introduzione al Problem Solving"  
2006 "Corso di introduzione al Project Management"  
2005 "Corso "professione orientatore" – ACTL Milano.  
2005 "Corso di introduzione al Project Management"  
2004 "Corso di formazione FSE" "Tecniche di Business Coaching"  
2000-2003 "Corso di formazione interna triennale "I Processi Formativi" Coop VedoGiovane  
1998-1999 Corso "Formazione in ambito multimediale per docenti e operatori dell'area handicap" gestito dal C.I.F.A.P. all'interno del progetto Horizon  
1997 Corso "Handicap e sessualità"  
1994 "Corso intensivo di Educazione e Terapia Psicomotoria" del Prof. Bernard Aucouturier presso il "Centre d'Education Physique Specialisée" di Tours, Francia.

1992-1994 Corso triennale "La riabilitazione in acqua"  
 1993-1995 Corso triennale "La programmazione dell'intervento educativo"

Capacità e competenze personali Inglese a livello scolastico

Capacità e competenze sociali e relazionali Attitudine ad operare in team in diverse situazioni e condizioni.  
 Attitudine nel rapporto con utenza di ogni tipologia.  
 Attitudine al confronto e all'operare in ambienti e contesti diversi.

Capacità e competenze organizzative Capacità di operare in situazioni diversificate, anche di stress, mantenendo l'orientamento verso il risultato e il coinvolgimento delle persone applicando dove possibile uno stile basato sulla collaborazione nei gruppi.  
 Buona capacità propositiva e di problem solving.

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza del settore alimentare, della ristorazione e della meccanica, dell'area dello svantaggio e della disabilità.  
 Conoscenza dei sistemi di accreditamento e nella applicazione dei sistemi di gestione qualità.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del PC e dei software maggiormente in uso. (Office, internet, posta elettronica)  
 Buona conoscenza dei software delle committenze per la gestione di rendiconti, controlli, accreditamento.

Altre capacità e competenze Lunga esperienza nella gestione delle relazioni con il pubblico sia su colloqui individuali che di gruppo.

Patente A + B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000); a tal fine, il sottoscritto dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, creare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Sesto San Giovanni, 20 gennaio '21

Fabrizio Buselli



Documento firmato in originale