

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

Operatore ai servizi d'impresa

• CORSO DIURNO TRIENNALE •





OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA

COSA FA

Interviene a livello esecutivo nelle fasi amministrative e di gestione aziendale.

Svolge attività di segreteria, gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni anche di natura amministrativo contabile con competenze nella programmazione e organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.

REQUISITI DI ACCESSO

Licenza di scuola secondaria di I grado (terza media) ed età inferiore a 18 anni.

DURATA E FREQUENZA

Corso triennale diurno, 990 ore per anno, con stage in azienda nel settore amministrativo, a partire dal secondo anno.

COSA PREVEDE IL PERCORSO

Competenze di base

Italiano, inglese, storia, matematica, scienze, informatica, economia, diritto.

Competenze professionali

Economia aziendale, qualità, comunicazione commerciale, organizzazione, informatica specialistica, sicurezza, laboratorio di informatica gestionale.

IL CORSO INSEGNA

- la gestione dei flussi informativi e comunicativi
- la redazione di documenti sulla base di modelli standard e di comunicazioni anche in lingua straniera, la registrazione e l'archiviazione di documenti amministrativo-contabili
- la cura e l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro

TITOLO DI STUDIO RILASCIATO

Attestato di qualifica professionale di operatore ai servizi d'impresa di III livello EQF.

PERCORSI FORMATIVI SUCCESSIVI

Dopo i tre anni di qualifica professionale è possibile frequentare il IV anno per acquisire il **diploma professionale di tecnico dei servizi d'impresa** e, successivamente accedere al V anno della scuola di stato per conseguire il diploma di maturità.

DOVE LAVORA

In piccole, medie e grandi imprese, negli studi del settore terziario, in segreterie e uffici amministrativo contabile, in studi tecnici, assicurazioni.



INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

Centro di Formazione Professionale AFOL Metropolitana

Via Carlo Romanò 39 • Cesate (MI)

tel. 02 9906 5235 • segreteria.cesate@afolmet.it

www.afolmet.it



Afol
METROPOLITANA
collegiamo il lavoro