

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Maria Moncada**

Indirizzo Via B.Beslan 4, 20098 San Giuliano Milanese

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 17/05/1974

Sesso F

Esperienza professionale

Tipo di attività o settore Ente di Formazione e di Politiche attive del Lavoro

Date 22/04/2013 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro **AFOLMET**

Principali Attività e Responsabilità **REFERENTE SERVIZIO IDO**

ORIENTATORE - TUTOR

Tutor

Diagnosi dei bisogni e della domanda individuale

Bilancio Professionale

Supporto alla predisposizione di un percorso personalizzato, monitoraggio e scelta valutativa delle azioni.

Accoglienza informativa

Gestione dell'accoglienza, analisi dei bisogni dell'utente e della domanda individuale, rinvio ai servizi specialistici offerti da Afol Sud Milano o ad Enti esterni quali INPS, Regione Lombardia, Comuni di appartenenza e Questura.

Illustrazione dei servizi erogati dal Centro per l'Impiego per quanto concerne l'orientamento e l'incontro domanda e offerta di lavoro.

Colloqui individuali e di Orientamento

Servizio per i cittadini in cerca di nuova occupazione o di primo inserimento lavorativo. Consulenza e stesura del curriculum vitae, analisi delle attitudini e delle propensioni di ciascun candidato, rilevazione e valorizzazione delle competenze in possesso, ausilio nella ricerca di opportunità lavorative e monitoraggio continuo sulle azioni attivate.

Doti Ricollocazione/Riqualificazione

Verifica dei requisiti del destinatario previsti dal dispositivo, presa in carico dell'utente, inserimento dei dati su portale Gefo, erogazione dei servizi previsti quali colloquio specialistico, Raccordo su Borsa lavoro Regione Lombardia, stesura protocollazione e invio del Pip, azioni di scouting attivo e passivo mirato alla ricerca di lavoro e all'inserimento lavorativo, monitoraggio continuo delle azioni compilazione della modulistica richiesta.

Date 20/11/2007 20/04/2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Trenkwalder Italia Srl**

Principali Attività e Responsabilità Attività di ricerca e selezione del Personale, elaborazione di contratti di somministrazione e prestazione, acquisizione clienti e proattivazione cv presso gli stessi, gestione colloqui, gestione banca dati, organizzazione di corsi di formazione continua e on the job, gestione del rapporto vs azienda cliente e monitoraggio continuo della prestazione del candidato, inserimento presenze candidati su gestionale aziendale, gestione cassa di filiale.

Tipo di attività o settore Agenzia di somministrazione di Lavoro

Istruzione e formazione

Date 1994 - 2001

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Pedagogia (Vecchio Ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Catania

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Magistero

Capacità e competenze personali

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buono	buono	discreto	sufficiente	discreto	
buono	buono	sufficiente	sufficiente	sufficiente	

Capacità e competenze sociali Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura, di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste della committenza e dell'utenza di riferimento grazie alla relazione con clienti e candidati acquisita in agenzia

Capacità e competenze organizzative Lavoro in totale autonomia, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze lavorative.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con candidati e clienti.

Capacità e competenze tecniche Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di gestire il sistema informatico, di utilizzare i diversi applicativi del Pacchetto Office

Capacità e competenze artistiche Frequento un corso di Zumba, adoro andare al cinema e a teatro, faccio yoga

Patente B Automunita

Ulteriori informazioni

- Corso di "Paghe e Contributi"
- Corso sulla "Sicurezza sul Lavoro" con illustrazione della normativa inerente alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Corso di Ricerca e Selezione del Personale

La/ sottoscritta e' a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Codice in materia di protezione dei dati personali.

Firma

Luogo e data