



## Gualtiero Anelli

Nazionalità: 

Data di nascita: 

Genere: Maschile

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### Area Manager - Nord Milano

**AFOL Metropolitana** [ 07/01/2021 – Attuale ]

Città: Milano

Paese: Italia

Mi occupo di promuovere l'integrazione dei servizi erogati da AFOL Metropolitana con attenzione ai bisogni specifici dell'Area Nord (Comuni di riferimento: ...). Contribuisco alla puntuale definizione di strumenti, politiche, iniziative o azioni più adeguati al soddisfacimento delle esigenze dei soci, dei cittadini, delle imprese e dei diversi portatori di interesse dell'Area Nord.

Sono responsabile dell'attività di costante conoscenza e analisi delle esigenze del territorio di riferimento allo scopo di contribuire a individuare e implementare le azioni più opportune da parte di AFOL Metropolitana.

Intrattengo una costante relazione operativa con i Soci consorziati, Associazioni di categoria, Fondazioni, stakeholder del territorio di competenza. Mi coordino con le Divisioni Formazione e Lavoro per promuovere l'integrazione dei servizi e favorire l'attivazione interfunzionali in risposta alle esigenze dello specifico ambito territoriale.

#### Specialista Servizi al Lavoro Ufficio Tirocini IDO (Incontro Domanda Offerta di Lavoro) e Garanzia

**AFOL Metropolitana** [ 04/2017 – 06/02/2021 ]

Indirizzo: Milano (Italia)

Città: Milano

Paese: Italia

- erogazione di servizi di Politiche Attive per il Lavoro (prese in carico, erogazione servizi specialistici, rendicontazione e richiesta liquidazione)
- implementazione degli strumenti di monitoraggio (raccolta dati, stato di avanzamento lavori, report periodici)
- utilizzo software dei sistemi informativi di competenza nazionale (anpal.gov.it), regionale (gefo.servizirl.it/dote; /garanziagiovani ; siul.servizirl.it) provinciale (sintesi.provincia.milano.it) e aziendale (JoShUa3)

## **Specialista Servizi al Lavoro Sportello sperimentale Spazio Lavoro c/o Comune di Pessano con Bornago**

**AFOL Metropolitana** [ 12/2016 – 12/2017 ]

**Indirizzo:** Pessano con Bornago (Italia)

- erogazione di servizi di Politiche Attive per il Lavoro
- implementazione degli strumenti di monitoraggio (raccolta dati, stato di avanzamento lavori, report periodici , osservatorio del lavoro
- orientamento e accompagnamento nella ricerca attiva del lavoro
- rapporti con le Imprese del territorio: raccolta delle esigenze e supporto nella risoluzione delle difficoltà
- rapporti con le Agenzie per il Lavoro del territorio: raccolta vacancy e segnalazione profili in linea con le ricerche attive.
- Promozione dei *best profiles*

## **Specialista Servizi al Lavoro Ufficio Politiche Attive per il Lavoro**

**AFOL Metropolitana** [ 04/2016 – 04/2017 ]

**Indirizzo:** Milano (Italia)

**Città:** Milano

**Paese:** Italia

- erogazione di servizi di Politiche Attive per il Lavoro
- implementazione degli strumenti di monitoraggio (raccolta dati, stato di avanzamento lavori, report periodici)
- utilizzo software dei sistemi informativi nazionali (anpal.gov.it), regionali (gefo.servizirl.it/dote) e di competenza provinciale sintesi.provincia.milano.it)
- orientamento e accompagnamento nella ricerca attiva del lavoro

## **Specialista Servizi Amministrativi supporto tecnico al Servizio Crisi Aziendali c/o Città Metropolitana di Milano**

**AFOL Metropolitana** [ 07/2014 – 04/2016 ]

**Indirizzo:** Milano (Italia)

- istruzione, predisposizione, redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi relativi ai processi amministrativi, gestionali
- partecipazione alla gestione dei processi amministrativi relativi il Settore Crisi Aziendali dell'Ente Città Metropolitana di Milano
- formulazione di proposte di razionalizzazione e semplificazione delle metodologie di lavoro
- responsabilità dei processi e delle attività svolte direttamente
- garanzia dell'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza
- relazioni con Enti esterni all'Agenzia e alla Città Metropolitana di Milano quali Regione Lombardia Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro
- utilizzo software dei sistemi informativi regionali (gefo.servizirl.it)

## **Specialista Servizi Amministrativi Sportello Creazione di Impresa**

**AFOL Metropolitana** [ 09/2013 – 07/2014 ]

**Indirizzo:** Milano (Italia)

- studio e applicazione di norme e regolamenti
- attuazione delle linee programmatiche e d'indirizzo, attraverso funzioni di pianificazione, implementazione e controllo
- realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio

## **Collaboratore Servizi Amministrativi Segreteria Direzione Generale**

**AFOL Metropolitana** [ 07/2012 – 01/2013 ]

Indirizzo: Milano (Italia)

- attività di supporto relativa a processi amministrativi e operativi, organizzativi e di gestione delle attività dell'Ente all'interno dei diversi servizi
- acquisizione ed elaborazione di elementi informativi e ricognitivi per la preparazione e redazione di atti e documenti
- attività di segreteria: gestione della posta, gestione dei sistemi di archiviazione, utilizzo del protocollo, organizzazione di riunioni e trasferte
- supporto nell'evasione di richieste di accesso agli atti amministrativi o di accertamento
- commesso tra le sedi dell'Ente ed Enti esterni (specialmente Città Metropolitana di Milano e Regione Lombardia)

## **Agente commerciale tecnico (wine&food)**

**Libero professionista** [ 2012 ]

Tra i miei clienti figurava una importante realtà del settore editoriale, specializzata nella valorizzazione comunicativa dei prodotti tipici. Ho fornito consulenza per la creazione di una rete agenti locale (6 agenti) in grado di monetizzare i cambi merce pubblicitari realizzati dall'editore. Ho inoltre fornito supporto per la strutturazione dell'idea di un punto vendita rivolto ai consumatori privati. Ancora oggi il *market* è attivo e operante.

Inoltre, in questo periodo, ho iniziato a gestire l'organizzazione operativa di eventi nel settore food.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Master Universitario - 1° Livello**

**Scuola Superiore S. Anna** [ 2015 – 2017 ]

Indirizzo: Pisa (Italia)

[www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it)

Conoscenza approfondita dei mercati, strumenti di MKT agro-alimentare, strategie di vendita e di esportazione dei prodotti vitivinicoli. Il mio elaborato finale si intitola "*La comunicazione vitivinicola nel mondo degli amari. Il caso Lucano*" è frutto dell'esperienza raccolta durante il tirocinio curriculare c/o Lucano1894, azienda produttrice, tra l'altro, di Amaro Lucano (Ref.: Avv. Francesco Vena)

### **Laurea in Viticoltura ed Enologia**

**Università degli Studi** [ 2007 – 2011 ]

Indirizzo: Via Celoria 2, Milano (Italia)

[www.unimi.it](http://www.unimi.it)

Conoscenza approfondita di tutta la filiera produttiva enologica, gestione processi di cantina, conoscenza generale della filiera produttiva delle bevande alcoliche. Nell'ambito del percorso di studi ho sostenuto un periodo di tirocinio c/o l'Azienda Podere Guado al Melo - Bolgheri (Ref.: Dr. Michele Scienza). Titolo Tesi di Laurea: "*Valutazione dell'idoneità alla vinificazione di diversi cloni di Vermentino nella D.O.C. Bolgheri*"

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre:

**italiano**

Altre lingue:

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

## COMPETENZE DIGITALI

---

Social Network / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Microsoft Office / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Elaborazione delle informazioni

## PATENTE DI GUIDA

---

**Patente di guida: A**

**Patente di guida: B**

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Competenze organizzative

Il mio impiego in AFOL Metropolitana mi permette di affinare le mie doti di *tessitore*: sono infatti convinto della fondamentale importanza dello sviluppo di relazioni strategiche e collaborative.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

---

### Competenze comunicative e interpersonali.

Il confronto quotidiano con il pubblico, inteso come utenza, mi ha reso particolarmente duttile, riflessivo ed efficace nelle strategie di comunicazione. Sono una persona risoluta, capace di esprimermi positivamente sia le alte professionalità sia con le persone più semplici.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

---

### Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto Gualtiero Anelli, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA VERITIERO QUANTO CONTENUTO NEL PROPRIO CURRICULUM VITAE

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000