

Milano, 26/10/2021

PROT. 18624

Spett.le  
IL MELOGRANO  
via Pascoli 17  
Segrate

Pec: [ilmelograno@pec.ilmelogranonet.it](mailto:ilmelograno@pec.ilmelogranonet.it)

**Oggetto: RICHIESTA DI PREVENTIVO**

Con la presente siete invitati a formulare un preventivo per la procedura di affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica (CPV 80500000-9) che AFOL Metropolitana intende avviare ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della legge n. 120 del 2020) e del successivo art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021 mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di Regione Lombardia, alla quale è possibile accedere tramite il sito internet: <http://www.ariaspa.it>.

A tal fine è necessario essere registrati sulla piattaforma Sintel ed iscritti all'albo fornitori telematico.

Con la presente procedura AFOL Metropolitana intende individuare un operatore economico che garantisca i servizi di assistenza educativa specialistica (di seguito: AES) per l'integrazione scolastica degli studenti disabili che frequentano i Centri di Formazione Professionale (di seguito C.F.P.) PAULLO, di ROZZANO e di PIEVE EMANUELE in gestione ad AFOL Metropolitana, così come previsto dalla L. 05 febbraio 1992, n.104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e dalla L.R. 06 agosto 2007, n.19 (Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia).

**1. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO E REQUISITI RICHIESTI**

Il servizio di assistenza educativa specialistica è così suddiviso:

- **CFP PAULLO, ROZZANO, PIEVE EMANUELE:** servizio di assistenza educativa specialistica per n.20 studenti con disabilità frequentanti le classi prime, per un totale massimo presunto di n. 3190 ore di assistenza educativa

CFP	residenza	n° allievi	annualità	aes ore allievo/sett	tot aes ore/ settimana	tot sett. di scuola	tot ore aes anno
Paullo	MILANO	6	I	5	30	29	870
Paullo	MILANO	2	I	10	20	29	580
Rozzano	MILANO	1	I	5	5	29	145
Rozzano	MILANO	5	I	5	25	29	725
Pieve E.	ROZZANO	6	I	5	30	29	870
							3190

**SEDE LEGALE**

Via Soderini 24 - 20146 Milano  
Tel 02 77404141 - [protocollo@afolmet.it](mailto:protocollo@afolmet.it)  
P.IVA 08928300964

Sulla base delle Linee Guida regionali di cui alla D.G.R. n. X/6832/2017 e ss.mm.ii di disciplina del servizio di assistenza educativa specialistica e delle richieste dei Comuni titolari del servizio, gli operatori devono essere in possesso dei requisiti contemplati per l'accreditamento per la fornitura del servizio a livello comunale/di ambito rispetto al comune di Milano e della qualificazione professionale degli operatori adeguata alle specificità del servizio da erogare.

## **2. DURATA E AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO**

La durata del contratto decorre dal 2 novembre 2021 per un totale di n.29 settimane, come da calendario scolastico.

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza è pari a € 63.800,00, IVA esclusa, calcolato sulla base del monte ore massimo presunto al costo orario massimo di € 20,00 più IVA 5%.

Il Servizio è finanziato in forza di decreto n.8434 del 21/06/2021 della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro di Regione Lombardia avente ad oggetto “Approvazione dell’avviso pubblico per l’assegnazione dei contributi ai comuni a supporto dello svolgimento dei servizi di trasporto scolastico e di assistenza educativa specialistica a favore degli studenti disabili di secondo ciclo per l’anno scolastico e formativo 2021/2022”, mediante conferimento del finanziamento ai Comuni di residenza degli studenti con disabilità, ed è sottoposto a costo fisso e invariabile conformemente alle previsioni del predetto decreto **(21,00 ora comprensivo di IVA)**.

## **3. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

Ad avvio gara, nella suddetta piattaforma sono resi disponibili i seguenti documenti, relativi alla procedura di cui trattasi, da sottoscrivere digitalmente da parte del Legale rappresentante della società:

- Documento di Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L.136/2010);
- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva D.P.R. 445/2000;
- Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale;
- Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all’art. 14 del presente decreto legislativo;

L’Operatore economico dovrà inoltre caricare a sistema:

- attestazione del codice PassOe creato attraverso il sistema AVC Pass;
- preventivo descrittivo come allegato all’offerta economica.

## **4. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA SU SINTEL**

Il fornitore aggiudicatario deve produrre tutta la documentazione sopra elencata e formulare l’offerta economica attraverso la piattaforma regionale per l’e-procurement SINTEL, **entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 28/10/2021.**

Trattandosi di procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 76/2020, l'offerta potrà essere aperta anche prima della scadenza.

#### **5. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 3 D.LGS.50/2016 E SS.MM.II)**

L'aggiudicatario deve:

- essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato con oggetto sociale rispondente all'oggetto della procedura di affidamento;
- essere in possesso dei requisiti per lo svolgimento dei servizi di assistenza educativa specialistica a minori disabili previsti dalle Linee Guida regionali di cui alla D.G.R. n. X/6832/2017 e ss.mm.ii;
- essere accreditato all'esecuzione del servizio a livello comunale/di ambito rispetto al comune di Milano.

In caso di raggruppamenti tutte le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

#### **6. MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e successive L.120/2020 e 108/2021, che consente di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35.

#### **7. GARANZIA DEFINITIVA**

1. L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, è tenuto a costituire una garanzia denominata definitiva, ai sensi dell'art.103 comma, del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., pari al 10% (un decimo) dell'importo contrattuale.
2. La garanzia è resa a prima richiesta e senza eccezioni e deve essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta della committente. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c., secondo comma.
3. In caso di escussione totale o parziale della garanzia, l'aggiudicatario ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto.
4. La garanzia ha ad oggetto l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, fermo restando il diritto al maggior danno.
5. La garanzia è prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa emessa da istituto autorizzato e cessa di avere effetto, ai sensi dell'art. 103, del D.Lgs. n. 50/16 alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto.
6. Ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. n. 50/16, la garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo avviene automaticamente, alla consegna del documento attestante l'avvenuta regolare esecuzione all'istituto garante da parte dell'aggiudicatario.
7. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, previste per la garanzia provvisoria.
8. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento.

9. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese si applica l'art. 103, comma 10, del D. lgs. 50/2016.

#### **8. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità derivante dall'espletamento del servizio, impegnandosi a tenere indenne la committente e terzi, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni arrecati a persone, immobili e beni mobili, tanto della committente che di terzi, in dipendenza della esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto ovvero della loro mancata esecuzione.

2. L'aggiudicatario risponderà, altresì, del comportamento dei propri dipendenti, nonché dei danni da questi arrecati a persone o cose sia della committente che di terzi, manlevando e tenendo indenne conseguentemente la committente stessa da qualsiasi pretesa al riguardo.

3. L'aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne la committente da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti da terzi alla committente stessa, a qualsiasi titolo, a causa di fatti e/o atti riferibili comunque alla sua responsabilità.

#### **9. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Il pagamento sarà disposto entro i 60 (sessanta) giorni successivi alla data di emissione di fattura mensile differita a fine mese ai sensi dell'art. 113 bis del D. Lgs. 50/2016. Il termine di 60 giorni è sospeso se la committente, entro il quarantacinquesimo giorno dal ricevimento della fattura, formalizzi motivate contestazioni all'aggiudicatario riguardanti l'esecuzione della prestazione, l'importo fatturato o la regolarità fiscale del documento.

2. Per la generalità dei casi la data di ricevimento della fattura o nota di addebito, si intende a pieno titolo ed effetti la data riportata dal sistema di interscambio (SdI).

3. La fattura è intestata a: AFOL METROPOLITANA – via Soderini 24 – 20146 Milano (P.IVA 08928300964). Ai fini della fatturazione elettronica, il codice univoco è il seguente: A4707H7. La fattura è predisposta in base al vigente sistema dello split payment. Alla fattura è aggiunta in calce la seguente dicitura: "IVA scissione dei pagamenti – Art. 17 – ter del DPR n. 633/1972". L'importo dell'IVA è esposto in fattura ed è versato direttamente dalla committente.

4. Per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario, è sospeso il termine di pagamento delle fatture dal 16 dicembre al 15 gennaio di ogni anno

5. La committente procede al pagamento del corrispettivo dovuto previa acquisizione della documentazione attestante il versamento da parte dell'aggiudicatario dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali relativa al mese in cui si è svolta la fornitura.

6. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari si applicano gli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

#### **10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'aggiudicatario, in caso di:

1. gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;

2. mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale e dei contratti di lavoro nazionale e locali;

4. altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione dell'affidamento.

#### **11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

È vietata, da parte dell'aggiudicatario, la cessione anche parziale del contratto.

I crediti dell'aggiudicatario nei confronti della committente possono essere ceduti previa notifica alla committente.

#### **12. CONDIZIONE EX ART. 53, COMMA 16 TER, D.LGS. 165/2001 (PANTOUFLAGE)**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16ter, D.Lgs. 165/2001 l'aggiudicatario, sottoscrivendo il contratto oggetto d'affidamento, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti della Committente che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali in nome e per conto della Committente nei suoi confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei sopra citati dipendenti con la Committente.

#### **13. CODICE ETICO, MODELLO 231, PTPCT, WHISTLEBLOWING**

La committente, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, ha adottato un proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito "Modello 231"), nonché un proprio Codice Etico e il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (di seguito "PTPCT") recante misure integrative al Modello 231 come stabilito nella L. 190/2012.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione e di conoscere i principi del Codice Etico, del Modello 231 e del PTPCT adottati dalla Committente e pubblicati sul profilo istituzionale [www.afolmet.it](http://www.afolmet.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali", e si impegna a prestare le attività oggetto del presente capitolato nel rispetto di tali principi.

Nel rispetto di quanto stabilito nel Modello 231 e nel PTPCT in materia di flussi informativi verso, rispettivamente, l'Organismo di Vigilanza e il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, l'aggiudicatario si impegna a segnalare ad essi, secondo le rispettive competenze, ogni eventuale comportamento illecito e comunque ogni violazione del Modello 231 e del PTPCT.

La violazione, anche parziale, di quanto previsto nel Codice Etico o nel Modello 231 o nel PTPCT adottati dalla Committente ovvero il verificarsi, per cause direttamente imputabili a delle violazioni, di eventi pregiudizievoli, possono comportare, a seconda della gravità dell'infrazione, la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1458 c.c., fatta salva la facoltà per la committente di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di aver preso visione ed accettare, anche per i propri dipendenti e collaboratori, la Procedura per la segnalazione di illeciti (whistleblowing), ai sensi della L.190/2012 adottata dalla committente e pubblicata sul sito istituzionale [www.afolmet.it](http://www.afolmet.it). L'Appaltatore deve quindi segnalare al RPCT della committente, con

le modalità indicate nella procedura di cui sopra, tutte le condotte illecite poste in essere o anche solo tentate da dipendenti o membri degli organi sociali della committente che riguardano situazioni di cui sia venuta a conoscenza in ragione del contratto stipulato.

#### **14. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Aggiudicatario e Committente si impegnano a mantenere riservati i dati e le informazioni tutte, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

#### **15. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto è regolato dalla Legge Italiana. Per ogni controversia relativa alla stipulazione, interpretazione, esecuzione e cessazione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Antonella Vegetti

Documento firmato in originale