

QUALITÀ DEI SERVIZI

Resp. Valeria Cirocco

Scopo dell'ufficio

Assicura la gestione del sistema informativo e la rete dati aziendale per l'utilizzo degli applicativi gestionali e i pacchetti per la produttività individuale.

Principali compiti dell'ufficio

Gestisce la qualità e la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per il miglioramento continuo dei servizi offerti al sistema degli utenti/clienti.

Gestisce il sistema di Accredimento di Regione Lombardia.

Gestisce interventi di informazione e formazione sulla gestione dei processi in sistema qualità.

Gestisce gli interventi di audit interno, per il monitoraggio del sistema qualità di AFOL METROPOLITANA e per il miglioramento dell'offerta dei servizi e/o del funzionamento interno.

Gestisce il monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività realizzate dai vari servizi del territorio per alimentare il sistema dei monitoraggi e degli osservatori.

Riporta a:

- Direttore Generale