

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **MATRONE SIMONA**
Telefono Cel: 3207466516
Indirizzo 7, VIA EUGENIO CAMERINI, 20131, MILANO (MI)
Fax
E-mail simona.matrone@virgilio.it
Nazionalità
Data di nascita 30-08-1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	01/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Afol Metropolitana
Tipo di azienda o settore	ALTRO
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	da gennaio 2013 a maggio 2016, Collaboratore Servizi Legali: -Collaborazione nella gestione delle pratiche legali. -Verbalizzazione sedute Consiglio di Amministrazione e gestione adempimenti connessi. -Gestione ed evasione istanze di accesso agli atti. da maggio 2016 a presente, Collaboratore Servizio appalti e contratti: -Gestione procedure di gara attraverso il sistema informatico Regionale Sintel. -Supporto alla redazione degli atti di gara -Attività di ricerca e studio in ambito normativo di competenza del servizio
Date (da - a)	09/2008-06/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Murru, MILANO (MI)
Tipo di azienda o settore	LEGALE
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore studio legale -redazione di atti giudiziari -partecipazione alle udienze -prevalentemente in relazione al settore del diritto civile (diritto di famiglia, recupero crediti)
Date (da - a)	05/2004-05/2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro
AL.RO.MA. Service S.a.s.

Tipo di azienda o settore
AMMINISTRAZIONE

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
Gestione amministrativa e contabile delle pratiche societarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)
03/2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita
GIURISPRUDENZA

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Tipologia: Corsi di formazione
Date (da - a): 03/2007
Ente organizzatore: Gruppo e-work - Milano
Titolo: Tutela e gestione della privacy
Argomento/contenuti:

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI
Capacità propositiva nel problem solving
Buone abilità di comunicazione sia scritte che orali

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ottime capacità organizzative, collaborative e di resistenza allo stress
Attitudine al lavoro in autonomia
Capacità di lavorare per obiettivi

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE
Sintel- Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia,
Acquisti in rete PA (consip) il portale degli acquisti delle pubbliche amministrazioni
DeJure - sistema di informazione giuridica online
Ottima conoscenza del sistema informativo Vanoglio in uso presso AFOL Metropolitana

Anac autorità nazionale anticorruzione per la vigilanza contratti pubblici
Buon uso del Portale Osservatorio Contratti Pubblici della regione Lombardia

Conoscenza informatica: EXCEL	Livello: ALTO
Conoscenza informatica: WORD	Livello: ALTO
Conoscenza informatica: ACCESS	Livello: MEDIO
Conoscenza informatica: POWER POINT	Livello: ALTO
Conoscenza informatica: OUTLOOK	Livello: ALTO
Conoscenza informatica: WINDOWS	Livello: ALTO

ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE

Propensione allo aggiornamento continuo in ambito giuridico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Data: 20-10-2017

Firma

