



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Simona Matrone**

E-mail **simona.matrone@afolmet.it**

Cittadinanza **italiana**

Sesso **femmina**

Settore professionale **Servizio Appalti e Contratti**

Esperienza professionale

Date **Gennaio 2013 – Presente**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore Servizi Legali, Appalti e Contratti**

Principali attività e responsabilità

da gennaio 2013 a maggio 2016, Collaboratore Servizi Legali:

- Collaborazione nella gestione delle pratiche legali.
- Verbalizzazione sedute Consiglio di Amministrazione e gestione adempimenti connessi.
- Gestione ed evasione istanze di accesso agli atti.

da maggio 2016 a presente, Collaboratore Servizio appalti e contratti:

- Gestione procedure di gara attraverso il sistema informatico Regionale Sintel.
- Supporto alla redazione degli atti di gara
- Attività di ricerca e studio in ambito normativo di competenza del servizio

Nome e indirizzo del datore di lavoro **AFOL Metropolitana, via Soderini 24, Milano**

Tipo di attività o settore **Azienda speciale consortile**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Murru - Milano**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore studio legale**

Principali attività e responsabilità

- redazione di atti giudiziari
- partecipazione alle udienze
- prevalentemente in relazione al settore del diritto civile (diritto di famiglia, recupero crediti)

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Plateroti- Milano**

Date **Settembre 2007 – Luglio 2008**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore studio legale**

Principali attività e responsabilità

Ricerca di precedenti giurisprudenziali, redazione di documenti legali, amministrazione della corrispondenza

Nome e indirizzo del datore di lavoro AL.RO.MA. Service S.a.s.
 Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa
 Principali attività e responsabilità Gestione amministrativa e contabile delle pratiche societarie

Istruzione e formazione

Date Marzo 2017
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Tutela e gestione della privacy
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Gruppo e-work - Milano

Date Marzo 2007
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Giurisprudenza
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli – Suor Orsola Benincasa

Date Anni accademici 1992/1993 – 1996/1997
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità tecnica
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Ragioneria
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C.S. C. Levi, Portici (Na)

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Attitudine a lavorare in team Capacità propositiva nel problem solving Buone abilità di comunicazione sia scritte che orali
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative, collaborative e di resistenza allo stress Attitudine al lavoro in autonomia Capacità di lavorare per obiettivi
Capacità e competenze tecniche	Sintel- Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia, Acquisti in rete PA (consip) il portale degli acquisti delle pubbliche amministrazioni DeJure - sistema d'informazione giuridica online Ottima conoscenza del sistema informativo Vanoglio in uso presso AFOL Metropolitana Anac autorità nazionale anticorruzione per la vigilanza contratti pubblici Buon uso del Portale Osservatorio Contratti Pubblici della regione Lombardia
Capacità e competenze informatiche	Ottime conoscenze dell'uso del computer, in particolare del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Internet e Outlook) e del software Adobe Acrobat Reader DC.
Altre competenze	Propensione all'aggiornamento continuo in ambito giuridico
Patente di guida	Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Data 20/10/2017

Firma



