

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016, INDETTA DALL'AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO (AFOL METROPOLITANA) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI WELFARE AZIENDALE PER LA DURATA DI ANNI TRE – CIG 7562925325

Per l'espletamento della presente procedura, l'Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro (in breve AFOL Metropolitana) si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai manuali presenti e scaricabili dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> (Percorso: Home>>Help&FAQ>>Guide e manuali)

I predetti documenti sono disponibili sul profilo della Stazione Appaltante <http://www.afolmetropolitana.it>, nonché all'indirizzo internet <http://arca.regione.lombardia.it>.

Sommario

PREMESSA.....	1
1) PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA.....	2
2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	3
3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
4) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
5) CHIARIMENTI	5
6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	5
7) COMUNICAZIONI.....	6
8) SUBAPPALTO	6
9) ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	6
10) GARANZIA PROVVISORIA.....	7
11) PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	8
12) AVVALIMENTO.....	8
13) FINANZIAMENTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI	9
14) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	10
15) DOCUMENTAZIONE DA INVIARE.....	10
16) PROCEDURA DI GARA	17
17) AGGIUDICAZIONE, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.....	22
18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. EU 2016/679	22
19) DISPOSIZIONI FINALI.....	24
20) ALLEGATI	24

PREMESSA

In esecuzione della Disposizione Dirigenziale n. 13839 del 09/07/2018, è indetta presso l'AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO - Via Soderini 24 – 20146 Milano – Tel. 02.77406575 – Fax 02.77405027 - E-mail: segreteria@afolmet.it – Indirizzo Internet: www.afolmetropolitana.it, una gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di Welfare Aziendale.

Con il presente disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel Bando di Gara, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio.

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da l'AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento del SERVIZIO DI WELFARE AZIENDALE, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Disposizione Dirigenziale n.13839 del 09/07/2018 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

La documentazione di gara comprende quanto sopra indicato ovvero:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale

1) PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

- Il servizio si compone delle seguenti prestazioni: SERVIZIO DI WELFARE AZIENDALE– CVP 79990000-0
- La durata del contratto è triennale a partire dall'avvio del servizio.
- Il valore massimo stimato dell'appalto, IVA esclusa, pari a **€ 1.449.860,00** è stato calcolato considerando i seguenti importi:
 - Valore triennale massimo stimato di premio di risultato elargito tramite servizi ad erogazione diretta pari ad € 1.398.893,52;
 - Costo presunto di *setup* portale welfare (base d'asta: € 3.000,00);
 - Commissione annua sui servizi welfare (base d'asta € 13.988,93, ossia il 3% del valore annuo massimo stimato del budget welfare € 466.297,84);
 - Canone annuo di gestione per manutenzione tecnica informatica della piattaforma welfare (base d'asta: € 2.000,00).
- L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.
- Gli importi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art.106 del Codice Appalti.
- L'appalto non è diviso in lotti.

- Il servizio non prevede rischi da "interferenza" in merito alla sicurezza e, pertanto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI e non sono previsti oneri per la sicurezza.

2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o associati di cui agli artt. 3 comma 1 lett. p), 45 e 48 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che siano in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di seguito precisati.

N.B.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 primo periodo D.Lgs. 50/2016 s.m.i., è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' infine vietato, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 s.m.i..

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, **vietato** ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) D.Lgs 50/2016 s.m.i. (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (**consorzi stabili**) di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) per le società cooperative e per i consorzi di cooperative si richiede l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

N.B.

a) Per le imprese non residenti in Italia, la predetta autorizzazione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;

b) Nell'ipotesi di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i. il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso.

- 2) Il concorrente deve aver svolto nell'ultimo triennio almeno **tre servizi analoghi** a quello oggetto della gara a favore di enti pubblici e/o privati.

N.B.

- a) Per "servizi analoghi" si intendono i servizi di Welfare Aziendale;
b) Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il predetto requisito deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: n.1 servizio analogo x n. esercizi certificabili.

La prova relativa ai **servizi analoghi** svolti dovrà essere fornita dal concorrente aggiudicatario come segue.

In caso di servizi prestati a favore di enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

- 3) Il concorrente deve essere in possesso di certificazione di qualità della serie **UNI EN ISO 9001:2000**.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni.

- 4) Il concorrente deve aver conseguito un fatturato dell'anno precedente (ultimo bilancio approvato) almeno pari a € 100.000,00.

N.B.

- c) Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il predetto requisito deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x esercizi certificabili.
d) Nell'ipotesi di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.45 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. detto requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.
e) Il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando

4) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

5) CHIARIMENTI

- È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il portale Sintel, accedendo alla sezione "*comunicazioni procedura*", entro le **ore 09:00** del **13/08/2018**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- Ai sensi dell'art. 74 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate entro le **ore 12:00** del **05/09/2018** sul portale Sintel nella sezione "*documentazione di gara*".

E' pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

- La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- Le dichiarazioni da produrre potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.afolmetropolitana.it>, oltre che sulla piattaforma Sintel.

7) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura verranno effettuate attraverso il portale Sintel.

E' pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato.

In caso di malfunzionamento del portale Sintel, rilevato dalla Stazione appaltante, le comunicazioni verranno effettuate via PEC o tramite fax agli indirizzi/recapiti indicati da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

8) SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.105 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. tutte le prestazioni sono subappaltabili da parte dell'impresa concorrente o dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o imprese aderenti a contratto di rete fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalla vigenti disposizioni. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; ai sensi dell'art. 105 comma 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve inoltre precisare la terna di subappaltatori e presentare dichiarazioni DGUE di tutti i subappaltatori relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La quota subappaltabile non può comunque essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

9) ULTERIORI DISPOSIZIONI

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

- Ai sensi dell'art. 32 comma 8 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e ammontano a € 32,00.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- Ai sensi dell'art. 73 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicazione del presente bando e degli avvisi sui quotidiani a diffusione nazionale e locale entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese ammontano a € 2.000,00.

10) GARANZIA PROVVISORIA

I partecipanti dovranno presentare una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso BANCA POPOLARE DI MILANO - AGENZIA 27 PIAZZA NAPOLI 16 20146 MILANO, C/C: 1063; IBAN: IT 38 Y 05584 01627 000000001063; SWIFT: BPMIITMMXXX, oppure mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative in possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma c.c., nonché la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione sopra esposta, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con le riduzioni sopra menzionate, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della

sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle riduzioni, la Ditta dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire delle suddette riduzioni, le certificazioni di sistema di qualità dovranno essere possedute da tutte le imprese partecipanti al RTI o al consorzio.

11) PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti sono tenuti a pena di esclusione al versamento del contributo a favore dell'Autorità previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente è fissato nell'importo di Euro 140,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.anticorruzione.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare, scansionare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

2. In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato all'offerta.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

12) AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avvalendosi delle

capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

A tal fine, dovrà essere fornita, **a pena di esclusione**, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

13) FINANZIAMENTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con appositi stanziamenti di bilancio.

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 6 del Capitolato ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente saranno tenuti a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione del contratto, mentre gli eventuali subcontraenti saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alla commessa ad essi affidata.

La stazione appaltante verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti interessati al presente appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, nell'ipotesi di subappalto, la stazione appaltante provvederà a tale controllo in sede di rilascio della relativa autorizzazione; nell'ipotesi di subaffidamento non costituente subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al momento della ricezione della comunicazione di subaffidamento, corredata del relativo contratto o atto di affidamento equivalente, che l'appaltatore è obbligato ad inviare; parimenti, in tutte le restanti ipotesi di subcontratto (subfornitura, nolo ecc...) al momento della ricezione della relativa comunicazione, cui dovrà essere allegato, anche in questo caso, il contratto o atto di affidamento equivalente.

Al fine di mettere la stazione appaltante in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della legge in commento, i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, devono

comunicare alla stazione appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

14) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta deve pervenire, esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 12/09/2018** pena l'esclusione.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

- Una o più buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- Una o più buste telematiche contenenti l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Il semplice caricamento della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

I concorrenti esonerano AFOL Metropolitana da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, in aumento rispetto all'importo a base di gara o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

15) DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "invia offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

15.A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso "invia offerta", nell'apposito campo "**Requisiti Amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente **a pena di esclusione** dovrà allegare i seguenti documenti debitamente compilati e **firmati digitalmente** dal legale rappresentante laddove richiesto:

1. **Dichiarazione di partecipazione**, redatta secondo il fac-simile allegato (**all. 2**) e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altra persona dotata di potere di firma.

N.B.

- a) In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e) e lett. g) del D.Lgs. 50/2016, e s.m.i. qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora

invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- b) Si precisa che, nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato in originale o copia conforme (previa scansione) da parte della mandataria/capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.
- c) Per ogni impresa partecipante al raggruppamento o consorzio ordinario dovranno essere specificate le parti del servizio che si intendono assumere.
- d) In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.
- e) nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del d.l. 5/2009 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune e va allegato il contratto di rete in originale o copia conforme (previa scansione);
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater d.l. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE) redatta secondo il modello allegato (**all. 3**), firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata di potere di firma e accompagnata da copia del documento di identità del dichiarante.

Dei tali poteri deve essere fornita, a pena di esclusione, idonea documentazione.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto 3 del presente Disciplinare, ivi incluso il requisito di cui al punto 3 lett. a), da indicare specificamente alla parte IV del DGUE sez. "A": IDONEITA' (art. 83, comma 1 lett. a) del Codice);

- il possesso del requisito richiesto al punto 3 del presente Disciplinare, da indicare specificatamente alla parte IV del DGUE sez. "B" CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b) del Codice), limitatamente al punto 1a)
- il possesso del/i requisiti relativo/i alla capacità tecnico professionale di cui al punto 3 lett. b) del presente Disciplinare di gara, da indicare specificatamente alla parte IV del DGUE, sez. "C": CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83, comma 1 lett. c) del Codice);
- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 sexies del DL 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 159/2011, ed affidate a un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

N.B.

a. Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. – ovvero il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa da entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo dal socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. Ove il socio di maggioranza fosse una persona giuridica, la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici).

Le predette dichiarazioni dovranno essere rese anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara.

b. Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanno o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi i provvedimenti di condanna, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

c. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di cui all'art. 45, comma 2 lett. d-e-f-g del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. il DGUE deve essere prodotto e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio.

d. In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45 comma 2 lett c del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. il DGUE deve essere prodotto e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

3. Autocertificazione redatta secondo il modello allegato (**all.4**) firmata digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata di potere di firma e accompagnata da copia del documento di identità del dichiarante, relativa ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., comprensiva dei soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data di trasmissione del presente disciplinare di gara.

Laddove vi siano soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data di trasmissione del presente disciplinare di gara dovuti a modifiche dell'assetto aziendale (come ad es. fusioni, scissioni, subentri etc.) deve essere allegata copia conforme all'originale della visura camerale storica.

4. (In caso di avvalimento) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta dal presente Disciplinare di Gara devono produrre anche la seguente ulteriore documentazione:

1) dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e dei requisiti di cui ci si intende avvalere;

2) copia conforme del contratto, firmata digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata).

3) una dichiarazione firmata digitalmente, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:

a) dichiara il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

4) una dichiarazione firmata digitalmente, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:

a) dichiara il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;

c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

d) indica (nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- 5. (in caso di subappalto)** Il concorrente deve compilare la parte III, sez. D del DGUE indicando la terna di subappaltatori, deve inoltre essere allegato DGUE per ognuno dei subappaltatori firmato/i digitalmente da soggetto munito di idonei poteri di legale rappresentanza, con il quale vengano fornite le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e della parte III del medesimo documento. Deve, altresì, essere allegato il PassOE del subappaltatore.

6. Prova avvenuto pagamento ANAC

Il concorrente, a riprova dell'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 11 del presente Disciplinare, deve allegare:

- In caso di pagamento "on line" copia scansionata della ricevuta di pagamento a favore dell'ANAC firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- In caso di pagamento in contanti, copia scansionata dello scontrino del versamento effettuato a favore dell'ANAC firmata digitalmente dal legale rappresentante.

La mancata prova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

- 7. Prova della costituzione della cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, avente le caratteristiche di cui all'art. 10 del presente Disciplinare.

In caso di garanzia costituita da fideiussione/polizza, la stessa dovrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente sia dal fideiussore che dal concorrente; in alternativa, potrà essere prodotta la copia scansionata della fideiussione/polizza validamente rilasciata in forma cartacea, firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente. In questo secondo caso, l'originale cartaceo sottoscritto analogicamente da tutte le parti dovrà pervenire entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte a mezzo di servizio postale/consegnato a mano presso la sede legale di AFOL Metropolitana sita in Via Soderini 24, 20146 Milano, Ufficio protocollo, confezionato in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della gara e l'indicazione "Documenti amministrativi - non aprire".

Le ditte partecipanti sono invitate a trasmettere, unitamente alla cauzione, una busta adeguatamente affrancata, tenendo conto del peso dei documenti da restituire, per la

restituzione della fideiussione. L'importo minimo del francobollo sarà di € 2,15. In caso di mancata trasmissione della busta o di inadeguata affrancatura della medesima in relazione al contenuto della busta, non si procederà alla restituzione.

La polizza si estingue decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Qualora l'impresa fosse, comunque, interessata a tornare in possesso della polizza, dovrà fare richiesta scritta inviando una busta affrancata per l'importo minimo sopra indicato entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

8. PassOE

Il concorrente dovrà allegare un documento firmato digitalmente contenente il PassOE rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

9. Capitolato tecnico (all. 1) firmato digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona dotata di potere di firma.

10. Copia conforme all'originale della **visura camerale** non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'offerta.

15.B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.

Al secondo step del percorso guidato "invia offerta", il concorrente deve produrre, **pena l'esclusione** dalla gara, una busta telematica contenente l'offerta tecnica. Quest'ultima non potrà superare le n. 20 facciate.

L'offerta tecnica dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante a pena di esclusione.

N.B.

- a) In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e), lett. f) o lett. g) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.
- b) nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del d.l. 5/2009 l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater d.l. 5/2009, l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la

qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- c) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

15.C. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.

Al terzo step del percorso "invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Economica", il concorrente a **pena di esclusione** dovrà inserire la propria offerta economica espressa in euro in relazione a:

- Costo presunto di *setup* portale welfare (base d'asta: € 3.000,00);
- Commissione annua sui servizi welfare (base d'asta € 13.988,93, ossia il 3% del valore annuo massimo stimato del budget welfare € 466.297,84);
- Canone annuo di gestione per manutenzione tecnica informatica della piattaforma welfare (base d'asta: € 2.000,00).

N.B. Si precisa che la procedura adottata su Sintel è quella unitaria per prezzo.

Dunque il singolo concorrente deve quotare ciascun "prodotto" (Costo presunto di *setup* portale welfare, Commissione annua sui servizi welfare, Canone annuo di gestione).

Le offerte economiche formulate dagli operatori economici su ciascun "prodotto" saranno automaticamente moltiplicate da Sintel per le relative quantità e/o annualità richieste in modo da ottenere il valore complessivo dell'offerta nel modo seguente:

$$A_i = C_s + (C_{ag} \times A) + (C_{sw} \times A)$$

Dove:

A_i è il valore dell'offerta del concorrente i -esimo;

C_s è il costo di *setup* offerto dal concorrente i -esimo;

C_{ag} è il canone annuo di gestione (espresso in €) offerto dal concorrente i -esimo;

C_{sw} è la commissione annua sui servizi welfare (espressa in €) offerta dal concorrente i -esimo.

A sono gli anni pari a 3.

All'interno del campo "*Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso*", il concorrente dovrà confermare il valore stabilito dalla Stazione appaltante.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata valida.

Inoltre, il concorrente dovrà provvedere al pagamento **dell'imposta di bollo pari ad € 16,00** seguendo una delle due possibilità di seguito specificate:

- a) apposizione marca da bollo da 16,00 € opportunamente annullata su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) che va allegato nel campo apposito della procedura;

b) in alternativa, l'operatore economico può utilizzare la marca da bollo virtuale allegando, nel campo apposito della procedura, la ricevuta del pagamento del bollo.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un file denominato "*documento d'offerta*" (in formato .pdf) che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.

Una volta firmato digitalmente, il file deve essere nuovamente caricato (*upload*) in piattaforma.

N.B.

- a) se il concorrente partecipa alla gara come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e), il "*documento d'offerta*" e la "*dichiarazione costi di manodopera e oneri della sicurezza aziendale*" dovranno essere sottoscritti con firma digitale di ciascun componente del RTC/consorzio;
- b) se il concorrente partecipa alla gara come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e) ovvero GEIE, il "*documento d'offerta*" e la "*dichiarazione costi di manodopera e oneri della sicurezza aziendale*" dovranno essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore mandatario del RTC o del consorzio o del GEIE;
- c) nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il "*documento d'offerta*" e la "*dichiarazione costi di manodopera e oneri della sicurezza aziendale*" dovranno essere sottoscritti con firma digitale:
 - dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del d.l. 5/2009);
 - dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater d.l. 5/2009);
 - dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria).
- d) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il "*documento d'offerta*" e la "*dichiarazione costi di manodopera e oneri della sicurezza aziendale*" devono essere sottoscritti solo dall'impresa concorrente.

16) PROCEDURA DI GARA

16.1) Disposizioni preliminari

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16.2) Verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di AFOL Metropolitana sita in Milano, via Soderini 24, palazzo 12, 2° piano il giorno **13/09/2018** alle ore **09:00**. Potranno presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il Seggio di Gara procederà quindi a verificare la corretta apposizione della firma digitale sulle offerte presentate.

Si procederà, quindi, per ciascun concorrente, all'apertura della busta telematica contenente la "*Documentazione amministrativa*" al fine di esaminarne la completezza e la correttezza del contenuto rispetto a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara.

Qualora in questa fase vengano riscontrate dal Seggio di Gara delle mancanze "essenziali" relative al contenuto della busta amministrativa, si procederà come descritto al par. 17.1) "*Disposizioni preliminari*".

16.3) Esame formale delle offerte tecniche e successiva valutazione ed attribuzione dei punteggi

Il Seggio di gara procederà, quindi, ove possibile nella medesima prima seduta pubblica, ad aprire telematicamente le offerte tecniche prodotte dai concorrenti ammessi effettuando un controllo formale di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà in successive sedute riservate all'esame delle offerte tecniche prodotte così da determinare l'**offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.) utilizzando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \cdot P_a + C_{bi} \cdot P_b + \dots + C_{ni} \cdot P_n$$

Dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo a ciascun sottoelemento, saranno considerati i seguenti criteri:

- a. **“convenzioni attive”** . Peso punti 25. Il concorrente deve elencare i partner convenzionati o con i quali si impegna a convenzionarsi a seguito della proposta di aggiudicazione, specificando il settore di riferimento.
Verranno valutate le convenzioni, in particolare, in ordine alla varietà di settori oggetto delle medesime nonché la diffusione delle stesse su tutto il territorio dell'Area Metropolitana di Milano e le eventuali scontistiche applicate.
Verrà inoltre valutata la possibilità di integrare le convenzioni attive con ulteriori accordi di interesse dei dipendenti.
- b. **“efficienza e funzionalità del servizio”**. Peso punti 10. Verrà valutata la funzionalità della piattaforma welfare proposta, in particolare in termini di modalità di accesso e di navigazione sul portale. Verrà valutata positivamente la possibilità di visualizzare sul portale le convenzioni welfare attive di Afol Metropolitana.
Verranno inoltre valutate le modalità di fruizione dei servizi a erogazione diretta e a rimborso proposte dal concorrente.
- c. **“assistenza ai dipendenti per tutta la durata della convenzione”**. Peso punti 20. Verrà valutato in termini di efficienza il tipo di assistenza (telefonica, informatica ect.) offerto ai dipendenti per la fruizione dei servizi welfare.
- d. **“formazione ai dipendenti”**. Peso punti 15. Nei primi mesi successivi all'attivazione della piattaforma sarà necessario attivare un percorso formativo in favore dei dipendenti di Afol Metropolitana per consentire agli stessi di scegliere autonomamente il prodotto/servizio offerto. Verranno valutate le proposte formative offerte in termini di funzionalità e compatibilità con le attività ordinarie dei dipendenti in ragione della struttura organizzativa di Afol Metropolitana.
A tal fine si precisa che le diverse sedi sono dislocate nelle seguenti aree territoriali:
- Area Milano città
 - Area Nord Ovest (Cesate, Rho, Bollate, Garbagnate Milanese)
 - Area Nord (Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Sesto San Giovanni)
 - Area Est (Cernusco sul Naviglio, Melzo, Vimodrone)
 - Area Sud (Corsico, Rozzano, San Donato Milanese, Melegnano, Pieve Emanuele)

Gli **elementi qualitativi** di cui ai criteri **a), b), c) e d)** vengono valutati da ciascun componente della Commissione secondo i seguenti gradi di giudizio compresi tra 0 e 1:

1. ottimo;
- 0,7. buono;
- 0,5. sufficiente;
- 0,3. insufficiente;
0. gravemente insufficiente.

La Commissione, quindi, calcolerà la media dei punteggi attribuiti e la moltiplicherà per il corrispondente peso di ciascun criterio.

N.B.

In caso di aggiudicazione, le dichiarazioni e le informazioni contenute della relazione costituiranno impegno inderogabile dell'aggiudicatario a svolgere il servizio con le modalità ivi indicate.

In fase di esecuzione dell'appalto la stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di PROGETTO TECNICO in sede di offerta venga realmente posto in essere. Allo scopo la stazione appaltante potrà acquisire tutta la documentazione ritenuta utile; La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali ed eventualmente per la

risoluzione del contratto, nei modi e nei tempi previsti dall'Art. 10 –RISOLUZIONE DEL CONTRATTO del capitolato d'oneri.

Il peso complessivo dell'offerta tecnica è pari a 70; quello dell'offerta economica è pari a 30.

La ditta concorrente che comunque non avrà realizzato un punteggio pari al 50% del punteggio massimo previsto per il progetto tecnico (35 punti) sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta presentata.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto per ciascun criterio, è effettuata la così detta **riparametrazione** dei punteggi, assegnando il peso totale di ciascun criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio.

Qualora nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica, è effettuata una **seconda riparametrazione** dei punteggi, assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio come somma dei singoli elementi (criteri) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, il Seggio di Gara procederà a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone comunicazione alle imprese partecipanti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione all'indirizzo Internet della stazione appaltante (www.afolmetropolitana.it, homepage) e tramite comunicazioni sul portale Sintel.

Nella nuova seduta pubblica di gara il Seggio di Gara comunicherà i risultati della valutazione condotta, dando lettura dei relativi punteggi. Procederà quindi all'apertura telematica delle buste contenenti l'offerta economica, dando lettura del contenuto e all'assegnazione del relativo punteggio matematico ad opera del portale Sintel.

Punteggio economico (PE)

Ai fini del calcolo del punteggio economico (Pe) sarà utilizzata la seguente formula interpolazione lineare:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- a** = *indice numerico di riferimento dell'offerta*
V_a = *coefficiente dell'offerta del concorrente a (0 < V_a ≤ 1)*
PE_a = *punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a*
PE_{max} = *punteggio economico massimo assegnabile*

Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = (R_a / R_{best})$$

dove:

a	=	<i>indice numerico di riferimento dell'offerta</i>
V_a	=	<i>coefficiente dell'offerta del concorrente a (0 < V_a ≤ 1)</i>
R_a	=	<i>valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo</i>
R_{best}	=	<i>valore (ribasso) dell'offerta più conveniente</i>

Dove $R_a = BA$ (base d'asta) – OT (Offerta totale del concorrente i-esimo, risultante dalla sommatoria dei prezzi offerti per ogni "prodotto")

Al fine di determinare il valore di OT (valore complessivo della singola offerta), le offerte economiche formulate dagli operatori economici su ciascun "prodotto" saranno automaticamente moltiplicate da Sintel per le relative annualità nel modo seguente:

$$OT = Cs + (Cag \times A) + (Csw \times A)$$

Dove:

OT è il valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

Cs è il costo di setup offerto dal concorrente i-esimo;

Cag è il canone annuo di gestione (espresso in €) offerto dal concorrente i-esimo;

Csw è Commissione annua sui servizi welfare (espressa in €) offerta dal concorrente i-esimo.

A sono gli anni pari a 3.

N.B.

Nella stessa seduta pubblica il Seggio di Gara redigerà una classifica provvisoria delle offerte ammesse, sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo, il punteggio precedentemente attribuito all'offerta tecnica.

LA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE SARA' PROPOSTA A FAVORE DEL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO FINALE SOMMANDO I PUNTI OTTENUTI PER IL PROGETTO TECNICO E PER L'OFFERTA ECONOMICA.

In caso di parità del punteggio finale la proposta di aggiudicazione sarà a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta economica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

16.4) Offerte anormalmente basse.

A norma dell'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, il Seggio di

Gara trasmette gli atti al RUP che, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Al termine delle operazioni di gara, verrà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario.

17) AGGIUDICAZIONE, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Le Ditte offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla stazione appaltante. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32 comma 4 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Decorso tale termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Si procederà alla aggiudicazione **entro 30 gg.** decorrenti dal momento in cui la ditta prima in graduatoria avrà integralmente prodotto tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, nonché la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di appalto.

La documentazione da produrre ed il relativo termine di presentazione verranno tempestivamente elencati e richiesti tramite comunicazioni sul portale Sintel o a mezzo pec.

In particolare, entro il termine di 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà produrre l'elenco dei partner convenzionati, nonché gli accordi di convenzionamento sottoscritti con i medesimi. Questi ultimi dovranno rispettare quanto dichiarato in sede di gara.

La mancata rispondenza tra quanto dichiarato in sede di gara e quanto posto in essere dall'aggiudicatario entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria determinerà la decadenza dalla proposta di aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione già presentata, riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario, se la cauzione non dovesse coprire i danni subiti.

Il termine di **giorni 60** previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per la stipulazione del contratto decorrerà dall'aggiudicazione e in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dalla ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'ANAC, nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta, previe le eventuali verifiche ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. EU 2016/679

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il *Titolare del trattamento* è AFOL Metropolitana, con sede in Milano, via Soderini 24 (p. IVA 08928300964).

Il *Responsabile protezione dati* (c.d. DPO) è l'avv. Serena Picca; e.mail: s.picca@afolmet.it.

I dati forniti verranno utilizzati ai fini della scelta del contraente, per la stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico e/o su nostre banche dati, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, secondo principi di correttezza, liceità trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

I dati verranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge.

Il conferimento dei dati è *facoltativo* fermo restando che il fornitore che intende aggiudicarsi l'appalto deve rilasciare i dati e la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali potranno essere comunicati o, comunque, messi a conoscenza:

- soggetti pubblici o privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui AFOL Metropolitana si avvarrà come Responsabili del trattamento (l'elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile inviando una richiesta scritta al Titolare);
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino assistenza ad AFOL Metropolitana in ordine alla procedura di gara;
- coloro che presenziano alle sedute pubbliche di gara.

Nessuna tipologia di dato verrà trasferito verso paese terzo o un'organizzazione internazionale ai sensi del Reg. EU 2016/679.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- A. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- B. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- C. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- D. ottenere la limitazione del trattamento;
- E. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- F. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- G. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- H. accedere ai propri dati personali;
- I. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- J. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Per esercitare tali diritti potrà formulare espressa richiesta scritta da inviarsi ad AFOL Metropolitana, via Soderini 24, 20146 Milano o a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria generale@pec.afolmet.it.

19) DISPOSIZIONI FINALI

Non si darà corso alle offerte che non risultino pervenute tramite la piattaforma Sintel entro il termine fissato.

Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine fissato anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.

Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana. La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura in originale o copia autenticata.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte parziali o in variante.

Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.

Non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nelle indicazioni del prezzo offerto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione concedente all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'ente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del Contratto, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

L'ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e salvo eventuale verifica di congruità.

A norma dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Lombardia — Milano — Via Corridoni n. 39 — 20122 Milano, **entro il termine di 30 gg.** decorrenti: - per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione a norma dell'art. 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

- per quanto attiene ai provvedimenti di ammissione ed esclusione dalla gara, dalla pubblicazione di cui all'art. 29 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
 - per quanto attiene ai provvedimenti di aggiudicazione, nonché di stipula del contratto, dalla ricezione delle relative comunicazioni, di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
 - in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto ritenuto lesivo.
- Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Zingale (tel. 02.77406575- fax. 02.77405027 e-mail g.zingale@afolmet.it).

20) ALLEGATI

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- **Allegato 1** - Capitolato;
- **Allegato 2** - Domanda di partecipazione;
- **Allegato 3** - Modello DGUE;
- **Allegato 4** – Dichiarazione art. 80.

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Giuseppe Zingale