

Prot. N. 10268/2023

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 136/DG del 25/05/2023

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/16 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CIG 9761903133 – NOMINA SEGGIO DI GARA.

IL DIRETTORE GENERALE

DELL'AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO

VISTO lo Statuto di AFOL Metropolitana del 31 dicembre 2017, ed in particolare l'art. 22 "Attribuzioni del Direttore";

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità di AFOL Metropolitana, ed in particolare gli artt. 23 e 24, che disciplinano gli acquisti pari o superiori ai 40.000 euro;

VISTO il provvedimento di nomina del CDA del 06/03/2020 con il quale al dott. Tommaso Di Rino è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda speciale consortile AFOL Metropolitana, per la durata di anni cinque a decorrere dal 01/04/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante il "Codice dei contratti pubblici";

RICHIAMATA la Determina dirigenziale n. 103, prot. 8155 del 20/04/2023 di indizione di una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto la conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3 del medesimo decreto, da stipulare con un solo operatore economico e per la durata di n.36 mesi, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che alle ore 12:00 del 24/05/2023, termine ultimo perentorio per la presentazione delle offerte tramite il Sistema Informatico della Regione Lombardia (SINTEL), sono pervenute n. 7 offerte dai seguenti operatori economici;

- GI GROUP S.P.A.;
- OASI LAVORO S.P.A.;
- JOB ITALIA S.P.A.;
- TEMPI MODERNI S.P.A.;
- RANDSTAD ITALIA S.P.A.;

- UMANA S.P.A.,
- E-WORK S.P.A.

RICHIAMATE le Linee guida ANAC n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e in particolare il p.to 5.2 – Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP – nel quale si dispone che il controllo della documentazione amministrativa può essere svolto dal RUP o da un Seggio di gara istituito *ad hoc*;

RICHIAMATO altresì l’art. 23 comma 2 del vigente Regolamento di contabilità di AFOL Metropolitana che, con riferimento ad ogni procedura di affidamento sopra la soglia dei 40.000,00 euro, dispone la nomina con atto dirigenziale di un Seggio di gara preposto all’esame della documentazione amministrativa e, in generale, allo svolgimento delle attività non valutative correlate alla procedura, ed individuato il RUP tra i componenti del Seggio di gara;

RICHIAMATO infine il paragrafo 20 e seguenti del Disciplinare di gara della procedura in oggetto, che affida al Seggio di gara, composto da RUP e da n. 2 componenti con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici, le attività non valutative correlate alla procedura;

CONSIDERATA pertanto la necessità di costituire e nominare un Seggio di gara (di seguito anche “Seggio”) della procedura aperta in oggetto;

VALUTATO opportuno incaricare quali componenti del Seggio il seguente personale dipendente di AFOL Metropolitana:

- Barbara Ferri, Responsabile Unico del Procedimento, Presidente del Seggio;
- Simona Matrone, Servizio Appalti e Contratti, Membro effettivo del Seggio e segretario verbalizzante;
- Maria Cristina Corti, Area Amministrazione, Membro effettivo del Seggio;
- Flavia Donzelli, Servizio Appalti e Contratti, Membro Supplente.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, parte integrante del presente atto,

1. di istituire il Seggio di gara preposto all’esame della documentazione amministrativa e, in generale, allo svolgimento delle attività non valutative correlate alla procedura di gara aperta di affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato;
2. di nominare quali componenti il Seggio:
 - Barbara Ferri, Responsabile Unico del Procedimento, Presidente del Seggio;
 - Simona Matrone, Servizio Appalti e Contratti, Membro effettivo del Seggio e segretario verbalizzante;
 - Maria Cristina Corti, Area Amministrazione, Membro effettivo del Seggio;

➤ Flavia Donzelli, Servizio Appalti e Contratti, Membro Supplente.

3. di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati;

4. di provvedere alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016.

Milano, 25/05/2023

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Di Rino

FIRMATO IN ORIGINALE

*Pratica trattata:
Servizio Appalti e contratti
Simona Matrone*