



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **SPECCHIA SALVATORE**

Indirizzo(i)

Telefono(i) 02/77406567

Cellulare:

Fax

E-mail s.specchia@afolmet.it

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale

**Ingegnere Civile**

### Iscrizione agli Albi Professionalisti

Ordine Ministero dell'Interno – Professionisti Antincendio (ex L. 818/84)  
Elenco dei professionisti previsto dal D.M. 05/08/2011 di cui al D.Lgs. 139 dell'08/03/2006 art. 16

Numero MI-28411-I-3245

Data iscrizione Maggio 2013

Ordine Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano

Numero A 28411 – Sezione "A" Settore "a" (Civile Ambientale)

Data iscrizione 4 Ottobre 2010

Ordine Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce

Numero 3028 – Sezione "A" Settore "a" (Civile Ambientale)

Data iscrizione dal 12 Gennaio 2009 al 4 Ottobre 2010

## Esperienza professionale

Date	Dal 21 dicembre 2020 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile del Servizio Sicurezza e Logistica
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabilità e compiti principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare e garantire la salute e la sicurezza in tutte le sedi aziendali, attraverso il costante aggiornamento del DVR e l'effettuazione di periodici sopralluoghi e ispezioni;</li> <li>• Garantire l'attuazione degli standard minimi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche attraverso la codifica di procedure condivise;</li> <li>• Supportare i responsabili delle sedi per quanto riguarda il rispetto degli adempimenti di cui al D.Lgs.81/2008 e i rapporti con gli organi di vigilanza, i Vigili del Fuoco e gli altri enti preposti alla sorveglianza degli ambienti di lavoro;</li> <li>• Promuovere interventi di promozione della cultura della sicurezza e di sensibilizzazione del personale rispetto all'osservanza delle norme in materia;</li> <li>• Realizzare o sovrintendere a tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, al fine di garantirne la completa funzionalità e sicurezza;</li> <li>• Assicurare il supporto logistico, anche individuando soluzioni funzionali all'utilizzo ottimale degli immobili;</li> <li>• Collaborare con il Servizio Risorse Umane per quanto riguarda la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e la gestione della sorveglianza sanitaria;</li> <li>• Gestire il personale assegnato, effettuando tutti gli atti amministrativi e gestionali relativi;</li> <li>• Collaborare per quanto di competenza alla predisposizione dei documenti di programmazione, contabili e gestionali dell'azienda (quali ad esempio bilanci e regolamenti interni).</li> <li>• Collaborare con il servizio Contabilità e Bilancio assicurando il controllo di gestione delle attività di competenza.</li> <li>• Cura e mantiene, per quanto di competenza, costanti relazioni con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Responsabili dei servizi dell'Area Amministrazione e delle Divisioni Lavoro e Formazione;</li> <li>• I consulenti e i fornitori;</li> <li>• Gli organi di vigilanza, i Vigili del Fuoco e gli altri enti preposti alla sorveglianza degli ambienti di lavoro;</li> <li>• Il medico competente.</li> </ul> </li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AFOL METROPOLITANA Via Soderini, 24 Milano
Tipo di attività o settore	Centri di formazione professionale e centri per l'impiego
Date	Dal 1 luglio 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) come definito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
Principali attività e responsabilità	<p>Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione collabora con il Datore di Lavoro, il Medico Competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza alla realizzazione del Documento di Valutazione dei Rischi.</p> <p>In particolare l'RSPP deve provvedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;</li> <li>• ad elaborare le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;</li> <li>• ad elaborare le procedure di sicurezza;</li> <li>• a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;</li> <li>• a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;</li> <li>• a fornire ai lavoratori le informazioni necessarie.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AFOL METROPOLITANA Via Soderini, 24 Milano
Tipo di attività o settore	Centri di formazione professionale e centri per l'impiego

Date	Dal 1 agosto 2018 al 20 dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile del Servizio Sicurezza e Logistica
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabilità e compiti principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica la sicurezza e il costante aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, attraverso sopralluoghi e ispezioni degli ambienti dove si svolgono tutte le attività di AFOL METROPOLITANA.</li> <li>• Coordina le attività di sicurezza e prevenzione all'interno di AFOL METROPOLITANA, applicando tutte le modifiche ed integrazioni richieste dalla normativa.</li> <li>• Gestisce l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili al fine di garantire la completa funzionalità e sicurezza.</li> <li>• Contribuisce a diffondere all'interno di AFOL METROPOLITANA la cultura e la sensibilizzazione alle problematiche della sicurezza, motivando il personale a seguire le norme di comportamento previste.</li> <li>• Gestisce i processi relativi alla logistica di AFOL METROPOLITANA nelle diverse sedi territoriali.</li> <li>• Individua e propone soluzioni logistiche per l'ottimizzazione degli immobili utilizzati da AFOL METROPOLITANA per l'erogazione dei servizi.</li> </ul> <p>Sistema di relazioni interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantiene costanti relazioni con il DIRETTORE GENERALE.</li> <li>• Mantiene costanti relazioni con i Delegati per la gestione delle attività di sicurezza e prevenzione.</li> <li>• Mantiene costanti relazioni con le aziende coinvolte negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati da AFOL METROPOLITANA per le attività.</li> </ul> <p>Sistema di relazioni esterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantiene costanti relazioni con gli uffici tecnici della proprietà degli immobili utilizzati da AFOL METROPOLITANA sui temi della sicurezza.</li> <li>• Mantiene costanti relazioni con i servizi che utilizzano i beni a magazzino.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AFOL METROPOLITANA Via Soderini, 24 Milano
Tipo di attività o settore	Centri di formazione professionale e centri per l'impiego
Date	Dal gennaio 2015 al 30 giugno 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) come definito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
Principali attività e responsabilità	<p>L'attività lavorativa prevede la collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di AFOL in qualità di tutor scolastico per la realizzazione di tirocini formativi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.</p> <p>In particolare, l'attività di tutor scolastico prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccogliere le offerte formative delle aziende e verificare la congruenza del progetto formativo rispetto alle caratteristiche del percorso formativo;</li> <li>• intrattenere relazioni con il tutor aziendale, con il tirocinante e con la famiglia di quest'ultimo, controllando l'andamento dell'attività svolta, rilevando eventuali criticità e trovando una soluzione alle stesse, al fine di garantire che lo studente si inserisca adeguatamente nell'attività lavorativa;</li> <li>• collaborare con il tutor aziendale alla valutazione finale dell'esperienza svolta dal tirocinante in azienda, verificando il raggiungimento degli obiettivi prefissati.</li> </ul> <p>In qualità di ASPP, inoltre, il tutor scolastico ha il compito di valutare l'idoneità dei luoghi di lavoro dei tirocinanti, effettuando un sopralluogo in azienda, al fine di rilevare le informazioni utili alla stesura della valutazione dei rischi legata alla mansione prevista e l'apposita convenzione.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AFOL METROPOLITANA Via Soderini, 24 Milano
Tipo di attività o settore	Centro di formazione professionale



Date	Dal 14/09/09 al 30/06/17	
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore, docente e tutor d'aula	
Principali attività e responsabilità	Lezioni frontali di scienze e lezioni frontali di matematica nelle classi prime, seconde, terze, quarta e apprendisti. Lezioni frontali di informatica e CAD con le relative attività di laboratorio nelle classi prime, seconde e terze. Tutor d'aula e Referente per l'orientamento dei ragazzi delle scuole medie di Senago.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AFOL METROPOLITANA Via Soderini, 24 Milano	prima AFOL NORD OVEST MILANO Via C. Romanò, 39 Cesate (Milano)
Tipo di attività o settore	Centro di formazione professionale	

Date	Dal febbraio 2010 al dicembre 2014	
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) come definito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	
Principali attività e responsabilità	L'attività lavorativa prevede la collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di AFOL in qualità di tutor scolastico per la realizzazione di tirocini formativi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. In particolare, l'attività di tutor scolastico prevede di: <ul style="list-style-type: none"><li>• raccogliere le offerte formative delle aziende e verificare la congruenza del progetto formativo rispetto alle caratteristiche del percorso formativo;</li><li>• intrattenere relazioni con il tutor aziendale, con il tirocinante e con la famiglia di quest'ultimo, controllando l'andamento dell'attività svolta, rilevando eventuali criticità e trovando una soluzione alle stesse, al fine di garantire che lo studente si inserisca adeguatamente nell'attività lavorativa;</li><li>• collaborare con il tutor aziendale alla valutazione finale dell'esperienza svolta dal tirocinante in azienda, verificando il raggiungimento degli obiettivi prefissati.</li></ul> In qualità di ASPP, inoltre, il tutor scolastico ha il compito di valutare l'idoneità dei luoghi di lavoro dei tirocinanti, effettuando un sopralluogo in azienda, al fine di rilevare le informazioni utili alla stesura della valutazione dei rischi legata alla mansione prevista e l'apposita convenzione.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AFOL NORD OVEST MILANO Via C. Romanò, 39 Cesate (Milano)	
Tipo di attività o settore	Centro di formazione professionale	

Date	Dal 16/10/08 al 15/01/09	
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo	
Principali attività e responsabilità	Lavoro di team per la redazione di progetti per opere civili da realizzare o da ristrutturare. Attività di controllo e monitoraggio delle lavorazioni effettuate in cantiere.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa CO.IM. Via dei Cedri, snc Cavallino (Lecce)	
Tipo di attività o settore	Edilizia	

Date	Dal 15/06/07 al 03/08/07	
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo	
Principali attività e responsabilità	Lavori di manutenzione in aeroporto. Attività di controllo e monitoraggio delle lavorazioni di costruzione di pavimentazioni ad elevate prestazioni per pavimentazioni aeroportuali, con approfondimenti sulle nuove metodologie di misura delle caratteristiche funzionali e strutturali delle pavimentazioni. Assistenza di cantiere e prove di laboratorio.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa C.I.C. Compagnia Italiana Costruzioni S.p.A. Via Resnati, 15 Milano	
Tipo di attività o settore	Ingegneria Civile	

## Istruzione e formazione

Date	Febbraio – Giugno 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza e formazione corso “Il ruolo del RUP quale Project Manager nel nuovo codice degli appalti “
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso comprende un dettagliato esame delle Linee Guida ANAC n.3, aggiornate all'11.10.2017 a seguito dell'entrata in vigore del cd Correttivo, nonché ampi riferimenti alla casistica concreta affrontata dai docenti nel corso della propria attività professionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano
Date	Giugno 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza e formazione corso di formatore per la sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 32 D.Lgs. 81/2008)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Strumenti idonei allo sviluppo di una tecnica e di una metodologia didattica, indispensabili per l'erogazione di percorsi formativi efficaci in ambito della salute e sicurezza sul lavoro, passando dalla progettazione, all'erogazione, al monitoraggio, fino alla gestione delle possibili criticità in aula, acquisendo la padronanza di ogni fase del processo formativo e capacità di adattare la propria didattica ad ogni contesto formativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AFOL Metropolitana
Date	Gennaio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza e profitto corso di aggiornamento responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 32 D.Lgs. 81/2008 Accordo Stato-Regioni 26/01/2006)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Modulo B Macrosettori 1 – 2 – 6 – 8 – 9 - Corso di aggiornamento: evoluzioni della tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, organizzazione e gestione della sicurezza in azienda dopo il D.Lgs. 81/2008 e i nuovi Accordi Stato Regioni sulla formazione dei lavoratori, fonti di rischio e misure di prevenzione (rischi fisici, rischio chimico/cancerogeno, rischio lavoro in quota, rischio spazi confinati, rischio elettrico, prevenzione incendi, prevenzione alcol e droghe), dispositivi di protezione individuale, stress lavoro correlato e benessere organizzativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.S.A. CONFEDERAZIONE, E.F.S. Cantiere Scuola
Date	Marzo 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza e formazione per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 32 D.Lgs. 81/2008)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Modulo C - Corso di specializzazione sulla prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative, di tecniche di comunicazione e relazioni sindacali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	E.F.S. Cantiere Scuola, F.E.C.-I.S.A., Edili & Cementieri I.S.A.
Date	Maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso di specializzazione di prevenzione incendi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Prevenzione incendi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Degli Ingegneri Della Provincia Di Milano
Date	23 luglio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza e formazione per i soggetti destinatari delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro: dirigenti e preposti (art. 37 D.Lgs. 81/2008)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per dirigenti e preposti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unità Operativa Ospedaliera di Medicina del Lavoro (U.O.O.M.L.) Azienda Ospedaliera "G. Salvini" Garbagnate Milanese
Date	8 febbraio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza e formazione per responsabile / addetto del servizio di prevenzione e protezione (art. 32 D.Lgs. 81/2008)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Modulo A - Corso generale ai sensi del D.Lgs. 195/2003
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unità Operativa Ospedaliera di Medicina del Lavoro (U.O.O.M.L.) Azienda Ospedaliera "G. Salvini" Garbagnate Milanese
Date	Anno 2008 – 1 <sup>a</sup> Sessione
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di INGEGNERE CIVILE AMBIENTALE Sezione A
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di INGEGNERE CIVILE AMBIENTALE Sezione A
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano
Date	Da aprile 2006 ad aprile 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (specializzazione Infrastrutture di Trasporto)
Tesi di laurea specialistica	Efficacia di Attrezzature Non Nucleari per la Misura della Densità dei Conglomerati Bituminosi Votazione di Laurea 102 / 110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Cantieri ed impianti per le infrastrutture (votazione 29/30); Costruzione di strade, ferrovie ed aeroporti (29); Equazioni differenziali alle derivate parziali (18); Geologia tecnica (24); Infrastrutture aeroportuali (24); Meccanica razionale 2 (24); Pianificazione dei trasporti (26); Progetto di strade (26); Teoria delle infrastrutture viarie (30); Trasporti aerei e navali (27); Sovrastrutture di strade, ferrovie, aeroporti (25); Tecnica delle costruzioni 2 – Structural design 2 (26); Gestione e manutenzione delle infrastrutture viarie (28); Teoria e tecnica della circolazione (28); Ponti 1 (24); Tecnica ed economia dei trasporti (22); Infrastrutture ferroviarie (30).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano Corso di Laurea Specialistica in Ingegneria Civile (Infrastrutture di Trasporto)
Date	Da settembre 2002 ad aprile 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Ingegneria Civile
Tesi di laurea triennale	Progetto e Verifica di un Telaio in C.A. in Zona Sismica secondo la Normativa Europea Votazione di Laurea 88 / 110



Principali tematiche/competenze professionali possedute	Chimica e tecnologia dei materiali (votazione 24/30); Informatica A (22); Economia applicata all'ingegneria B (18); Fisica sperimentale A + B (23); Rilevamento geologico tecnico (21); Elementi di analisi matematica (A) e di geometria (25); Analisi matematica B (23); Meccanica razionale (19); Equazioni differenziali ordinarie (19); Trattamento delle osservazioni – Topografia (24); Tecnica e sicurezza dei cantieri (18); Scienza delle costruzioni (21); Idraulica (18); Ingegneria sanitaria – ambientale 1 (21); Gestione urbana 1 (29); Fondamenti di termodinamica ed acustica (22); Costruzioni idrauliche 1 (20); Elementi di tecnica stradale (24); Geotecnica (21); Tecnica delle costruzioni (24); Trattamento delle osservazioni 2 – Geomatica (30 con lode); Laboratorio progettuale (23).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Civile
Date	Da settembre 1997 a luglio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica Votazione 95 / 100
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Matematica, Fisica, Biologia, Chimica, Scienze della Terra, Letteratura Italiana, Inglese, Francese, Latina, Storia, Filosofia, Geografia, Disegno, Storia dell'Arte, Educazione Fisica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "A. Vallone" – Galatina (LE) Indirizzo sperimentale: P.N.I. + doppia lingua straniera

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue**Capacità e competenze sociali**

Acquisita la capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse.

Maturata la capacità di curare aspetti di front-office, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Maturata la capacità ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

Maturata la capacità di gestire un gruppo classe, avendo svolto numerose attività di docenza sia in corsi per ragazzi, sia in corsi per adulti.

Acquisita la capacità di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nella formazione professionale.

In possesso di forte capacità di adattamento, avendo lavorato in orari differenti, anche nel fine settimana, mostrando una forte disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario.

**Capacità e competenze organizzative**

In grado di organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Acquisita la capacità per coordinare gruppi di lavoro e apprendimento con persone portatrici di disagio, sia fisico che sociale, avendo gestito attività di orientamento e corsi di formazione per persone portatrici di disagio sociale (detenuti) e disagio fisico.

**Capacità e competenze informatiche**

Buone competenze del sistema operativo Windows e dei browser di navigazione.

Buone competenze dei programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access).

Buone competenze dei software per la progettazione Autodesk AutoCAD e REVIT.

**Altre capacità e competenze**

Spiccata flessibilità, buone doti organizzative, notevole capacità di assumersi delle responsabilità e propensione al lavoro di squadra.

Patente A e B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Documento firmato in originale