

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per la copertura di n. 6 posti come Istruttore (Area Istruttori – profilo professionale “Istruttore Servizi Amministrativi”) CCNL funzioni locali (2019 – 2021) a tempo pieno e indeterminato presso l’Agenzia Metropolitana per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro (AFOL Metropolitana)

### IL DIRETTORE GENERALE

Tenuto conto degli Artt. 32 e seguenti del vigente Regolamento di Organizzazione di Afol Metropolitana in materia di selezione per l’assunzione di personale;

Richiamata la propria determinazione n. 104 D/G del 21.04.2023 Prot. n. 8334/23

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli e colloquio per l’assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di n. 6 Istruttori (Area degli Istruttori – CCNL funzioni locali 2019/2021), profilo professionale “Istruttore Servizi Amministrativi”, da assegnare alle Divisioni di Area dell’Agenzia Metropolitana per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro (AFOL Metropolitana).

Afol Metropolitana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà possedere conoscenze e competenze professionali specifiche come richiamato nella scheda profilo professionale “Istruttore Servizi Amministrativi” - Area degli Istruttori (allegato A), adottata da AFOL Metropolitana.

Il candidato selezionato sarà chiamato a svolgere, a titolo esemplificativo, compiti afferenti alle seguenti aree di attività:

- supporto nella gestione dei progetti e servizi, connesse alle diverse fasi dei processi dell’Agenzia, di carattere amministrativo e di erogazione di servizi interni ed esterni all’ente che comportano l’uso di dati/informazioni;
- predisporre atti e documenti di diversa natura – atti, report, regolamenti, disposizioni;
- monitoraggio e controllo degli output di progetto e della rendicontazione delle spese, in conformità alle disposizioni e linee guida degli enti finanziatori;
- raccolta, elaborazione e restituzione di dati e informazioni sull’avanzamento fisico, finanziario e procedurale dei progetti e servizi;
- attività di comunicazione e di front office con l’utenza finale interna ed esterna;
- gestione di archivi e banche dati.

### **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

#### **1.1 Requisiti generali di ammissione**

1) essere cittadino italiano; oppure cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea o loro familiari non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri di Paesi terzi senza cittadinanza di uno Stato membro devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e nella domanda devono indicare l’autorità, il numero di protocollo e

la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status.

I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (Art. 3. Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);

2) per i candidati in possesso della cittadinanza italiana, essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;

3) di non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

4) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011;

5) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

6) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni;

7) Per le categorie protette, idoneità allo svolgimento delle mansioni oppure compatibilità delle residue capacità lavorative con le mansioni da svolgere. L'Agenzia, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

8) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004.

## **1.2 Requisiti specifici di ammissione**

1) ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022 "Allegato A - Declaratorie "costituisce requisito di ammissione il diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità);

2) conoscenza della lingua inglese.

Per i titoli conseguiti all'estero, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato, **a pena di esclusione**, deve essere in possesso della dichiarazione di corrispondenza del titolo di studio straniero a quello italiano (ai sensi dell'art. 12 della legge n. 29 del 25 gennaio 2006 e dell'art. 48 DPR 394/1999); ovvero deve aver presentato presso la competente Autorità la domanda per ottenere il rilascio della dichiarazione. La dichiarazione di corrispondenza dovrà essere trasmessa ad Afol Metropolitana entro il termine da questa comunicato e comunque entro il giorno indicato per la sottoscrizione del contratto ai sensi del successivo Art.5;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel successivo Art. 2 per la presentazione della candidatura.

## **Art. 2 - Presentazione della candidatura – Termine e modalità**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla selezione, **compilata a pena di esclusione direttamente sul fac-simile predisposto online**, è composta da:

a) autocertificazione ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 del possesso di tutti i requisiti

di ammissione di cui all'Art. 1 e della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae parte integrante della candidatura (Allegato B al presente Avviso). **A pena di esclusione, l'autocertificazione deve essere sottoscritta dal candidato;**

- b) curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, nel quale venga dettagliatamente descritta l'esperienza professionale maturata. Non è oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio la singola esperienza di cui non vengano indicati i mesi di durata (giorno/mese/anno), il datore di lavoro, l'inquadramento contrattuale, le mansioni svolte.  
Per i rapporti di lavoro in regime di somministrazione si chiede di indicare la durata (giorno/mese/anno) dell'esperienza professionale maturata presso gli enti utilizzatori;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati con disabilità possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e ss.mm. ii se necessitano di particolari ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale esigenza di tempi aggiuntivi.

**A pena di esclusione**, i candidati devono far pervenire la domanda di **partecipazione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 maggio 2023** tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [segreteria generale@pec.afolmet.it](mailto:segreteria generale@pec.afolmet.it). Nell'oggetto della PEC va posta la dicitura "Selezione per n. 6 posti come Istruttore servizi Amministrativi".

Afol Metropolitana non è responsabile in caso di dispersione delle comunicazioni dovuta a inadempienza del candidato, né in caso di eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'inoltro della candidatura comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso.

### **Art. 3 – Cause di esclusione**

Costituiscono causa di non ammissione ovvero di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dall'Art.1 del presente Avviso;
- b) la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle stabilite dall'Art. 2 del presente Avviso;
- c) la mancata presentazione per lo svolgimento della prova selettiva, nella data, nell'ora e con le modalità stabilite, per qualsiasi causa anche se dovuta a forza maggiore.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda con le modalità previste dal presente Avviso sono ammessi alla selezione con riserva. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art. 4 – Selezione delle candidature**

Ai sensi dell'art.36 del vigente Regolamento di Organizzazione di Afol Metropolitana il Direttore Generale nomina apposita Commissione di Valutazione, che può svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle operazioni secondo la normativa vigente.

La selezione dei candidati è articolata nelle fasi: a) valutazione titoli ed esperienza professionale; b) prova orale. Alla prova orale è ammesso un numero di candidati pari a 5 (cinque) volte il numero dei posti messi a selezione con il presente Avviso, nell'ordine di graduatoria temporaneamente definita in base al punteggio della fase di cui al precedente punto a). Nel caso di più candidati collocati all'ultimo posto utile di tale graduatoria temporanea, tutti vengono ammessi alla prova orale.

Sono ritenuti idonei ed inseriti in graduatoria di merito i candidati che hanno ottenuto un punteggio

complessivo pari o superiore a 60/100 ed un punteggio di almeno 36 punti nella prova orale. In caso di parità di punteggio complessivo, viene data preferenza in graduatoria al candidato di età anagrafica inferiore, ai sensi della Legge 127/1997.

Di seguito il dettaglio delle fasi selettive:

**a) Valutazione titoli ed esperienza professionale: massimo 30 punti.**

Titoli di studio post-diploma in ambiti attinenti alle attività da svolgere: massimo 5 punti

- Laurea triennale (massimo 3 punti);
- Laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento (massimo 3 punti);
- Master o formazione post laurea (massimo 5 punti);
- Percorsi di formazione/aggiornamento frequentati negli ultimi 5 anni (per i quali siano stati rilasciate certificazioni o attestati) (massimo 3 punti).

Esperienza professionale: massimo 25 punti.

- esperienza professionale attinente alla posizione da ricoprire presso datori di lavoro pubblici o privati: ad ogni mese di esperienza attinente alla posizione da ricoprire, svolta presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, nell'ambito di collaborazioni regolate dalla legge ovvero con incarico professionale, viene attribuito un punteggio di 0,50 punti.
- esperienza professionale attinente alla posizione da ricoprire svolta presso Afol Metropolitana: ad ogni mese di esperienza viene attribuito un punteggio di 0,80 punti.

**b) Prova orale: massimo 70 punti, punteggio minimo per l'idoneità 36 punti.** La prova orale verte sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo;
- norme degli Enti Locali con particolare riferimento alle Aziende Speciali Consortili;
- principi di rendicontazione e certificazione delle spese;
- sulle capacità tecnico-pratiche dei candidati;
- tecniche di relazione con il pubblico.

Durante la prova orale sono inoltre accertate le conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Il calendario dei candidati ammessi alle prove orali, indicante luogo e ora delle prove, verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.afolmet.it](http://www.afolmet.it), contestualmente alla graduatoria temporaneamente definita in base al punteggio della fase selettiva di cui al punto a) del presente articolo. La mancata presentazione dei candidati alla prova selettiva orale è considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

**Art- 5 - Graduatoria e assunzione in servizio**

La graduatoria di merito è pubblicata nella sezione "Lavora con noi" di [www.afolmet.it](http://www.afolmet.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e con validità per un periodo di 2 (due) anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. n.165/2001; tale graduatoria può essere utilizzata per l'instaurazione di ulteriori rapporti di lavoro da parte di Afol Metropolitana, qualora si rendesse necessario.

L'assunzione è comunicata all'interessato mediante posta elettronica ordinaria, con l'indicazione del giorno di sottoscrizione del contratto di lavoro e di presa di servizio. In caso il candidato non sottoscriva il contratto nei tempi previsti ovvero non prenda effettivamente servizio alla data comunicata, s'intende che lo stesso abbia rinunciato al rapporto di lavoro.

AFOL Metropolitana procede al controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di effettivo servizio, con esito positivo, della durata di 6 mesi.

L'azienda sottopone il candidato selezionato a visita medica da parte del medico competente ai sensi del D.lgs. 81/2008, al fine di accertare l'idoneità all'impiego nella mansione.

#### **Art. 6 - Trattamento economico**

Al dipendente assunto è riconosciuto il trattamento economico stabilito dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali (2019/2021) con riferimento all'inquadramento dell'area degli Istruttori (ex categoria C1) a tempo pieno ed indeterminato, come di seguito specificato:

- Stipendio tabellare pari a € 21.146,87 annui lordi;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Indennità e competenze accessorie, se dovute in relazione alle effettive prestazioni di lavoro.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

#### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti d'assunzione.

È allegata al presente Avviso l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

#### **Art. 8 – Clausola di salvaguardia**

Afol Metropolitana ha facoltà di revocare il presente Avviso in qualsiasi momento ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di mutate esigenze organizzative, ferma restando la facoltà di mantenere in essere la graduatoria degli idonei.

#### **Art. 9 – Informazioni e contatti**

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane di AFOL Metropolitana contattando il numero telefonico 02/7740 - 6512 oppure via mail all'indirizzo [selezioni@afolmet.it](mailto:selezioni@afolmet.it)  
Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. è il Capo Area Amministrazione, Barbara Ferri.

Milano, 02 maggio 2023

Il Direttore Generale  
Tommaso Di Rino

IN PUBBLICAZIONE DAL 03 maggio 2023