

SERVIZI PER IL LAVORO – SUD EST

Resp. Maria Minervini

Scopo dell'ufficio

Assicura il corretto funzionamento dal punto di vista tecnico, economico ed organizzativo degli interventi di politiche attive del lavoro e dei servizi amministrativi di certificazione nella prospettiva di rafforzamento della crescita e dell'occupazione.

Principali compiti dell'ufficio

Il servizio è responsabile: della presa in carico dell'utente, progettando un percorso di azioni di politiche attive e formazione personalizzata, finalizzate all'inserimento lavorativo dello stesso. A tale fine sulla base delle norme vigenti procede ad assicurare la funzionalità:

Degli interventi di orientamento ad utenti/clienti in ambito politiche attive del lavoro.

Della progettazione dei percorsi formativi finalizzati all'inserimento lavorativo

Dei percorsi di incontro domanda offerta di lavoro (IDO) attraverso comunicazione delle vacancy aziendali e i processi di preselezione per l'invio di una rosa di candidati all'azienda.

Dei percorsi d'informazione e consulenza per gli utenti/clienti che intendono verificare la possibilità di lavorare in proprio con un'attività autonoma o imprenditoriale.

Degli interventi mirati a massimizzare il risultato occupazionale degli utenti/clienti attraverso progetti finanziati e/o a mercato.

Si occupa inoltre dell'individuazione del personale per l'erogazione dei servizi, della sottoscrizione certificazioni sistema regionale, della sottoscrizione attestati di frequenza corsi liberi e finanziati, della sottoscrizione PIP e PSP e doti, Stipula le convenzioni tirocini curriculari ed extra curriculari.

Sottoscrive progetti formativi individuali e atti di liquidazione

Riporta a:

- Direttore Territoriale Sud Est