

SISTEMI INFORMATIVI

Resp F.F: Antonio Tursi

Scopo dell'ufficio

Assicura la gestione del sistema informativo e la rete dati aziendale per l'utilizzo degli applicativi gestionali e i pacchetti per la produttività individuale.

Principali compiti dell'ufficio

Si occupa principalmente di: gestire il corretto funzionamento di tutte le strutture hardware e software di AFOL e supporta l'erogazione dei servizi, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi. Deve provvedere al funzionamento e all'efficienza dei programmi gestionali, delle connessioni della rete LAN\WAN.

Inoltre gestisce la sicurezza informatica dei dati e delle reti interni ed esterne, protegge anche tutto il sistema da eventuali attacchi o calamità. Cura la redazione del Piano di Disaster Recovery (DRP).

Si occupa anche della supervisione delle attività di installazione di PC, periferiche e software. È responsabile dello sviluppo tecnologico con progetti di miglioramento. Infine individua ed esamina soluzioni hardware e software presenti sul mercato.

Per quanto riguarda i compiti relazionali, si interfaccia con: il responsabile del servizio Capitale Umano e Organizzazione, con i Direttori Territoriali. Inoltre collabora con tutti i servizi di AFOL al fine di consulenza e supporto, sia hardware e software che per l'acquisto di beni e servizi di competenza.

Riporta a:

- Direttore Generale