

INFORMAZIONI PERSONALI **Vegetti Antonella****ESPERIENZA
PROFESSIONALE****01/10/2017—alla data attuale Integratore Servizi in Diritto e Doveri di Istruzione e Formazione —
Tempo Indeterminato —titolare di PO**

AFOL Metropolitana, Milano (Italia)

Supportare la Direzione Formazione nella definizione, promozione e applicazione di politiche di sviluppo e di standard di formazione dei Centri di Formazione professionale in DDIF di AFOL Metropolitana, al fine di garantire standard di efficacia, efficienza e qualità omogenei per tutte le aree territoriali

02/05/2016-30/09/2017 Direttore Territoriale Area Nord ff. — Tempo Indeterminato - Dirigente

Afol Metropolitana, Milano (Italia)

Coordinamento delle attività sul territorio rispetto a: le attività ordinarie; la costituzione di network informali e la costituzione di ATS per l'attuazione di programmi e progetti relativi alla propria area; il mantenimento degli standard di servizio concordati con il Direttore Generale; la formulazione di proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione; la stipula di contratti professionali e per le forniture di servizi/attrezzature. Gestione delle relazioni sindacali in accordo con il Direttore Generale. Delega dal Direttore Generale in materia di tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro per le sedi del proprio territorio

01/08/2015-01/05/2016 Responsabile Area Lavoro - Tempo Indeterminato — Titolare di PO

Afol Metropolitana, Milano (Italia)

Responsabilità organizzativa e gestionale delle politiche attive del lavoro quali dote unica lavoro, garanzia giovani, sportello lavoro, sportello microcredito e progetti speciali

01/01/2009-31/07/2015 Vice Direttore Generale - Tempo Indeterminato — Titolare di PO

Afol Nord Milano, Sesto San Giovanni (MI) (Italia)

Coadiuvare il Direttore Generale nell'espletamento delle funzioni di sua competenza e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

02/09/2008-31/12/2008 Coordinatore Generale - Tempo Indeterminato — Titolare di PO

AFOL Nord Milano, Sesto San Giovanni (MI) (Italia)

Collaborazione con il Direttore per la definizione degli obiettivi relativi alle aree di intervento dell'Agenzia e per il riscontro sulle performance, i risultati e le problematiche relative ai servizi. Trasformazione delle linee di indirizzo e di sviluppo relative alle attività formative /orientative in proposte progettuali e obiettivi. Supervisione e monitoraggio dello sviluppo delle attività, valutando in collaborazione con i responsabili dei servizi i risultati raggiunti e le azioni di miglioramento proponibili. Organizzazione delle risorse umane in maniera funzionale alle aree. Collaborazione con il Responsabile Qualità nell'individuazione e definizione dei processi operativi legati all'erogazione e nella definizione di indicatori di efficacia e di efficienza. Definizione con il responsabile marketing delle modalità, tempi e obiettivi della pubblicizzazione delle attività di AFOL.

15/10/2000-01/09/2008 Vice Direttore Generale - Tempo Indeterminato — Titolare di PO

Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale, Sesto San Giovanni (MI) (Italia)

Coadiuvava il Direttore Generale nell'espletamento delle funzioni di sua competenza e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Alla Vice Direzione si sono affiancate Responsabilità relative all' Area Formazione, Orientamento e Lavoro, con particolare riferimento a: formazione apprendisti, tirocini formativi e orientamento (art.18 L. 196/97), raccordo con le Scuole Medie Superiori per la realizzazione dell'obbligo formativo, progetti FSE sulle tre aree, moduli di orientamento alla formazione realizzati in collaborazione con i Licei Classici/Scientifici e l'Università degli Studi di Milano (Bicocca), corsi di aggiornamento dei dipendenti dei Comuni Consorziati, progetti internazionali, corsi di specializzazione post diploma realizzati in integrazione con le Scuole Medie Superiori, progetti di orientamento e accompagnamento al lavoro per il reinserimento lavorativo di soggetti over 40, progetti provinciali di inserimento lavorativo di disabili.

30/09/1996-14/10/2000 Formatore e Coordinatore Tempo determinato fino al 1 settembre 1998 e poi tempo indeterminato

Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale, Sesto San Giovanni (MI) (Italia)

Formatore di organizzazione aziendale e Coordinatrice ed Esperta di Valutazione e Monitoraggio dei Fondi Sociali Europei

1996-1998 Formatore - collaboratore

Consorzio Sud Ovest, Pieve Emanuele (MI) (Italia)

incarico professionale in qualità di docente di organizzazione aziendale presso la Casa di reclusione di Opera

1990-1996 Coordinatore e Formatore - collaboratore

Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale, Sesto San Giovanni (MI) (Italia)

Formatore di organizzazione aziendale.

Coordinatrice, esperta di valutazione e monitoraggio in progetti FSE per Fasce Deboli — Extracomunitari

1987-1990 Docente di economia e diritto

Istituti Superiori (ITCG e ITIS), Milano (Italia)

docente di economia e diritto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Dottore in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)**

Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche, Milano (Italia)

Indirizzo politico, sub indirizzo problemi del lavoro e relazioni industriali. Principali materie: sociologia, diritto, economia, organizzazione — Tesi sull'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico "Giulio Casiraghi", Cinisello Balsamo (MI) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiano				
Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato <u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione</u>					
Competenze comunicative	Ottime capacità comunicative e relazionali maturate con l'esperienza professionale che è caratterizzata da lavoro di équipe, da relazioni con il sistema istituzionale, sociale e produttivo locale, con il sistema scolastico e universitario e da relazioni con il partenariato locale e transazionale				
Competenze organizzative e gestionali	Ottime capacità organizzative e gestionali maturate in ambito professionale con attività di vice direzione, di supervisione di progetti complessi, di coordinamento di risorse umane e strumentali, di progettazione, valutazione e monitoraggio di attività formative, orientative e di politiche del lavoro.				
Competenze professionali	Ottime competenze professionali maturate in ambito professionale con attività di vice direzione, di supervisione di progetti complessi, di coordinamento di risorse umane e strumentali, di progettazione, valutazione e monitoraggio di attività formative, orientative e di politiche del lavoro.				
Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato i Utente avanzato Utente autonomo Utente autonomo Utente autonomo					
<u>Competenze digitali- Scheda per l'autovalutazione</u>					

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del <u>Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.</u>
--------------------------------	---