

## CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE IMP.ELETTRICI, AMMINISTRAZIONE VENDITE E INFORMATICA

Resp. Marcello Spinelli

### **Scopo dell'ufficio**

Assicura nell'ambito dei percorsi formativi relativi all'area amministrativa, tecnologica ed informatica: a) i percorsi regionali di qualifica triennali di istruzione e formazione professionale; b) le azioni di sviluppo e rafforzamento del "sistema duale" attraverso il potenziamento dell'alternanza scuola-lavoro; c) i percorsi formativi rivolti agli apprendisti assunti con un contratto di apprendistato di primo livello.

Assicura nell'ambito dei percorsi formativi relativi all'area amministrativa, tecnologica ed informatica la progettazione e gestione di interventi formativi finalizzati: a) all'inserimento e il reinserimento lavorativo, il miglioramento dell'occupabilità e all'autoimprenditorialità; b) al rilascio di qualificazioni e certificazioni di competenze inserite nei repertori nazionali o regionali; c) a utenti/clienti in condizioni di particolare svantaggio strettamente collegato all'erogazione dei servizi di orientamento, formazione e accompagnamento alla ricerca dell'occupazione, attraverso fonti di finanziamento pubbliche e private .

### **Principali compiti dell'ufficio**

Gestisce i percorsi regionali di qualifica triennali di istruzione e formazione professionale, le azioni di sviluppo e rafforzamento del "sistema duale" attraverso il potenziamento dell'alternanza scuola-lavoro e i percorsi formativi rivolti agli apprendisti assunti con un contratto di apprendistato di primo livello, nella prospettiva di riduzione della dispersione scolastica nonché di rafforzamento della crescita e dell'occupazione dei giovani.

Progetta e gestisce le azioni di orientamento rivolte a adolescenti e giovani soggetti al diritto dovere di istruzione e formazione professionale.

Gestisce i percorsi di istruzione e formazione professionale di IV annualità nella prospettiva di rafforzamento della crescita e dell'occupazione dei giovani.

Gestisce le attività relative la formazione continua e di specializzazione.

Effettua l'analisi del fabbisogno formativo/orientativo ed occupazionale a livello locale e lo traduce in offerta formativa/orientativa attraverso la progettazione.

Gestisce i percorsi personalizzati per allievi disabili mirati alla formazione di giovani che, per natura e caratteristiche della disabilità, non sarebbero nelle condizioni di raggiungere agevolmente il successo formativo e l'inserimento socio – lavorativo.

Gestisce la validazione della progettazione formativa, la validazione del processo di erogazione e la successiva verifica dei risultati delle attività formative. Suggerisce le azioni di miglioramento.

E' responsabile del rilascio della certificazione delle competenze e il riconoscimento dei crediti, anche in relazione al Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP).

Gestisce il budget per la realizzazione dei servizi affidati e monitora i centri di costo di riferimento.

Gestisce il capitale umano, dipendenti, collaboratori se assegnati.

Gestisce, in conformità agli standard qualitativi previsti dal sistema qualità certificato di AFOL METROPOLITANA l'erogazione del servizio formativo e orientativo.

Collabora all'individuazione del personale per l'erogazione dei servizi.

**Riporta a:**

- Direttore Territoriale Nord Ovest