



**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACQUISIZIONE IN USO DI UN SOFTWARE DI GESTIONE DELLE PAGHE - CIG: 790490779D**

Sommario

1. OGGETTO .....	1
<u>1.1</u> DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA.....	1
<u>1.2</u> REQUISITI DEL SOFTWARE.....	
<u>1.3</u> FASE DI AVVIO E FORMAZIONE DEL PERSONALE .....	
<u>1.4</u> SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE.....	
2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO .....	3
3. SUBAPPALTO.....	3
4. CAUZIONE DEFINITIVA .....	3
5. RESPONSABILITÀ .....	4
6. MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	5
7. INADEMPIMENTO E PENALI .....	6
8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - .....	7
9. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	7
10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO .....	7
11. NORME GENERALI.....	7
12. FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE.....	7

**1. OGGETTO**

**1.1 DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA**

L'affidamento ha ad oggetto l'affidamento dell'acquisizione in uso di un software di gestione delle paghe, da erogarsi attraverso piattaforma applicativa con formula Delivery Pass Platform as a Service, come di seguito dettagliato:

**a. ELABORAZIONE CEDOLINI**

**Generazione e calcolo dei cedolini**

1. Elaborazione cedolini mensili (imputazione dati contrattuali, contributivi, retributivi, fiscali, TFR; ANF, prestiti, trattenute presenti nell'anagrafica dipendente);
2. Recepimento degli imponibili progressivi contributivi e fiscali per la generazione e il calcolo del cedolino;
3. Predisposizione al pagamento del cedolino con creazione di flusso bancario conforme ed aggiornato alle direttive bancarie fornite;
4. Controllo esattezza IBAN destinatari;
5. Fruibilità cedolino sul portale paghe, mediante l'uso di una password, da parte dei destinatari alla data di valuta a partire dalla mensilità di gennaio 2020.

**b. DETERMINAZIONE E VERSAMENTO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, RITENUTE FISCALI, PRESTITI, TRATTENUTE SINDACALI E PER FONDI DI PREVIDENZA**

1. Produzione di corretti indirizzamenti a Uniemens per la determinazione mensile dei contributi dei singoli dipendenti ai fini della denuncia INPS e del versamento da effettuare con modello F24;
2. Produzione di indirizzamenti corretti a CU per determinazione mensile delle imposte e imputazione del versamento da effettuare con modello F24;
3. Generazione trattenute sindacali mensili per sigla;
4. Generazione prestiti e fondi previdenza da versare a Istituti e Società destinatarie.

**c. FONDO TFR, RIVALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE**

1. Implementazione mensile fondo TFR esistente al 31/12 dell'anno precedente per il valore della quota mensile di accantonamento;
2. Aggiornamento fondo TFR per variazioni legate a liquidazione o anticipazioni;
3. A fine anno rivalutazione e determinazione imposta su rivalutazione nella misura di acconto e saldo e predisposizione versamento con F24.

**d. FLUSSI CONTRIBUTIVI E FISCALI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA - ELABORAZIONI PERIODICHE**

**SEDE LEGALE**

1. Invio cumulativo di tutte le trattenute contributive e fiscali dei dipendenti al modello F24 per il pagamento;
  2. Utilizzo e aggiornamento dei modelli di pagamento per la corretta ricezione sul portale della banca e sui canali telematici dell' Agenzia delle Entrate e degli Istituti Previdenziali;
  3. Elaborazione denunce per infortunio da esportare sul portale INAIL;
  4. Generazione flussi CU per esportazione e invio sul cassetto fiscale;
  5. Estrazione da cassetto fiscale del flusso 730/4 da importare sui cedolini;
  6. Indirizzamento CU, Uniemens, 730/4 alla sezione 770 per la sua generazione;
  7. Generazione flusso 770 compatibile alla lettura dei software di controllo dell' Agenzia delle Entrate e al suo invio definitivo.
- e. **GENERAZIONE DELLA CONTABILITÀ DEL PERSONALE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE**
1. Recepimento costi aziendali, determinazione prospetti di dettaglio e riepilogativi mensili e annuali dei centri di costo;
  2. Computo dei costi consuntivi del personale.

Con la firma del contratto, Afol Metropolitana conferisce al fornitore mandato senza rappresentanza ai sensi dell'art. 1705 ss. del codice civile per la predisposizione tecnica e la gestione funzionale del software, ai termini ed alle condizioni ivi previsti.

## **1.2 REQUISITI DEL SOFTWARE**

Si richiede un servizio per la gestione delle paghe e contributi con formula Delivery Pass Platform as a Service.

Il software deve consentire l'importazione delle anagrafiche relative ai dipendenti/nuovi assunti dal gestionale presenze in uso presso l'azienda. Il file da importare è un excel di cui si allega un fac-simile a titolo esemplificativo (all. 1a).

Il software deve, altresì, consentire l'importazione di files TRRIPA.D elaborati dal gestionale presenze in uso presso l'azienda, riportanti dati relativi alle presenze del personale.

Al fine di poter procedere alla pubblicazione delle buste paga sull'applicativo presenze, le buste paga elaborate tramite il software dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Il file descrittore, in formato testo ASCII, dovrà obbligatoriamente chiamarsi `attribute_file.znf`. Ogni riga del file descrittore conterrà gli attributi con il corrispettivo valore, ognuno dei quali separati dal carattere “; (punto e virgola)”, utili al fine di identificare ogni documento che si vuole archiviare/pubblicare; si precisa che il nome dell'attributo deve sempre essere indicato in maiuscolo.

Ogni riga del file descrittore, che identifica il documento che si vuole archiviare/pubblicare, è composto da una parte di parametri/attributi e relativi valori obbligatori.

Riportato di seguito un esempio di compilazione di un riga del file descrittore che identifica i documenti da importare/pubblicare:

FILENAME=XX1.PDF;HRZ\_MODEL=PAYLUL01;IDCOMPANY=000001;COFISCD=AAAMTT89P04E756D;  
ANNO=2012;QTMONTH=05;DSMONTH=Maggio;

FILENAME=XX2.PDF;HRZ\_MODEL=PAYLUL01;IDCOMPANY=000001;COFISCD=BBBMTT89P04E756D;  
ANNO=2012;QTMONTH=05;DSMONTH=Maggio;

FILENAME=XX3.PDF;HRZ\_MODEL=PAYLUL01;IDCOMPANY=000001;COFISCD=CCCMTT89P04E756D  
;ANNO=2012;QTMONTH=05;DSMONTH=Maggio;

FILENAME=XX4.PDF;HRZ\_MODEL=PAYLUL01;IDCOMPANY=000001;COFISCD=DDDMTT89P04E756D  
;ANNO=2012;QTMONTH=05;DSMONTH=Maggio;

FILENAME=XX5.PDF;HRZ\_MODEL=PAYLUL01;IDCOMPANY=000001;COFISCD=EEEMTT89P04E756D;  
ANNO=2012;QTMONTH=05;DSMONTH=Maggio;

Dovranno essere valorizzati i seguenti attributi obbligatori per l'identificazione di ogni singolo documento: FILENAME = Nome del file che si vuole archiviare/pubblicare; HRZ\_MODEL = Codice modello di pubblicazione; COFISCD = Codice fiscale persona.

**Qualsiasi modifica alle modalità di cooperazione applicativa comporterà per il fornitore l'onere di manutenzioni evolutive del proprio sistema per permettere di mantenere attivo il servizio di interoperabilità tra il software paghe e l'applicativo presenze.**

Il fornitore del software Paghe dovrà includere tra le utility anche i servizi Welfare attualmente gestiti con la piattaforma Easy Welfare.

### **1.3 FASE DI AVVIO E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

L'aggiudicatario dovrà svolgere, dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di quattro mesi, la fase di implementazione/avvio del software e di formazione del personale.

La fase di avvio, dovrà includere le seguenti attività a carico dell'aggiudicatario:

adeguamento del software alla realtà aziendale (struttura e caratteristiche popolazione aziendale) e al contratto (CCNL, decentrato e accordi sindacali); esame posizioni retributive e personalizzazioni; caricamento dati TFR, quote ferie e permessi.

L'aggiudicatario si impegna anche a formare il personale interno che utilizzerà il software, così come da piano di formazione previsto nell'offerta tecnica presentata.

### **1.4 SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

Il servizio, per tutta la durata dell'appalto, dovrà comprendere:

- Assistenza sistemistica e relativamente all'utilizzo del software;
- Adeguamento dei programmi per diffusione di aggiornamenti da parte delle case madri;
- Eliminazione dei difetti e/o malfunzionamenti opportunamente segnalati;
- Aggiornamenti conseguenti a variazioni normative o regolamentari;
- Adeguamenti relativi alla tutela della riservatezza dei dati.

## **2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

La scadenza dell'appalto è prevista per il 31/12/2022.

Al fine di consentire all'ente di elaborare internamente le buste paga a partire dal mese di gennaio 2020, il termine ultimo per l'inizio delle attività oggetto di appalto è il 30/9/2019.

Al momento della firma del contratto, e per tutta la durata dell'affidamento, è necessario che il fornitore sia qualificato da AGID per il servizio Paas oggetto di affidamento.

L'aggiudicatario dovrà svolgere, dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di quattro mesi, la fase di implementazione/avvio del software e di formazione del personale.

AFOL si riserva di ricorrere, entro la data di scadenza del contratto, all'affidamento di attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi (manutenzione e assistenza) per una durata ulteriore pari al massimo a 36 mesi.

Il prezzo offerto dall'appaltatore si intende fisso ed invariabile. Il suddetto prezzo, IVA esclusa, è comprensivo di ogni onere dovuto all'appaltatore sulla base delle norme in vigore. Pertanto, sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui sopra, tutti gli oneri, i rischi e le spese relativi alla fornitura oggetto del presente Capitolato, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione della stessa o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Tutte le imposte e le spese relative al contratto e accessorie, pari a € 32,00, sono a carico dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e dell'art. 8 del D.M. 19 aprile 2000 n. 14.

## **3. SUBAPPALTO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.105 D.Lgs 50/2016 s.m.i. tutte le prestazioni sono subappaltabili da parte dell'impresa concorrente o dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o imprese aderenti a contratto di rete fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalla vigenti disposizioni. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 D.Lgs 50/2016 s.m.i.; ai sensi dell'art. 105 comma 6 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve inoltre precisare la terna di

subappaltatori e presentare dichiarazioni di tutti i subappaltatori relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

La quota subappaltabile non può comunque essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

**In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

#### **4. CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, l'esecutore della fornitura è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo offerto.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento al netto degli oneri di sicurezza, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016, descritte al punto 7 della Lettera di invito.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento. AFOL ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta a causa della risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica della conformità e sarà incamerata da AFOL Metropolitana in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'impresa concessionaria ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tale riduzione è accordata qualora il possesso delle certificazioni di cui al comma precedente sia comprovato da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

#### **5. RESPONSABILITA'**

L'impresa assume in proprio ogni responsabilità derivante dall'espletamento dell'appalto, impegnandosi a tenere indenne AFOL Metropolitana e terzi, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni arrecati a persone, immobili e beni mobili, tanto di AFOL Metropolitana che di terzi, in dipendenza della esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto ovvero della loro mancata esecuzione.

L'impresa risponderà, altresì, del comportamento dei propri dipendenti, nonché dei danni da questi arrecati a persone o cose sia di AFOL Metropolitana che di terzi, manlevando e tenendo indenne conseguentemente AFOL Metropolitana stessa da qualsiasi pretesa al riguardo.

L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne AFOL Metropolitana da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti da terzi ad AFOL Metropolitana stessa, a qualsiasi titolo, a causa di fatti e/o atti riferibili comunque alla sua responsabilità.

La ditta aggiudicataria è altresì ritenuta responsabile nel caso di violazione di diritti di brevetti o d'autore.

#### **6. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà disposto, su presentazione di fatture da emettere con le seguenti tempistiche:

- prima fattura al termine del periodo di 4 mesi iniziali di formazione/avvio del software, in relazione all'avvio del servizio, acquisto pacchetto software e 1° anno di assistenza;
- a seguire, fatture annuali anticipate relative al canone di assistenza.

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura.

Le parti concordano che il saggio degli interessi per il ritardato pagamento è determinato in misura pari all'interesse legale (art. 1284 c.c.) vigente pro-tempore, senza alcuna maggiorazione. Le parti concordano inoltre di ritenere a pieno titolo sospeso il termine di cui sopra qualora entro il 45° giorno dal ricevimento della fattura Afol Metropolitana provveda a formalizzare all'impresa in maniera motivata puntuali contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile. Le parti contraenti concordano di individuare per la generalità dei casi che, quale data di ricevimento della fattura o nota di addebito, si intende a pieno titolo ed effetti la data riportata nel documento contabile da parte del protocollo di Afol Metropolitana.

La fattura dovrà essere intestata a: AFOL METROPOLITANA - Via Soderini, 24 - 20146 Milano (P. IVA n. 08928300964).

Ai fini della fatturazione elettronica, il codice univoco è il seguente: A4707H7.

Le fatture dovranno essere predisposte in base al meccanismo dello Split Payment come da D.L. 148 del 16/10/2017 convertito con legge n. 172 del 04/11/2017 (G.U. n. 284 del 05/12/2017). Dovrà quindi essere aggiunta in calce alle fatture stesse la dicitura: "IVA scissione dei pagamenti - Art. 17 - ter del Dpr n. 633/1972". L'importo dell'IVA deve essere esposto in fattura ma verrà versato direttamente dalla Stazione Appaltante all'Erario.

Si conviene la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario.

Le eventuali contestazioni sulla qualità del servizio interrompono il termine di ammissione a pagamento delle fatture.

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, l'Amministrazione sospenderà il pagamento del corrispettivo fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.

Qualora l'impresa non adempia, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere.

I pagamenti stessi saranno disposti a mezzo mandati diretti intestati all'Impresa appaltatrice. L'impresa si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

#### **Tracciabilità dei pagamenti**

- In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

- In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

- A tal fine l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente saranno tenuti a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

- La stazione appaltante verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti interessati al presente appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della

tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, nell'ipotesi di subappalto, la stazione appaltante provvederà a tale controllo in sede di rilascio della relativa autorizzazione; nell'ipotesi di subaffidamento non costituente subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al momento della ricezione della comunicazione di subaffidamento, corredata del relativo contratto o atto di affidamento equivalente, che l'appaltatore è obbligato ad inviare; parimenti, in tutte le restanti ipotesi di subcontratto (subfornitura, nolo ecc...) al momento della ricezione della relativa comunicazione, cui dovrà essere allegato, anche in questo caso, il contratto o atto di affidamento equivalente.

- Al fine di mettere la stazione appaltante in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della legge in commento, i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare alla stazione appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento.

- Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti al soggetto aggiudicatario è altresì subordinata alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) che l'Agenzia provvederà ad acquisire direttamente presso gli organismi competenti.

## **7. INADEMPIMENTO E PENALI**

In caso di mancato rispetto del termine di 4 mesi dall'avvio dell'appalto previsto per la formazione del personale e l'avviamento del servizio - anche in presenza di attività solo parziali - verrà applicata una penale pari al 10% del valore contrattuale.

In caso di consegna difforme rispetto alle specifiche tecniche previste nel presente capitolato e/o nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario verrà applicata una penale fino al 10% del valore contrattuale.

Le inadempienze riscontrate saranno debitamente contestate per iscritto al soggetto aggiudicatario il quale, entro 3 giorni lavorativi dalla contestazione, dovrà fornire le proprie giustificazioni che saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione appaltante. In mancanza di alcuna giustificazione nei termini suddetti, l'Amministrazione appaltante procederà all'applicazione delle penali stabilite.

L'importo della penale applicata verrà detratto dal pagamento della fattura emessa per crediti maturati a favore del soggetto aggiudicatario oppure escusso dalla cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni, incluso quelli rivenienti da prodotti difformi, o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

## **8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, in caso di:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- gravi manchevolezze nell'esecuzione dell'appalto;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione dell'appalto.

### **Clausole risolutive espresse**

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta concessionaria, nei seguenti casi:

- applicazione di quattro penali;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato;

- accertamento della sussistenza in capo alla Ditta, di una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs.n.50/2016;
  - mancata reintegrazione della cauzione eventualmente ridottasi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
  - cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria;
- La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

#### **9. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il fornitore, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali dei dipendenti di AFOL Metropolitana si impegna a rispettare il Reg. Eu. 2016/679, in particolare l'art. 28, e a rispettare le indicazioni che verranno fornite, sul punto, da AFOL Metropolitana.

#### **10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

È vietata, da parte dell'aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto.

I crediti dell'appaltatore nei confronti dell'Ente possono essere ceduti previa notifica all'Amministrazione.

#### **11. NORME GENERALI**

Per quanto non indicato nel presente capitolato, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il bando e il disciplinare di gara.

#### **12. FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria ordinaria competente.

Il Foro di Milano è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti.

#### **APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, si approvano specificatamente i seguenti articoli del Capitolato d'oneri:

- Art.1 - Oggetto
- Art.3 - Subappalto
- Art.5 - Responsabilità
- Art.6 - Modalità di pagamento
- Art.7 - Inadempimento e penali
- Art.8 - Risoluzione del contratto
- Art. 9 - Responsabile del trattamento dei dati personali
- Art.10 - Divieto di cessione del contratto
- Art.12 - Foro competente.