

PROT. N. 5510 DEL 07 MARZO 2018

## LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA

In esecuzione della disposizione dirigenziale n. 5509 del 07 marzo 2018, codesta rispettabile Impresa è invitata a partecipare - singolarmente ovvero in qualità di capogruppo di imprese riunite - alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia (CPV 90919200-4) secondo le modalità e presso le sedi territoriali di seguito specificate.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro (in breve AFOL Metropolitana) si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai manuali presenti e scaricabili dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> (Percorso: Home>>Help&FAQ>>Guide e manuali)

### Sommario

1. STAZIONE APPALTANTE .....	1
2. OGGETTO.....	2
3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	2
4. AMMONTARE DELL'APPALTO .....	2
5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	2
5.1. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE.....	3
5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83 D.LGS. 50/2016).....	3
5.3 REQUISITI DI CARATTERE TECNICO E PROFESSIONALE (ART. 83 D.LGS. 50/2016).....	3
6. AVVALIMENTO .....	4
7. CAUZIONE PROVVISORIA .....	5
8. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ.....	6
9. SOPRALLUOGO.....	7
10. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PRIMA SEDUTA DI GARA .....	7
11. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE.....	8
11.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	8
11.B. DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	12
11.C. OFFERTA ECONOMICA .....	12
12. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....	13
13. CAUZIONE DEFINITIVA.....	16
14. SUBAPPALTO .....	17
15. CONDIZIONI GENERALI .....	17
16. VALIDITA' DELL'OFFERTA.....	17
17. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	17
18. TRATTAMENTO DEI DATI.....	18
19. CHIARIMENTI .....	18
20. COMUNICAZIONI .....	18
21. RINVIO .....	19

### 1. STAZIONE APPALTANTE

AFOL Metropolitana - Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro  
Via Soderini, 24 - 20146 Milano  
Telefono 02.77406575 - FAX 02.77405027 - Email: [segreteria@afolmet.it](mailto:segreteria@afolmet.it);  
pec. [segreteriagenerale@pec.afolmet.it](mailto:segreteriagenerale@pec.afolmet.it).

Responsabile del Procedimento: dott. Michele Cafagna (tel. 02.77406575- fax. 02.77405027 - mail m.cafagna@afolmet.it)

## 2. OGGETTO

### 2.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di pulizia da svolgersi presso i locali adibiti ad uffici e servizi vari di AFOL Metropolitana nelle sedi/parti esterne di seguito elencate:

<b>Edificio</b>	<b>Indirizzo</b>
Sede AFOL di Corsico	Via Leonardo da Vinci, 5
Sede AFOL di Rozzano	Via degli Olandri, 7
Sede AFOL di Rozzano	Via Matteotti 33/35
Sede AFOL di San Donato Milanese	Via Parri, 12
Sede AFOL di Melegnano	Piazza Bianchi, snc
Sede AFOL di Pieve Emanuele	Via Gemelli, 7 (in dismissione a settembre)
Sede AFOL di Pieve Emanuele	Via dei Gigli, snc (a partire da settembre)

e andrà eseguito con i tempi e le modalità descritti nell'allegato Capitolato d'oneri (all. 1).

## 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

## 4. AMMONTARE DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 13 mesi.

Il valore stimato dell'appalto, IVA esclusa, è stabilito in € 148.185,49 comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a € 5.112,40.

## 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di seguito precisati.

### **N.B.**

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 primo periodo D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' infine vietato, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

### 5.1. Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, vietato ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) D.Lgs 50/2016 (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

E' infine vietato, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) D.Lgs 50/2016 (**consorzi stabili**) di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, in ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### 5.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016).

E' richiesto che l'operatore economico sia iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in analogo registro dello stato di appartenenza per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara.

### 5.3 Requisiti di carattere tecnico e professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016).

E' richiesto che l'operatore economico abbia svolto nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo a quello oggetto della gara a favore di enti pubblici e/o privati (di importo pari o superiore a € 148.185,49).

#### **N.B.**

- a) Ai sensi dell'art. 47 comma 1 D.Lgs. 50/2016, in ipotesi di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016, il requisito deve essere posseduto e comprovato dal consorzio medesimo.
- b) Ai sensi dell'art. 47 comma 2 D.Lgs. 50/2016, in ipotesi di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) costituito da non più di cinque anni, il requisito posseduto dalle singole imprese consorziate esecutrici viene sommato in capo al consorzio.
- c) Il requisito deve essere posseduto in misura prevalente dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale, nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di cui all'art.45, comma 2, lettere d), e) del D.Lgs.n. 50/2016, costituiti o da costituirsi.

La prova relativa ai servizi analoghi svolti dovrà essere fornita dal concorrente aggiudicatario come segue.

**In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

**In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

#### **5.4 Requisiti di carattere economico e finanziario (art. 83 D.Lgs. 50/2016)**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono dimostrare di avere un fatturato dell'anno precedente (ultimo bilancio approvato) almeno pari a € 100.000,00.

Nell'ipotesi di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.45 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. detto requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando

#### **6. AVVALIMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla presente Lettera di invito devono produrre anche la seguente ulteriore documentazione:

**1) dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:**

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e dei requisiti di cui si intende avvalere;

**2) copia conforme del contratto, firmata digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti**

e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata).

3) una dichiarazione firmata digitalmente, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:

a) dichiara il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

4) una dichiarazione firmata digitalmente, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:

- a) dichiara il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;
- c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) indica (nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 D.Lgs. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 7. CAUZIONE PROVVISORIA

I partecipanti dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, da costituirsi mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative in possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016, contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma c.c., nonché la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è **ridotto del 50 per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia è **ridotto del 50 per cento**, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia è **ridotto del 30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in

possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 20 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia è **ridotto del 15 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 30 per cento**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni, la Ditta dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione di sistema di qualità dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti al RTI o al consorzio.

## **8. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti sono tenuti a pena di esclusione al versamento del contributo a favore dell'Autorità previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente è fissato nell'importo di **Euro 20,00**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare, scansionare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

2. In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”.

A riprova dell’avvenuto pagamento lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato all’offerta.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento del contributo costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

## 9. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla procedura è richiesta, a pena di esclusione, l’effettuazione di un sopralluogo presso le sedi nel quale dovrà essere svolto il servizio (ad eccezione della sede di Pieve Emanuele sita in via dei Gigli, snc, presso la quale non è possibile effettuare il sopralluogo in quanto sono in essere lavori di ristrutturazione).

A tal fine le Ditte interessate dovranno prendere contatto con il Responsabile delle sedi per concordare un appuntamento e presentarsi, tramite i propri legali rappresentanti o soggetti muniti di apposita delega scritta, direttamente presso le sedi AFOL interessate nel giorno concordato con l’incaricato di seguito indicato:

Edificio	Indirizzo	incaricato	Contatti	Orario
Sede AFOL di Corsico	Via Leonardo da Vinci, 5	Federica Macrì	tel. 02 45103082	10.00-13.00 14.00-16.00

A dimostrazione dell’avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal referente della sede apposita attestazione indicante: il nome della ditta, il soggetto che effettua il sopralluogo ed il giorno del sopralluogo.

L’attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa per l’ammissione alla gara.

Nell’ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari, il sopralluogo dovrà essere effettuato da almeno una delle imprese del raggruppamento o del consorzio.

## 10. PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E PRIMA SEDUTA DI GARA

L’offerta deve pervenire, esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore **9 del giorno 26.3.2018**, pena l’esclusione.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

La mancanza anche parziale della documentazione richiesta comporterà l’esclusione dalla gara. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

- Una o più buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa;
- Una busta contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

I concorrenti esonerano AFOL Metropolitana da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

**Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di AFOL Metropolitana sita in Milano, via Soderini 24, palazzo 12, 2° piano il giorno **26.3.2018 alle ore 10.30**.

Potranno presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

## 11. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "invia offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>

### 11.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso "invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti Amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente a pena di esclusione dovrà allegare i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante laddove richiesto:

1. **Dichiarazione di partecipazione**, redatta secondo il fac-simile allegato (all. 2) e firmata digitalmente

**N.B.**

- a) In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- b) Si precisa che, nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato alla documentazione di gara in originale o copia conforme (previa scansione) e firmato digitalmente da parte della mandataria/capogruppo.

- c) Per ogni impresa partecipante al raggruppamento o consorzio ordinario dovranno essere specificate le parti del servizio che si intendono assumere. La mancata indicazione della suddivisione dei servizi all'interno del raggruppamento o consorzio comporterà l'esclusione dalla gara.
- d) In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

2. **Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)** redatto secondo il modello allegato (all. 3), firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata di potere di firma e accompagnata da copia del documento di identità del dichiarante.

Di tali poteri deve essere fornita, a pena di esclusione, idonea documentazione.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

In particolare devono essere compilate le parti II, III, IV, VI.

Non va compilata la parte V.

Relativamente alla **parte IV del DGUE** in cui il concorrente dovrà autodichiarare ai sensi del DPR 445/2000, il possesso del/i requisiti relativo/i alla idoneità professionale ed alla capacità tecnico professionale ed economico finanziaria di cui ai punti 5.2-5.4 della presente lettera d'invito, devono essere compilate la sez. "A": IDONEITA' (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice); la sez. "B" CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b) del Codice), limitatamente al punto 1a); la sez. "C": CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83, comma 1 lett. c) del Codice), limitatamente al punto 1b); la sez. "D": SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITA' E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE.

**N.B.**

- a) Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.
- b) In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e), lett. f) o lett. g) del D.Lgs. 50/2016 il DGUE deve essere prodotto e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio.
- c) In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 nonché in caso di consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 il DGUE deve essere prodotto e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

d) Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (ovvero il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

Le predette dichiarazioni dovranno essere rese anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito.

- 3. Autocertificazione** redatta secondo il modello allegato (all. 4) firmata digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata di potere di firma e accompagnata da copia del documento di identità del dichiarante, relativa ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, comprensiva dei soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito.
- 4. (In caso di avvalimento)** Il concorrente deve allegare:
- 1) dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:
    - la volontà di ricorrere all'avvalimento;
    - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e dei requisiti di cui ci si intende avvalere;
  - 2) copia conforme del contratto, firmata digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata).
  - 3) una dichiarazione firmata digitalmente, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:
    - a) dichiara il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (all. 3);
    - 4) una dichiarazione firmata digitalmente, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:
      - b) dichiara il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;

d) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

e) indica: (nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

5. **Copia della visura camerale** non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'offerta;

6. **Prova della costituzione della cauzione provvisoria** avente le caratteristiche descritte all'art. 7.

La cauzione dovrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente sia dal fideiussore che dal concorrente; in alternativa, potrà essere prodotta la copia scansionata della fideiussione/polizza validamente rilasciata in forma cartacea, firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente. In tale ultima ipotesi, l'originale cartaceo sottoscritto da tutte le parti dovrà pervenire entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte a mezzo di servizio postale/consegnato a mano presso la sede legale di AFOL Metropolitana sita in Via Soderini 24, 20146 Milano, Ufficio protocollo, confezionato in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della gara e l'indicazione "Documenti amministrativi - non aprire".

**N.B.**

- a) Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associate.
- b) Per fruire delle riduzioni indicate all'art. 7, la Ditta dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.
- c) In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di imprese o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione di sistema di qualità dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti al RTI o al consorzio.

7. **Prova avvenuto pagamento ANAC**

Il concorrente, a riprova dell'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 8, deve allegare:

- In caso di pagamento "on line" copia scansionata della ricevuta di pagamento a favore dell'ANAC firmata digitalmente dal legale rappresentante;

- In caso di pagamento in contanti, copia scansionata dello scontrino del versamento effettuato a favore dell'ANAC firmata digitalmente dal legale rappresentante.

**8. Copia delle attestazioni di avvenuto sopralluogo.**

- 9. Capitolato firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da altra persona dotata di potere di firma.

**11.B. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.

Al secondo step del percorso guidato "invia offerta", il concorrente deve produrre, **pena l'esclusione dalla gara**, una busta telematica contenente il proprio progetto tecnico composto da massimo n. 15 facciate.

L'offerta tecnica dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante a pena di esclusione.

**11.C. OFFERTA ECONOMICA**

Al terzo step del percorso "invia offerta" nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare l'importo offerto per lo svolgimento del servizio.

All'interno del campo "*Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso*", il concorrente dovrà confermare il valore stabilito dalla Stazione appaltante.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata valida.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve indicare i propri costi di manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tale dichiarazione va resa compilando l'apposito modulo (all. 5) alla presente lettera d'invito.

Quest'ultimo, firmato digitalmente dal legale rappresentante, dovrà essere allegato, debitamente affrancato con l'imposta di bollo pari ad € 16,00, nell'apposito campo "**dichiarazione costi di manodopera e oneri della sicurezza aziendale**"; in alternativa, l'operatore economico può utilizzare la marca da bollo virtuale allegando la ricevuta di pagamento.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un file denominato "*documento d'offerta*" (in formato .pdf) che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.

Una volta firmato digitalmente, il file deve essere nuovamente caricato (*upload*) in piattaforma.

**N.B.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito, il "*documento d'offerta*" dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore mandatario del RTC o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi il

“documento d’offerta” dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

## 12. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

La presente procedura verrà aggiudicata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., utilizzando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula di cui all’allegato P al Regolamento:

$$P_i = C_{ai} \cdot P_a + C_{bi} \cdot P_b + \dots + C_{ni} \cdot P_n$$

Dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta “*Offerta tecnica*”, in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti (variabili tra 0 e 1) per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di seguito indicati (la relazione tecnica deve necessariamente essere articolata in capitoli corrispondenti ai criteri sottoelencati):

### 1. SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO peso PUNTI 30 così suddivisi:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) monte ore complessivo                  | 15 punti; |
| b) numero complessivo operatori impiegati | 15 punti; |

### 2. METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEI SERVIZI

peso a PUNTI 20 così suddivisi:

- |  |          |
|--|----------|
| a) metodologie di gestione interventi ordinari, periodici e gestione delle emergenze | 5 punti; |
| b) sistema di verifica e controllo delle attività                                    | 5 punti; |
| c) soluzioni per la realizzazione di un sistema di <i>customer satisfaction</i>      | 5 punti; |
| d) proposte migliorative del servizio  | 5 punti; |

### 3. ATTREZZATURE E PRODOTTI peso a PUNTI 20 così suddivisi:

- |  |           |
|--|-----------|
| a) tipologia e numero di attrezzature/macchine<br>(in aggiunta alle normali attrezzature di basso “profilo tecnico”) | 10 punti; |
|--|-----------|

- b) soluzioni e metodologie per la riduzione dell'inquinamento 5 punti;  
c) soluzioni e metodologie per il risparmio energetico 5 punti.

La valutazione degli **elementi di natura qualitativa** sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara.

La commissione valutatrice dovrà tener conto dei seguenti criteri motivazionali:

- a) in relazione alle *“metodologie di gestione interventi ordinari, periodici e gestione delle emergenze”* verrà stimata la completezza e l'efficacia delle modalità di intervento e la specificità delle proposte rispetto alle strutture oggetto del servizio.

Valutata positivamente la previsione di un organico e articolato piano di gestione delle emergenze. Per gestione delle emergenze si intende: modalità di sostituzione del personale assente, tempestività intervento in caso di eventi straordinari e imprevedibili, servizio in caso di sciopero.

- b) per la valutazione del *“sistema di verifica e controllo delle attività”* verrà considerata positivamente l'esistenza di un consolidato procedimento di autocontrollo interno all'azienda idoneo a verificare il livello del servizio.
- c) in relazione alle *“soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction”* verranno valutati i rapporti con l'utenza, considerando positivamente la previsione di un sistema informatizzato eventualmente con accesso anche da parte del committente.
- d) per la valutazione delle *“proposte migliorative del servizio”* verrà considerata positivamente la proposta di migliorie rispetto a quanto previsto nel capitolato. Particolare elemento significativo sarà la proposta di un organico piano di miglioramento del servizio.

Per ogni proposta dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- descrizione;
- motivi di interesse per la stazione appaltante e ricadute positive sul servizio;
- tempi di attuazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione solo le varianti ritenute accettabili in quanto idonee a determinare una ricaduta positiva sul livello qualitativo del servizio.

- e) per la valutazione di *“tipologia e numero di attrezzature/macchine (in aggiunta alle normali attrezzature di basso “profilo tecnico”)*” verrà considerata la dotazione offerta dai concorrenti rapportata con le esigenze del servizio.
- f) in relazione alle *“soluzioni e metodologie per la riduzione dell'inquinamento”* verrà valutato positivamente l'utilizzo di prodotti a marchio *Ecolabel*. Particolare elemento significativo sarà la sussistenza di certificazioni ambientali.
- g) in relazione alle *“soluzioni e metodologie per il risparmio energetico”*, verrà valutata positivamente la presentazione di un piano organico di salvaguardia energetica.

Per gli elementi qualitativi i coefficienti attribuiti dalla Commissione sono i seguenti:

Ottimo = 1;

Più che adeguato = 0.8;

Sufficiente = 0.5;

Parzialmente adeguato = 0.3;  
Inadeguato = 0.

Per quanto riguarda gli **elementi aventi natura quantitativa** [SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO], ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo a ciascun sottoelemento, saranno considerati i seguenti aspetti:

- *“Monteore complessivo”*: numero medio di ore mensili per l'esecuzione delle prestazioni ordinarie e straordinarie oggetto del servizio.
- *“Numero complessivo operatori impiegati”*: numero di operatori concretamente e stabilmente impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio (escluse sostituzioni per ferie, malattie, personale amministrativo, ecc.), dove per numero di operatori da considerare si intende quello risultante dalla somma del numero degli operatori previsti per gli interventi ordinari e del numero degli operatori previsti per gli interventi periodici (conteggiati una volta sola gli operatori impiegati sia nel servizio ordinario sia in quello periodico).

I coefficienti variabili tra 0 e 1 saranno determinati attraverso la formula di seguito indicata:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

Dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;  
 $R_a$  = valore dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;  
 $R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente.

#### **N.B.**

In caso di aggiudicazione, le dichiarazioni e le informazioni contenute della relazione costituiranno impegno inderogabile dell'aggiudicatario a svolgere il servizio con le modalità ivi indicate.

In fase di esecuzione dell'appalto la stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di PROGETTO TECNICO in sede di offerta venga realmente posto in essere. Allo scopo la stazione appaltante potrà acquisire tutta la documentazione ritenuta utile. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti dall'Art. 13 - INADEMPIENZE E PENALITA' del capitolato d'onori.

Il peso complessivo dell'offerta tecnica è pari a 70; quello dell'offerta economica è pari a 30.

La ditta concorrente che comunque non avrà realizzato un punteggio pari al 50% del punteggio massimo previsto per il progetto tecnico (35 punti) sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta presentata.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto per ciascun criterio, è effettuata la così detta **riparametrazione** dei punteggi, assegnando il peso totale di ciascun criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio.

Qualora nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica, è effettuata una **seconda riparametrazione** dei punteggi, assegnando il peso totale dell'offerta

tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio come somma dei singoli elementi (criteri) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, si procederà a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone comunicazione alle imprese partecipanti, con congruo preavviso, tramite comunicazioni sul portale Sintel.

Nella nuova seduta pubblica di gara si comunicheranno i risultati della valutazione condotta, dando lettura dei relativi punteggi. Si procederà quindi all'apertura telematica delle buste contenenti l'offerta economica, dando lettura del contenuto e all'assegnazione del relativo punteggio.

Il punteggio da attribuire all'offerta economica sarà determinato attraverso al formula di seguito indicata:

#### Formula "bilineare"

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X (A_i / A_{soglia})$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$	=	<i>coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (<math>0 &lt; C_i \leq 1</math>)</i>
$A_i$	=	<i>valore dell'offerta del concorrente i-esimo</i>
$A_{soglia}$	=	<i>media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti</i>
$X$	=	<i>0,90</i>
$A_{max}$	=	<i>valore dell'offerta più conveniente</i>

#### N.B.

Saranno considerate inammissibili le offerte che prevedano tariffe orarie inferiori ai limiti previsti dal C.C.N.L. di categoria.

IL SERVIZIO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ' OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO FINALE SOMMANDO I PUNTI OTTENUTI PER IL PROGETTO TECNICO E PER IL PREZZO.

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio per il progetto tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Verrà data quindi lettura della graduatoria.

#### 12.1. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

A norma dell'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

#### 13. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo offerto.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è

aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016, descritte al punto 7.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento. AFOL ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta a causa della risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata da AFOL Metropolitana in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'impresa Appaltatrice ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tale riduzione è accordata qualora il possesso delle certificazioni di cui al comma precedente sia comprovato da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

#### **14. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso ai sensi e in conformità all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

#### **15. CONDIZIONI GENERALI**

AFOL Metropolitana si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. AFOL Metropolitana provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara riservandosi, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'impresa aggiudicataria al momento della stipula del contratto dovrà individuare un proprio referente con poteri decisionali per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto. Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito trovano applicazione le disposizioni normative e regolamentari in materia di contratti pubblici, nonché le disposizioni del Codice Civile in materia di contratti.

#### **16. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio.

#### **17. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile Unico del Procedimento provvede all'aggiudicazione dell'appalto e alla stipula del contratto che avverrà con firma digitale delle parti.

Eventuali spese per imposte e tasse sono a carico della ditta aggiudicatrice, ivi compresa l'applicazione sul contratto di una marca da bollo di € 16,00 ogni 4 facciate ai sensi del DPR n. 642/1972.

**Afol si riserva, per esigenze di urgenza, di dare esecuzione anticipata all'appalto in pendenza della stipulazione del contratto.**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare i documenti di seguito elencati:

- documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- cauzione ai sensi dell'art. 13 lettera di invito, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali;
- autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 (in conformità al fac simile fornito da AFOL Metropolitana);
- polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 4.000.000,00 per i danni che dovessero derivare ad AFOL e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui all'appalto.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990, l'interessato potrà rivolgersi al Servizio Affari Generali e Legali di AFOL Metropolitana.

## **19. CHIARIMENTI**

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono pervenire attraverso il portale Sintel entro e non oltre il **15.3.2018 alle ore 12.**

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti attraverso il portale Sintel.

E' pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

## **20. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura verranno effettuate attraverso il portale Sintel.

E' pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato.

In caso di malfunzionamento del portale Sintel, rilevato dalla Stazione appaltante, le comunicazioni verranno effettuate via PEC o tramite fax agli indirizzi/recapiti indicati da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

## 21. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

E' allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:

- I. Capitolato d'oneri;
- II. Dichiarazione di partecipazione;
- III. *Fac Simile* DGUE;
- IV. *Fac simile* autocertificazione relativa ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016;
- V. Dichiarazione costi di manodopera e oneri della sicurezza aziendale;
- VI. Planimetrie sedi.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Michele Cafagna



Redacted signature area consisting of five horizontal black bars. A handwritten signature is visible through the second and third bars.

