

## INTEGRAZIONE IN AMBITO DEI SERVIZI DI DIRITTO DOVERE ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Resp. Antonella Vegetti

### **Scopo dell'ufficio**

Assicura i processi d'integrazione nei seguenti percorsi formativi: a) percorsi regionali di qualifica triennali di istruzione e formazione professionale; b) percorsi di alternanza scuola-lavoro con azioni di sviluppo e rafforzamento del "sistema duale"; c) i percorsi formativi rivolti agli apprendisti assunti con un contratto di apprendistato di primo livello.

Favorisce la valorizzazione dei servizi di eccellenza in ambito Diritto Doveri Formazione presenti nelle singole sedi territoriali, per garantirne la trasferibilità e la diffusione in tutti i territori di AFOL METROPOLITANA.

### **Principali compiti dell'ufficio**

Gestisce il piano d'azione dell'integrazione organizzativa per i servizi di Diritto Doveri Formazione.

Gestisce il budget per la realizzazione dei servizi affidati e monitora i centri di costo di riferimento.

Gestisce il capitale umano, dipendenti, collaboratori se assegnati.

Agisce da integratore per garantire lo standard qualitativo di erogazione del servizio nelle diverse sedi territoriali di AFOL METROPOLITANA.

Agisce da facilitatore per favorire la trasferibilità dei servizi tra le sedi territoriali.

Codifica i processi di lavoro per garantire la trasferibilità su tutti i territori.

Collabora con i DIRETTORI TERRITORIALI e con le PO DIRITTO DOVERE ISTRUZIONE E FORMAZIONE per la riprogettazione dei servizi che nei territori non creano valore per l'utente/cliente e per il posizionamento strategico di AFOL METROPOLITANA.

Accompagna le PO DIRITTO DOVERE ISTRUZIONE E FORMAZIONE alla sperimentazione di servizi innovativi.

### **Riporta a:**

- Direttore Generale