

23 luglio 2018  
Protocollo n. 14674

C.I.G. 7578178E4E

## LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA

In esecuzione della disposizione dirigenziale n. 13164 del 28/06/2018, codesta rispettabile Impresa è invitata a partecipare - singolarmente ovvero in qualità di capogruppo di imprese riunite - alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di licenze Microsoft (CPV 48210000), secondo le modalità di seguito specificate.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro (in breve AFOL Metropolitana) si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai manuali presenti e scaricabili dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> (Percorso: Home>>Help&FAQ>>Guide e manuali)

### Sommario

1. STAZIONE APPALTANTE.....	1
2. OGGETTO.....	2
3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	2
4. AMMONTARE DELL'APPALTO.....	2
5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	2
5.1. Requisiti di carattere generale.....	2
5.2. Requisiti di carattere tecnico e professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016).....	2
6. AVVALIMENTO.....	3
7. CAUZIONE PROVVISORIA.....	4
8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PRIMA SEDUTA DI GARA.....	5
9. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE.....	5
9.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	6
9.B. OFFERTA ECONOMICA.....	9
10. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
11. CAUZIONE DEFINITIVA.....	9
12. SUBAPPALTO.....	10
13. CONDIZIONI GENERALI.....	10
14. VALIDITA' DELL'OFFERTA.....	10
15. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	10
16. TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	10
17. CHIARIMENTI.....	10
18. COMUNICAZIONI.....	12
19. RINVIO.....	12

### 1. STAZIONE APPALTANTE

AFOL Metropolitana - Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro  
Via Soderini, 24 - 20146 Milano  
Telefono 02.77406575 - FAX 02.77405027 - Email: [segreteria@afolmet.it](mailto:segreteria@afolmet.it);  
pec: [segreteriagenerale@pec.afolmet.it](mailto:segreteriagenerale@pec.afolmet.it)

Responsabile del Procedimento: dott. Giuseppe Zingale (tel. 02.77406575- fax. 02.77405027 - mail g.zingale@afolmet.it)

## 2. OGGETTO

### 2.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha ad oggetto le licenze Microsoft descritte nell'allegato Capitolato (all. 1) e andrà eseguito con i tempi e le modalità descritti nel citato Capitolato.

## 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, in quanto le condizioni della fornitura sono definite dal mercato.

## 4. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è stabilito in € 75.000,00.

## 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di seguito precisati.

### **N.B.**

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 primo periodo D.Lgs. 50/2016, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

### 5.1. Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, in ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### 5.2 Requisiti di carattere tecnico e professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016).

E' richiesto che l'operatore economico abbia svolto almeno una fornitura analoga (per numero di licenze Microsoft: almeno 3.000) nell'ultimo triennio.

### **N.B.**

- a) Ai sensi dell'art. 47 comma 1 D.Lgs. 50/2016, in ipotesi consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016, il requisito deve essere posseduto e comprovato dal consorzio medesimo.

- b) Ai sensi dell'art. 47 comma 2 D.Lgs. 50/2016, in ipotesi di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) costituito da non più di cinque anni, il requisito posseduto dalle singole imprese consorziate esecutrici viene sommato in capo al consorzio.
- c) Il requisito deve essere posseduto in misura prevalente dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale, nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di cui all'art.45, comma 2, lettere d), e) del D.Lgs.n. 50/2016, costituiti o da costituirsi.

## 6. AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla presente Lettera di invito devono produrre anche la seguente ulteriore documentazione:

- 1) dichiarazione del legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:
  - la volontà di ricorrere all'avvalimento;
  - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e dei requisiti di cui ci si intende avvalere;
- 2) copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata).
- 3) una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:
  - a) dichiara il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- 4) una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:
  - a) dichiara il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;
  - c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - d) indica: (nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 D.Lgs. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

## 7. CAUZIONE PROVVISORIA

I partecipanti dovranno presentare una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso BANCA POPOLARE DI MILANO - AGENZIA 27 PIAZZA NAPOLI 16 20146 MILANO, C/C: 1063; IBAN: IT 38 Y 05584 01627 000000001063; SWIFT: BPMIITMMXXX, oppure mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative in possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016, contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma c.c., nonché la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è **ridotto del 50 per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia è **ridotto del 50 per cento**, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia è **ridotto del 30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 20 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia è **ridotto del 15 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 30 per cento**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della

salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni, la Ditta dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione di sistema di qualità dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti al RTI o al consorzio.

## **8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PRIMA SEDUTA DI GARA**

L'offerta deve pervenire, esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, **entro e non oltre le ore 10 del giorno 27.08.2018**, pena l'esclusione.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

La mancanza anche parziale della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

- Una o più buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

I concorrenti esonerano AFOL Metropolitana da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

**Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di AFOL Metropolitana sita in Milano, via Soderini 24, palazzo 12, 2° piano il giorno **29.08.2018 alle ore 11**.

Potranno presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

## **9. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "invia offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>

## 9.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso “invia offerta”, nell’apposito campo “**Requisiti Amministrativi**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente a pena di esclusione dovrà allegare i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante laddove richiesto:

1. **Documento di gara unico europeo (d’ora in poi anche DGUE)** redatto secondo il modello allegato (all. 2), firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata di potere di firma e accompagnata da copia del documento di identità del dichiarante.

Di tali poteri deve essere fornita, a pena di esclusione, idonea documentazione.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall’ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

In particolare devono essere compilate le parti II, III, IV, VI.

Non va compilata la parte V.

Relativamente alla **parte IV del DGUE** in cui il concorrente dovrà autodichiarare ai sensi del DPR 445/2000, il possesso del/i requisiti relativo/i alla idoneità professionale ed alla capacità tecnico professionale ed economico finanziaria di cui ai punti 5.2-5.4 della presente lettera d’invito, devono essere compilate la sez. “A”: IDONEITA’ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice); la sez. “B” CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b) del Codice), limitatamente al punto 1a); la sez. “C”: CAPACITA’ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83, comma 1 lett. c) del Codice), limitatamente al punto 1b); la sez. “D”: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITA’ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE.

Le cause di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell’art. 12 sexies del DL 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 159/2011, ed affidate a un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 dell’art. 80 è necessario indicare nell’apposito riquadro del DGUE (Parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal D.Lgs. 159/2011.

### **N.B.**

- a) Tutte le dichiarazioni sull’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all’art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (ovvero il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Le predette dichiarazioni dovranno essere rese anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- b) Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.
- c) In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e), lett. f) o lett. g) del D.Lgs. 50/2016 il DGUE deve essere prodotto e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio.
- d) In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 nonché in caso di consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 il DGUE deve essere prodotto e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

**2. (In caso di avvalimento) Il concorrente deve allegare:**

**1) dichiarazione del legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:**

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e dei requisiti di cui ci si intende avvalere;

**2) copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata).**

**3) una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:**

a) dichiara il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (all. 2);

**4) una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:**

b) dichiara il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;

d) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

e) indica: (nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

3. **Copia della visura camerale** non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'offerta;

4. **Autocertificazione** redatta secondo il modello allegato (all. 3) firmata digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata di potere di firma e accompagnata da copia del documento di identità del dichiarante, relativa ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, comprensiva dei soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito.

5. **Prova della costituzione della cauzione provvisoria** avente le caratteristiche descritte all'art. 7.

La cauzione dovrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente sia dal fideiussore che dal concorrente; in alternativa, potrà essere prodotta la copia scansionata della fideiussione/polizza validamente rilasciata in forma cartacea, firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente. In tale ultima ipotesi, l'originale cartaceo sottoscritto da tutte le parti dovrà pervenire entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte a mezzo di servizio postale/consegnato a mano presso la sede legale di AFOL Metropolitana sita in Via Soderini 24, 20146 Milano, Ufficio protocollo, confezionato in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della gara e l'indicazione "Documenti amministrativi - non aprire".

**N.B.**

a) Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese o consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associate.

b) Per fruire delle riduzioni indicate all'art. 7, la Ditta dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

c) In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione di sistema di qualità dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti al RTI o al consorzio.

6. **PassOE**

Il concorrente dovrà allegare un documento firmato digitalmente contenente il PassOE rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**7. Capitolato firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da altra persona dotata di potere di firma.

### **9.B. OFFERTA ECONOMICA**

Al secondo step del percorso “invia offerta” nell’apposito campo “Offerta Economica” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare l’importo complessivamente offerto per la fornitura.

Inoltre, il concorrente deve specificare, nell’apposita sezione, l’ammontare dei costi della sicurezza aziendali.

L’offerta superiore alla base d’asta non sarà considerata valida.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un *file* denominato “*documento d’offerta*” (in formato .pdf) che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.

Una volta firmato digitalmente, il file deve essere nuovamente caricato (*upload*) in piattaforma.

#### **N.B.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito, il “*documento d’offerta*” dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell’operatore mandatario del RTC o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi il “*documento d’offerta*” dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

### **10. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà presentato minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

### **11. CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell’art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, l’esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell’importo offerto.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento al netto degli oneri di sicurezza, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Si applicano le riduzioni previste dall’art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016, descritte al punto 7 della Lettera di invito.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione dell’appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento. AFOL ha il diritto di valersi della cauzione per l’eventuale maggiore spesa sostenuta a causa della risoluzione del contratto disposta in danno all’Appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica della conformità e sarà incamerata da AFOL Metropolitana in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C., la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, secondo comma, c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l’impresa Appaltatrice ha l’obbligo di reintegrare la stessa sino all’importo convenuto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tale riduzione è accordata qualora il possesso delle certificazioni di cui al comma precedente sia comprovato da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

## 12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi e in conformità all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

## 13. CONDIZIONI GENERALI

AFOL Metropolitana si riserva la facoltà di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. AFOL Metropolitana provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara riservandosi, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'impresa aggiudicataria al momento della stipula del contratto dovrà individuare un proprio referente con poteri decisionali per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto. Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito trovano applicazione le disposizioni normative e regolamentari in materia di contratti pubblici, nonché le disposizioni del Codice Civile in materia di contratti.

## 14. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio.

## 15. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile Unico del Procedimento provvede all'aggiudicazione dell'appalto e alla stipula del contratto che avverrà con **firma digitale** delle parti. Eventuali spese per imposte e tasse sono a carico della ditta aggiudicatrice.

**Afol si riserva, per esigenze di urgenza, di dare esecuzione anticipata all'appalto in pendenza della stipulazione del contratto.**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- consegnare all'ente i documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- costituire, a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, una cauzione ai sensi dell'art. 11 lettera di invito, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali.

## 16. TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il *Titolare del trattamento* è AFOL Metropolitana, con sede in Milano, via Soderini 24 (p. IVA 08928300964).

Il *Responsabile protezione dati* (c.d. DPO) è l'avv. Serena Picca; e.mail: s.picca@afolmet.it.

I dati forniti verranno utilizzati ai fini della scelta del contraente, per la stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico e/o su nostre banche dati, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, secondo principi di correttezza, liceità trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

I dati verranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge.

Il conferimento dei dati è *facoltativo* fermo restando che il fornitore che intende aggiudicarsi l'appalto deve rilasciare i dati e la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali potranno essere comunicati o, comunque, messi a conoscenza:

- soggetti pubblici o privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui AFOL Metropolitana si avvarrà come Responsabili del trattamento (l'elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile inviando una richiesta scritta al Titolare);
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino assistenza ad AFOL Metropolitana in ordine alla procedura di gara;
- coloro che presenziano alle sedute pubbliche di gara.

Nessuna tipologia di dato verrà trasferito verso paese terzo o un'organizzazione internazionale ai sensi del Reg. EU 2016/679.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- A. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- B. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- C. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- D. ottenere la limitazione del trattamento;
- E. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- F. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- G. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- H. accedere ai propri dati personali;
- I. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- J. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Per esercitare tali diritti potrà formulare espressa richiesta scritta da inviarsi ad AFOL Metropolitana, via Soderini 24, 20146 Milano o a mezzo posta elettronica all'indirizzo [segreteria generale@pec.afolmet.it](mailto:segreteria generale@pec.afolmet.it).

## 17. CHIARIMENTI

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono pervenire attraverso il portale Sintel entro e non oltre il **01.08.2018 alle ore 10.**

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti attraverso il portale Sintel.

E' pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

## **18. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura verranno effettuate attraverso il portale Sintel.

E' pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato.

In caso di malfunzionamento del portale Sintel, rilevato dalla Stazione appaltante, le comunicazioni verranno effettuate via PEC o tramite fax agli indirizzi/recapiti indicati da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

## **19. RINVIO**

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

E' allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:

- I. Capitolato d'oneri;
- II. *Fac Simile* DGUE
- III. Autocertificazione

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Giuseppe Zingale

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.*