

FORMAZIONE CONTINUA PER IL MERCATO DEL LAVORO

Resp. Cinzia Africano

Scopo dell'ufficio

Assicura la progettazione e gestione di interventi formativi finalizzati: a) all'inserimento e il reinserimento lavorativo, il miglioramento dell'occupabilità e all'autoimprenditorialità; b) al rilascio di qualificazioni e certificazioni delle competenze inserite nei repertori nazionali o regionali; c) a utenti/clienti in condizioni di particolare svantaggio strettamente collegato all'erogazione dei servizi di orientamento, formazione e accompagnamento alla ricerca dell'occupazione, attraverso fonti di finanziamento pubblici e privati.

Principali compiti dell'ufficio

Progetta e gestisce le attività relative alla Formazione Permanente e di Specializzazione finalizzate ad ottenere competenze professionali direttamente spendibili nel mercato del lavoro da parte di utenti/clienti usciti da mondo del lavoro e che desiderano ritrovare collocazione, anche in ambito di sicurezza sul lavoro.

Progetta e gestisce interventi formativi rivolti a utenti/clienti che intendono potenziare il set di competenze per una crescita professionale.

Progetta e gestisce progetti formativi con finanziamenti pubblici e/o privati.

Gestisce il processo di progettazione e di erogazione del servizio formativo.

Gestisce la validazione della progettazione formativa, la validazione del processo di erogazione e la successiva verifica dei risultati delle attività formative. Suggerisce le azioni di miglioramento.

Gestisce, in conformità agli standard qualitativi previsti dal sistema qualità certificato di AFOL METROPOLITANA l'erogazione del servizio formativo e orientativo.

Individua il personale docente

Rilascia la certificazione delle competenze e il riconoscimento dei crediti, anche in relazione al Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP)

Eroga i servizi formativi secondo gli standard qualitativi previsti dal sistema qualità certificato di AFOL METROPOLITANA.

Riporta a:

- Direttore Territoriale Sud Est