

STRUMENTI DI REDAZIONE E PROGRAMMAZIONE BILANCIO

Resp. Giovanna Gambino

Scopo dell'ufficio

Assicura la correttezza formale e sostanziale della gestione contabile del bilancio, garantendo la tempestività e la correttezza dei dati ai fini della redazione dei documenti di bilancio e degli atti di programmazione.

Principali compiti dell'ufficio

Si occupa principalmente di: gestire la tenuta della contabilità propedeutica del bilancio consuntivo e della redazione del bilancio pluriennale ed annuale sulla base degli indirizzi ricevuti.

Si occupa di garantire la correttezza degli adempimenti di natura fiscale e dell'archiviazione e della conservazione dei relativi documenti.

Nell'ambito dei compiti relazionali, si interfaccia con: gli istituti di credito (su delega della PO Programmazione e Amministrazione) e mantiene i rapporti con i Direttori Territoriali per la redazione del bilancio e dei documenti di programmazione.

Riporta a:

- PO Programmazione e Amministrazione