

INFORMAZIONI
PERSONALI**BARBARA FERRI**

Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 26/01/2015 ad oggi
(in distacco tramite
convenzione tra enti,
assunta T.I 1/07/2017)

Datore di Lavoro*AFOL Metropolitana S.c.r.l.**Via Soderini 24, Milano, Italia***Settore** Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro**Posizione ricoperta:**

Responsabile Amministrativa

Principali responsabilità:

- responsabilità e gestione contabile amministrativa, finanziaria e fiscale in tutti i suoi aspetti;
- responsabilità e coordinamento dell'area amministrazione sia per le sedi territoriali che centrale;
- predisposizione bilancio civilistico (Bilancio CEE, rendiconto finanziario, nota integrativa) ;
- gestione dei rapporti con l'organo di revisione contabile dell'Ente;
- predisposizione piano programma annuale e pluriennale;
- responsabilità del controllo di gestione;
- responsabilità della gestione ed il monitoraggio degli aspetti economici e rendicontali delle attività finanziate alla società;
- coordinamento delle risorse operanti all'interno del servizio.

Da 01/07/2003 al
30/06/2017

Datore di Lavoro*Euroimpresa Legnano s.c.r.l.**Via Pisacane 46, 20025 Legnano, Milano, Italia***Settore** Business Innovation Centre – Agenzia di sviluppo Alto Milanese**Posizione ricoperta:**

Quadro con responsabilità dell'area amministrativa e del personale (gennaio 2008)

Principali responsabilità:

- responsabilità e gestione amministrativa, patrimoniale, fiscale e societaria;
- responsabile del personale;
- predisposizione bilanci civilistici;
- responsabilità del controllo di gestione;
- gestione della qualità interna e delle procedure di trasparenza;
- responsabile della gestione ed il monitoraggio degli aspetti economico/rendicontali delle attività finanziate alla società;
- attività di progettazione e rendicontazione di programmi europei, ministeriali e regionali;

- gestione attività finanziate prevalentemente in area pari opportunità e mercato del lavoro;
- attività di definizione e stesura di Business Plan aziendali rivolti agli aspiranti imprenditori;
- responsabile della gestione dei rapporti e della contrattualistica con PMI insediate nell'incubatore.

Da 01/01/2013 al
30/06/2016

Datore di Lavoro

Lombardy Energy Cleantech Cluster

Via Pantano, 9 Milano, Italia

Settore Cluster Tecnologico Lombardo Energia e Ambiente

Posizione ricoperta:

Responsabile amministrativo dell'Associazione Lombardy Energy Cleantech Cluster

Principali responsabilità:

- responsabilità e gestione amministrativa, fiscale e finanziaria;
- predisposizione resoconto annuale previsionale e consuntivo;
- responsabile dei rapporti con le banche;
- attività di rendicontazione di programmi europei, ministeriali e regionali.

Da 01/01/2008 al
31/12/2014
(tramite convenzione
tra enti)

Datore di Lavoro

Euro.Pa srl.

Legnano - Italia

Settore Società in House di servizi relativi a supporto di procedure informatizzate applicabili alle aree funzionali della pubblica amministrazione.

Posizione ricoperta:

Responsabile amministrativo con procura

Principali responsabilità:

- responsabilità e gestione amministrativa, fiscale e societaria;
- responsabile amministrativo e del personale;
- predisposizione bilanci civilistici;
- responsabile dei rapporti con le banche.

Da 16/10/2000 al
30/06/2003

Datore di Lavoro

Euroimmobiliare Legnano S.r.l.

Via Pisacane 46, 20025 Legnano, Milano, Italia

Settore Società per l'industrializzazione di aree dismesse e per l'insediamento nel territorio di PMI

Posizione ricoperta:

Impiegata amministrativa

Principali responsabilità:

- responsabile degli aspetti rendicontali delle attività finanziate alla società in programmi comunitari FESR (Obiettivo 2, Retex), ministeriali (L. 236/93) e Regionale (L.R. 35);
- responsabile della gestione dei rapporti e della contrattualistica con PMI incubate e Centri di Eccellenza;
- responsabile delle attività di promozione e pubblicità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1995 al 2000	Diploma di Laurea Università Carlo Cattaneo – LIUC Tesi di Laurea in Economia Politica Corso di laurea in Economia Aziendale
4 dicembre 2013	Corso Web Marketing: Marketing applicato a web e social media OkNetwork s.r.l.s Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso diviso in moduli: - introduzione generale ai social network - obiettivi principali del social media manager - il piano editoriale - la creazione dei contenuti: le idee, le fonti - analisi di ciascuno dei più importanti social network (facebook, twitter, instagram, pinterest) - introduzione specifica - modalità e strumenti di gestione - organizzazione del piano editoriale specifico - gestione dell'interazione con gli utenti - esempi e best practice - gestione coordinata di tutti i canali - integrazione con la comunicazione aziendale - esempi da seguire e da non seguire
Marzo_maggio 2009	Corso dinamiche aziendali Franca Masera – libera professionista c/o Euroimpresa
Marzo 2010 (aggiornamento)	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - La capacità di presentare in pubblico - La capacità di lavorare in gruppo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
	Utente intermedio				

Competenze comunicative

Competenze relazionali e comunicative acquisite con esperienze di gestione di team di collaboratori e colleghi, oltre che di partenariati anche a livello transnazionale.

Principali competenze:

- Capacità di lavorare in team
- Ampia flessibilità e facile adattamento per lo svolgimento di mansioni di modalità e caratteristiche varie
- Disponibilità di ascolto delle diverse richieste, esigenze e difficoltà.
- Empatia

Competenze organizzative e gestionali

L'esperienza maturata all'interno del contesto lavorativo, soprattutto grazie alla gestione di progetti complessi e di gruppi di lavoro anche con caratteristiche transazionali, mi hanno consentito di sviluppare competenze specifiche in relazione all'organizzazione e la gestione delle attività secondo obiettivi e tempi definiti.

Principali competenze:

- leadership e gestione dei conflitti
- motivazione dei collaboratori
- autorevolezza
- gestione del cambiamento
- affidabilità
- efficienza

Competenze professionali

Competenze tecniche:

- Competenze contabili amministrative, finanziarie e di amministrazione del personale.
- Stesura e redazione bilancio fiscale e civilistico, tenuta libri sociali.
- Controllo di gestione (redazione di reports relativi ai flussi finanziari sia a consuntivo e a budget, controllo dei costi e la valutazione del loro andamento).
- gestione della qualità interna e delle procedure di trasparenza.

Competenze contestuali:

- Analisi del contesto, scenario, progettazione
- Gestione progettuale: stesura budget, rendicontazione, project management
- Stesura Business Plan, start up, neo imprenditoria
- Orientamento ai risultati e al cliente
- Competenza, professionalità, serietà

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato

Padronanza di tutti i pacchetti applicativi Windows/MS-DOS (word, excel, power point, acrobate, gestione e-mail, navigazione internet).

Competenze nell'utilizzo del Sistema Informativo Contabilità Gestionale e Generale (AmicoWin DSC, GestCFP).

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia

Villa Cortese, 20 ottobre 2017

Barbara Ferri