

## COMUNICAZIONE

Resp: Ad Interim Luigi Cremona

### **Scopo dell'ufficio**

Assicura la progettazione e la gestione della comunicazione integrata di AFOL

METROPOLITANA: stampa; web

### **Principali compiti dell'ufficio**

Si occupa principalmente di: Gestire tutta la redazione del piano strategico della comunicazione, di pubblicare ed organizzare gli eventi di comunicazione sui media, social network, supervisionando in modo attivo la presenza di AFOL nelle diverse piattaforme social previste. Inoltre gestisce la corretta applicazione della corporate identity dell'azienda.

Nell'ambito dei compiti relazionali, si interfaccia con: il Direttore Generale e i Direttori Territoriali. Mantiene proficui e costanti rapporti con i media, partecipando ad eventi relativi alla comunicazione e alla stampa.

### **Riporta a:**

- Direttore Generale