

## INTEGRAZIONE IN AMBITO DEI SERVIZI DI TIROCINI FORMATIVI E IDO

Resp. Vincenzo Grillo

### **Scopo dell'ufficio**

Assicura i processi d'integrazione nei servizi relativi ai Tirocini Formativi in tutte le sedi di AFOL METROPOLITANA attraverso la diffusione di standard omogenei di erogazione dei servizi. Favorisce la valorizzazione dei servizi di eccellenza in ambito Tirocini Formativi presenti nelle singole sedi per garantirne la trasferibilità e la diffusione in tutti i territori di AFOL METROPOLITANA.

### **Principali compiti dell'ufficio**

Gestisce il piano d'azione dell'integrazione organizzativa per i servizi di Tirocinio Formativi. Gestisce il budget per la realizzazione dei servizi affidati e monitora i centri di costo di riferimento.

Gestisce il capitale umano, dipendenti, collaboratori se assegnati.

Gestisce percorsi di incontro domanda offerta di lavoro (IDO) attraverso la promozione delle vacancy aziendali e i processi di preselezione per l'invio di una rosa di candidati all'azienda.

Agisce da integratore per garantire lo standard qualitativo di erogazione del servizio nelle diverse sedi territoriali di AFOL METROPOLITANA.

Agisce da facilitatore per favorire la trasferibilità dei servizi tra le sedi territoriali.

Codifica i processi di lavoro per garantire la trasferibilità su tutti i territori.

Collabora con i DIRETTORI TERRITORIALE, con le PO FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE, con le PO DIRITTO DOVERE, con le PO SERVIZI PER IL LAVORO, per la riprogettazione dei servizi che nei territori non creano valore per l'utente/cliente e per il posizionamento strategico di AFOL METROPOLITANA.

Accompagna l'ambito TIROCINI FORMATIVI alla sperimentazione di servizi innovativi.

### **Riporta a:**

- Direttore Generale