

## INTEGRAZIONE IN AMBITO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE, ITS E IFTS

Resp. Massimo Maraniello

### **Scopo dell'ufficio**

Assicura i processi d'integrazione nei servizi di Formazione Continua e Permanente in tutte le sedi di AFOL METROPOLITANA attraverso la diffusione di standard omogenei di erogazione dei servizi. Favorisce la valorizzazione dei servizi di eccellenza in ambito Formazione Continua e Permanente presenti nelle singole sedi per garantirne la trasferibilità e la diffusione in tutti i territori di AFOL METROPOLITANA.

### **Principali compiti dell'ufficio**

Gestisce il piano d'azione dell'integrazione organizzativa per i servizi di Formazione Continua e Permanente.

Gestisce il budget per la realizzazione dei servizi affidati e monitora i centri di costo di riferimento.

Gestisce il capitale umano, dipendenti, collaboratori se assegnati.

Agisce da integratore per garantire lo standard qualitativo di erogazione del servizio nelle diverse sedi territoriali di AFOL METROPOLITANA.

Agisce da facilitatore per favorire la trasferibilità dei servizi tra le sedi territoriali.

Codifica i processi di lavoro per garantire la trasferibilità su tutti i territori.

Cura la redazione del Piano dell'Offerta Formativa della formazione continua di AFOL METROPOLITANA

Collabora con i DIRETTORI TERRITORIALI e le PO FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE per la riprogettazione dei servizi che nei territori non creano valore per l'utente/cliente e per il posizionamento strategico di AFOL METROPOLITANA.

Accompagna l'ambito FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE alla sperimentazione di servizi innovativi.

### **Riporta a:**

- Direttore Generale