

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **MATRONE SIMONA**
Telefono Cel: 3207466516
Indirizzo 7, VIA EUGENIO CAMERINI, 20131, MILANO (MI)
Fax
E-mail simona.matrone@virgilio.it
Nazionalità
Data di nascita 30-08-1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	01/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Afol Metropolitana
Tipo di azienda o settore	ALTRO
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	da gennaio 2013 a maggio 2016, Collaboratore Servizi Legali: -Collaborazione nella gestione delle pratiche legali. -Verbalizzazione sedute Consiglio di Amministrazione e gestione adempimenti connessi. -Gestione ed evasione istanze di accesso agli atti. da maggio 2016 a presente, Collaboratore Servizio appalti e contratti: -Gestione procedure di gara attraverso il sistema informatico Regionale Sintel. -Supporto alla redazione degli atti di gara -Attività di ricerca e studio in ambito normativo di competenza del servizio
Date (da - a)	09/2008-06/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Murru, MILANO (MI)
Tipo di azienda o settore	LEGALE
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore studio legale -redazione di atti giudiziari -partecipazione alle udienze -prevalentemente in relazione al settore del diritto civile (diritto di famiglia, recupero crediti)
Date (da - a)	05/2004-05/2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro
AL.RO.MA. Service S.a.s.

Tipo di azienda o settore
AMMINISTRAZIONE

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
Gestione amministrativa e contabile delle pratiche societarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)
03/2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita
GIURISPRUDENZA

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Tipologia: Corsi di formazione
Date (da - a): 03/2007
Ente organizzatore: Gruppo e-work - Milano
Titolo: Tutela e gestione della privacy
Argomento/contenuti:

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI
Capacità propositiva nel problem solving
Buone abilità di comunicazione sia scritte che orali

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ottime capacità organizzative, collaborative e di resistenza allo stress
Attitudine al lavoro in autonomia
Capacità di lavorare per obiettivi

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE
Sintel- Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia,
Acquisti in rete PA (consip) il portale degli acquisti delle pubbliche amministrazioni
DeJure - sistema di informazione giuridica online
Ottima conoscenza del sistema informativo Vanoglio in uso presso AFOL Metropolitana

	Conoscenza informatica: EXCEL	Livello: ALTO
	Conoscenza informatica: WORD	Livello: ALTO
	Conoscenza informatica: ACCESS	Livello: MEDIO
	Conoscenza informatica: POWER POINT	Livello: ALTO
	Conoscenza informatica: OUTLOOK	Livello: ALTO
	Conoscenza informatica: WINDOWS	Livello: ALTO
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	Propensione allo aggiornamento continuo in ambito giuridico	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Data: 20-10-2017

Firma: 