



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome Rosalinda Barbera

Email r.barbera@afolmet.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 08/09/1974

Esperienza professionale

Date **Da gennaio 2021 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Titolare di Posizione Organizzativa – Comunicazione Visiva**
(Cat. D4 – CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali)

Principali attività e responsabilità

- Definizione e condivisione con il Capo Divisione Formazione delle linee di sviluppo dell'offerta dei servizi e relativo budget del CFP Bauer
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio Orientamento, Servizio Incrocio Domanda Offerta di Lavoro e Marketing per la programmazione degli interventi di orientamento in ingresso e il reclutamento dei partecipanti
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio Controllo e Monitoraggio rispetto a: monitoraggio fisico e finanziario e reporting, controllo di gestione e rendicontazione delle attività del CFP Bauer
- Gestione della sede Bauer per quanto attiene al personale, alla logistica e agli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro
Via Soderini 24 – 20146 Milano

Tipo di attività o settore *Formazione, Orientamento e Lavoro*

Date	Da agosto 2018 a dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di Posizione Organizzativa - Servizio Apprendistato (Cat. D3 – CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali)
Principali attività e responsabilità	▪ Progettazione e coordinamento dei percorsi formativi rivolti ad apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante (art. 44 D. Lgs.81/2015) ▪ Rapporti costanti con le PO dell'ambito della Formazione Continua, Permanente, Superiore e dei Servizi al lavoro per la definizione degli interventi volti all'integrazione organizzativa ▪ Gestione dei rapporti con le imprese e gli utenti/clienti ▪ Collaborazione con la PO del sistema di gestione della Qualità, per il monitoraggio e le attività di miglioramento dei servizi ▪ Supervisione e controllo delle attività formative del CFP Vigorelli ▪ Supervisione e controllo della predisposizione degli incarichi ai docenti del CFP Vigorelli, del CFP Bauer ed AFOL Moda
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro Via Soderini 24 – 20146 Milano
Tipo di attività o settore	Formazione, Orientamento e Lavoro
Date	Da luglio 2016 a luglio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Referente Innovazione Gestionale (Cat. D3 – CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali)
Principali attività e responsabilità	▪ Supervisione e controllo dell'attività formativa del CFP Vigorelli che offre corsi di formazione continua e permanente, nonché corsi per l'inserimento ed il reinserimento lavorativo di persone disoccupate, in mobilità o in cassa integrazione ▪ Supervisione e controllo della predisposizione degli incarichi ai docenti del CFP Vigorelli, del CFP Bauer ed AFOL Moda ▪ Progettazione e Coordinamento attività di Formazione Continua – Apprendistato II livello: - attività di supporto ad aziende, consulenti del lavoro e commercialisti per la richiesta della Dote, pianificazione dei percorsi formativi e liquidazione finale da inoltrare a Città Metropolitana di Milano; - rapporti consolidati con l'associazione nazionale dei consulenti del lavoro (ANCL), volti alla presentazione e sensibilizzazione della formazione obbligatoria per apprendisti - partecipazione ai tavoli di progettazione esterni per la condivisione delle nuove metodologie di finanziamento pubblico della dote, della nuova normativa e della ripartizione dei fondi economici; - rappresentante, per Afol Metropolitana, dei tavoli di lavoro organizzati da Città Metropolitana, nell'ambito del progetto FAIR "Fostering Apprenticeships sharing Ideas and Resources", che ha dato vita ad un Think Thank Metropolitano, i cui incontri hanno generato un proficuo confronto e scambio di esperienze e informazioni sull'apprendistato. Gli attori della formazione e i rappresentanti delle imprese ed università hanno collaborato per una maggiore diffusione di questa tipologia contrattuale ▪ Progettazione e Coordinamento Apprendistato I livello (A.F. 2016/2017) ▪ Coordinamento percorsi formativi relativi al Settore Sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro Via Soderini 24 – 20146 Milano
Tipo di attività o settore	Formazione, Orientamento e Lavoro

Date	Da ottobre 2008 a giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Processi Formativi e Orientativi (Cat. D3 – CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali)
Principali attività e responsabilità	▪ Progettazione e Coordinamento attività di Formazione Continua (Apprendistato e Servizi alle Imprese) ▪ Rappresentante della Direzione per la Qualità dell'Unità Organizzativa CFP Paullo della Provincia di Milano (2008 - 2011) ▪ Coordinamento dell'Attività di Monitoraggio dell'Area Formazione di AFOL Milano (CFP Bauer, CFP Paullo, CFP Vigorelli): - Attività di elaborazione dei dati relativi agli indicatori di realizzazione, risultato, processo e risorse in ingresso delle attività formative ▪ Redazione, insieme ad un gruppo di lavoro, del Sistema di Gestione Qualità di AFOL Milano Certificazione di Qualità rilasciata dall'Ente CISQCERT in data 11 settembre 2009. ▪ Coordinamento e gestione di corsi di Formazione Permanente in ambito informatico del Comune di Milano, Settore Zona 6
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Milano Via Soderini 24 – 20146 Milano
Tipo di attività o settore	Formazione, Orientamento e Lavoro
Date	Da settembre 2003 ad ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore, con contratto libero professionale, in ambito di Gestione del Sistema Qualità ed Accredimento ▪ Verifiche Ispettive Interne, ai sensi della Norma ISO 19011:2003, ai diversi settori e uffici per controllare che i processi fossero coerenti con il Sistema di Gestione della Qualità ▪ Analisi dei risultati e conseguenti azioni correttive e preventive ▪ Monitoraggio delle Non Conformità e delle relative azioni di miglioramento ▪ Redazione e revisione delle Procedure, delle Istruzioni Operative e dei Moduli del Sistema di gestione Qualità ▪ Docenza in materia di "Qualità" in corsi di Formazione Continua per Apprendisti
	Collaboratore, con contratto libero professionale, in ambito di Formazione Superiore, Continua e Permanente ▪ Coordinamento e realizzazione di progetti e corsi di Formazione Continua per Apprendisti (sia Apprendistato extra obbligo ai sensi dell'art. 16 L. 196/97, sia Apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 276/03) e Tutor (di apprendisti assunti ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 276/03) ▪ Coordinamento e realizzazione di corsi di Formazione Continua finanziati da fondi interprofessionali (Avvisi Fondimpresa e "Conto Formazione" - Fondimpresa) ▪ Gestione di corsi finanziati dal FSE di Formazione Tecnica Superiore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CFP Vigorelli della Provincia di Milano - Da febbraio 2007 CFP Vigorelli dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento ed il Lavoro della Provincia di Milano Via Soderini, 24 - Milano
Tipo di attività o settore	Formazione, Orientamento e Lavoro

Istruzione e formazione

Date	1994 - 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lettere Moderne <i>Voto: 110/110 e lode</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Esami fondamentali sostenuti: Filologia romanza, Geografia, Letteratura italiana, Letteratura latina, Linguistica italiana, Storia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo, facoltà di Lettere e Filosofia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1989 - 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica <i>Voto: 48/60</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Matematica, Fisica, Letteratura italiana, Letteratura latina, Filosofia, Storia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "Benedetto Croce", Palermo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Novembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Valutatore di parte II e III di Sistemi di Gestione per la Qualità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	UNI EN ISO 9001:2000 – UNI EN ISO 9000:2005 – UNI EN ISO 19011:2003
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TUV Italia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ho partecipato ad azioni di volontariato organizzato per aiutare persone disagiate. Queste azioni hanno consentito una crescita nell'organizzazione di strumenti e persone, che ho potuto trasferire con naturalezza nell'ambiente di lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Nei ruoli ricoperti ho sviluppato l'attitudine a lavorare per progetti, la capacità di operare in autonomia ma anche di coordinare gruppi di lavoro e di gestire i tempi dei processi.
Ritengo di essere precisa, affidabile e puntuale, ciò ha consentito di farmi apprezzare sia in campo scolastico che professionale.

Capacità e competenze tecniche

Ottime conoscenze in ambito di Qualità e Accreditamento che mi hanno permesso nel novembre 2007 di superare l'esame finale del corso per Valutatore di parte II e III di Sistemi di Gestione per la Qualità.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows 10 e degli applicativi Office (Word, Excel, Power Point)
Utilizzo quotidiano di strumenti Informatici per la comunicazione con enti finanziatori (Gefo - Sintesi).

Ulteriori informazioni

Ho frequentato i seguenti corsi di formazione:

- ✓ Covid Manager (giugno 2020)
- ✓ INPS Valore PA "Gestione delle risorse umane e comportamento organizzativo: rafforzare le proprie competenze relazionali" (maggio/giugno 2018)
- ✓ La costruzione e la gestione di un sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi" (giugno 2009)
- ✓ Corso di aggiornamento alla ISO 9001:2008 (febbraio 2009)
- ✓ Corso per formatori dei tutor per l'apprendistato (corso FSE – Progetto n.376602 – anno 2007)
- ✓ "Esperta sviluppo risorse umane e management delle attività formative" (A.F. 2002/2003), concluso con un periodo di stage svolto presso il CFP Vigorelli della Provincia di Milano (da marzo a luglio 2003).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o fare uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Milano, 21 gennaio 2021

Firma

