



PROT. N. 2485 DEL 05/02/2020

## LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA

In esecuzione della disposizione dirigenziale n. 993 del 16.01.2020, codesta rispettabile Impresa è invitata a partecipare - singolarmente ovvero in qualità di capogruppo di imprese riunite - alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di guardiania (CPV 79713000-5), secondo le modalità di seguito specificate.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro (in breve AFOL Metropolitana) si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai manuali presenti e scaricabili dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> (Percorso: Home>>Help&FAQ>>Guide e manuali)

### Sommario

1. STAZIONE APPALTANTE.....	1
2. OGGETTO .....	2
3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	2
4. DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO .....	2
5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE .....	2
5.1. Requisiti di carattere generale .....	2
5.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016).....	3
5.3 Requisiti di carattere tecnico e professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016). .....	3
6. AVVALIMENTO .....	4
7. SUBAPPALTO .....	15
8 CAUZIONE PROVVISORIA.....	5
9.PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' .....	6
10. SOPRALLUOGO .....	6
11. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PRIMA SEDUTA DI GARA.....	7
12. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE .....	7
12.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	7
12.B. OFFERTA TECNICA.....	12
12.C. OFFERTA ECONOMICA.....	12
13. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA .....	13
14. CAUZIONE DEFINITIVA .....	14
15. CONDIZIONI GENERALI.....	15
16. VALIDITA' DELL'OFFERTA .....	16
17. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	16
18. TRATTAMENTO DEI DATI .....	16
19. CHIARIMENTI.....	17
20. COMUNICAZIONI .....	17
21. RINVIO.....	17

### 1. STAZIONE APPALTANTE

AFOL Metropolitana - Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro  
Via Soderini, 24 - 20146 Milano  
Telefono 02.77406575 - FAX 02.77405027 - Email: [segr.direzione generale@afolmet.it](mailto:segr.direzione generale@afolmet.it);  
[pec.segreteriagenerale@pec.afolmet.it](mailto:pec.segreteriagenerale@pec.afolmet.it).

#### SEDE LEGALE

Via Soderini 24 - 20146 Milano  
Tel 02 77404141 - [protocollo@afolmet.it](mailto:protocollo@afolmet.it)  
P.IVA 08928300964

Responsabile del Procedimento: dott. Franco Giuseppe Maggi (tel. 02.77406575- fax. 02.77405027 - mail appalti.contratti@afolmet.it)

## 2. OGGETTO

### 2.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di guardiana presso le sedi di Afol Metropolitana che andrà eseguito con i tempi e le modalità previste dal capitolato d'oneri (all. 1 e parte integrante alla presente lettera di invito).

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## 4. DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è biennale.

Il valore stimato dell'appalto, IVA esclusa, è pari a € 153.000,00, comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a € 5.278,50.

Non sono ammesse offerte parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

## 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di seguito precisati.

### **N.B.**

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 primo periodo D.Lgs. 50/2016, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

### 5.1. Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti,

ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, vietato, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

E', infine, vietato, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione di un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) D.Lgs. 50/2016 (consorzi stabili) di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

### **5.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016).**

E' richiesto che l'operatore economico sia iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in analogo registro dello stato di appartenenza per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara.

### **5.3 Requisiti di carattere tecnico e professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016).**

E' richiesto che l'operatore economico abbia svolto almeno un servizio analogo nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della procedura (2017-2018-2019) per un importo pari o superiore alla base di gara.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il predetto requisito deve essere rapportato al periodo di attività.

#### **N.B.**

- a) Ai sensi dell'art. 47 comma 1 D.Lgs. 50/2016, in ipotesi consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016, il requisito deve essere posseduto e comprovato dal consorzio medesimo.
- b) Ai sensi dell'art. 47 comma 2 D.Lgs. 50/2016, in ipotesi di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) costituito da non più di cinque anni, il requisito posseduto dalle singole imprese consorziate esecutrici viene sommato in capo al consorzio.
- c) Il requisito deve essere posseduto in misura prevalente dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale, nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di cui all'art.45, comma 2, lettere d), e) del D.Lgs.n. 50/2016, costituiti o da costituirsi.

La prova relativa ai servizi analoghi svolti dovrà essere fornita dal concorrente aggiudicatario come segue.

#### **In caso di servizi a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

#### **In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

## 6. AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla presente Lettera di invito devono produrre anche la seguente ulteriore documentazione:

1) DGUE a firma dell'ausiliaria contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetti di avvalimento e alla parte VI;

2) dichiarazione del legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;

- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e dei requisiti di cui ci si intende avvalere;

3) copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata).

4) una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:

a) dichiara il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

5) una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:

a) dichiara il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;

c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

d) indica (nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 D.Lgs. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 7. SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 tutte le prestazioni sono subappaltabili da parte dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o imprese aderenti a contratto di rete fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016. Deve inoltre precisare a quale impresa intende subappaltare e presentare dichiarazioni DGUE di tutti i subappaltatori relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati comporta l'esclusione del concorrente dalla gara. La quota subappaltabile non può comunque essere superiore al 40% dell'importo complessivo del contratto. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

## 8. CAUZIONE PROVVISORIA

I partecipanti dovranno presentare una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara da costituirsi in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso **INTESA SAN PAOLO S.P.A - FILIALE 1904 MI-BANDE NERE 20146 MILANO, C/C: 1000 / 00300003; IBAN: IT83 F030 6909 5421 0000 0300 003**; oppure mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative in possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016, contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma c.c., nonché la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è **ridotto del 50 per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001.

L'importo della garanzia è **ridotto del 50 per cento**, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia è **ridotto del 30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del **20 per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 20 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia è **ridotto del 15 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 30 per cento**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

**Per fruire delle riduzioni**, la Ditta dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione di sistema di qualità dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti al RTI o al consorzio.

**A pena di esclusione** l'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione del contratto, ex comma 8 art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 9. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti sono tenuti a pena di esclusione al versamento del contributo a favore dell'Autorità previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente è fissato nell'importo di **Euro 20,00**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare, scansionare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

2. In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

A riprova dell'avvenuto pagamento lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato all'offerta.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

## 10. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla procedura è richiesta l'effettuazione di un sopralluogo presso le sedi nelle quali dovrà essere svolto il servizio.

A tal fine le Ditte interessate dovranno presentarsi, tramite i propri legali rappresentanti o soggetti muniti di apposita delega scritta, direttamente presso le sedi AFOL di via Soderini 24 a Milano e di viale Italia 548 a Sesto San Giovanni (MI), dal lunedì al venerdì, **previo appuntamento** da concordarsi a mezzo mail da inviare a:

- Per la sede di Milano, via Soderini 24: [s.specchia@afolmet.it](mailto:s.specchia@afolmet.it)
- Per la sede di Sesto S.G., Viale Italia 548: [r.porciello@afolmet.it](mailto:r.porciello@afolmet.it)

A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal referente della sede apposita attestazione indicante: il nome della ditta, il soggetto che effettua il sopralluogo ed il giorno del sopralluogo.

**L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.**

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari, il sopralluogo dovrà essere effettuato da almeno una delle imprese del raggruppamento o del consorzio.

## **11. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PRIMA SEDUTA DI GARA**

L'offerta deve pervenire, esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, **entro e non oltre le ore 10 del giorno 03/03/2020**, pena l'esclusione.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

La mancanza anche parziale della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

- Una o più buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa;
- Una busta contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

I concorrenti esonerano AFOL Metropolitana da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

**Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di AFOL Metropolitana sita in Milano, via Soderini 24, palazzo 12, 2° piano il giorno **04/03/2020 alle ore 10.00**.

Potranno presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

## **12. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "invia offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>

• Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.
- ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

- La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- Le dichiarazioni da produrre potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.afolmetropolitana.it>, oltre che sulla piattaforma Sintel.

## 12.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso “invia offerta”, nell'apposito campo “**Requisiti Amministrativi**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente **a pena di esclusione** dovrà allegare i seguenti documenti debitamente compilati e **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da altra persona dotata di potere di firma laddove richiesto:

**1. Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)** redatto secondo il modello allegato (**all. 2**), firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata di potere di firma, nonché la dichiarazione integrativa al DGUE (**all. 2A**) redatta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata di potere di firma accompagnata da copia del documento di identità del soggetto firmatario.

In caso di “persona dotata di potere di firma”, di tali poteri deve essere fornita, a pena di esclusione, idonea documentazione.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

In particolare devono essere compilate le parti: II (Informazioni sull'Operatore economico), III (assenza motivi di esclusione come da art. 80 D.Lgs. 50/2016), IV (requisiti speciali), VI (veridicità informazioni).

Non va compilata la parte V.

Relativamente alla parte IV del DGUE in cui il concorrente dovrà autodichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso del/i requisito/i relativo/i alla idoneità professionale e alla capacità tecnico-professionale, di cui ai punti 5.2 e 5.3 della presente lettera di invito, devono essere compilate le sezioni “A”: IDONEITA' (articolo 83, comma 1 lettera a) del Codice); “C”: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83, comma 1, lettera c) del Codice), limitatamente al punto 1b).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 sexies del DL 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 159/2011, ed affidate a un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

### **N.B.**

a) Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (ovvero il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci,

se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le predette dichiarazioni dovranno essere rese anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito.

10. Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

11. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e), lett. f) o lett. g) del D.Lgs. 50/2016 il DGUE deve essere prodotto e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio.

d) In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 nonché in caso di consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 il DGUE deve essere prodotto e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

**2. Autocertificazione** redatta secondo il modello allegato (all. 3) firmata digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata di potere di firma e accompagnata da copia del documento di identità del soggetto firmatario, relativa ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 4. D.Lgs. 50/2016, comprensiva dei soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la trasmissione della presente lettera di invito.

**3. (In caso di avvalimento)** Il concorrente deve allegare:

1) dichiarazione del legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;

- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e dei requisiti di cui ci si intende avvalere;

2) copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata).

3) una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:

a) dichiara il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (all. 2);

4) una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:

b) dichiara il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;

d) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

e) indica: (nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento. Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di subappalto, il concorrente che intende subappaltare parte del servizio oggetto di gara deve compilare la parte II sezione D del DGUE.

**4. Copia conforme all'originale della visura camerale** non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'offerta;

**5. Prova della costituzione della cauzione provvisoria** avente le caratteristiche descritte all'art. 7.

La cauzione dovrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente sia dal fideiussore che dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto dotato di procura o mediante ricevuta di bonifico bancario da effettuarsi presso BANCA INTESA SAN PAOLO - AGENZIA 1904 Milano-Bande Nere,  
IBAN: IT83F 03069 09542 100000300003.

La polizza si estingue trascorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

**N.B.**

a) Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese o consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fideiussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associate.

b) Per fruire delle riduzioni indicate all'art. 7, la Ditta dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

c) In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione di sistema di qualità dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti al RTI o al consorzio;

**6. Prova avvenuto pagamento ANAC**

Il concorrente, a riprova dell'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 8, deve allegare:

- In caso di pagamento "on line" copia scansionata della ricevuta di pagamento a favore dell'ANAC firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona dotata di potere di firma;

In caso di pagamento in contanti, copia scansionata dello scontrino del versamento effettuato a favore dell'ANAC firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona dotata di potere di firma.

**7. Dichiarazione costi della manodopera e oneri della sicurezza (all. 4).**

**8. Copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo (all. 5).**

**9. Capitolato firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da altra persona dotata di potere di firma.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, in ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**10. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere sottoscritte digitalmente.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione firmata digitalmente da entrambi gli operatori economici in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in mone e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 35 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, in seguito CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le agevolazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

## 12.B. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.

Al secondo step del percorso guidato "invia offerta", il concorrente deve produrre, **pena l'esclusione** dalla gara, una busta telematica contenente il proprio progetto tecnico. Quest'ultima non dovrà superare **n. 20 facciate**.

L'offerta tecnica dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di potere di firma, a pena di esclusione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito, il progetto tecnico deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, o da altra persona dotata di potere di firma, dell'operatore mandatario del RTC o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, il "*documento d'offerta*" deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di potere di firma, di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

## 12.C. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.

Al terzo step del percorso "invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Economica", il concorrente a **pena di esclusione** dovrà inserire il **costo orario offerto** per lo svolgimento del servizio per ciascun addetto (basta d'asta: € 16,10).

All'interno del campo "*Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso*", il concorrente dovrà confermare il valore stabilito dalla Stazione appaltante.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata valida.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve indicare i propri costi di manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tale dichiarazione va resa compilando l'apposito modulo (**all. 4**) alla presente lettera d'invito.

Quest'ultimo, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona dotata di potere di firma, dovrà essere allegato, debitamente affrancato con l'imposta di bollo pari ad € 16,00, nell'apposito campo "**dichiarazione costi di manodopera e oneri della sicurezza aziendale**"; in alternativa, l'operatore economico può utilizzare la marca da bollo virtuale allegando, nel campo apposito della procedura, la ricevuta di avvenuto pagamento.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un file denominato "*documento d'offerta*" (in formato .pdf) che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.

Una volta firmato digitalmente, il file deve essere nuovamente caricato (*upload*) in piattaforma.

### **N.B.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito, il "*documento d'offerta*" dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore mandatario del RTC o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi il “documento d’offerta” dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

### 13. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., utilizzando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \cdot P_a + C_{bi} \cdot P_b + \dots + C_{ni} \cdot P_n$$

Dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti saranno determinati dalla Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella “Offerta tecnica”, in una o più sedute riservate, in relazione ai criteri e subcriteri di seguito indicati (la relazione tecnica deve necessariamente essere articolata in capitoli corrispondenti ai criteri sottoelencati):

1. Modalità di redazione del progetto tecnico fino a **punti 8** così suddivisi:

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| a) Numero pagine        | peso punti 3 |
| b) Completezza progetto | peso punti 5 |

2. **Sistema organizzativo di fornitura del servizio, max 39 punti** così suddivisi:

- organizzazione aziendale generale e specifica per l’effettuazione del servizio, con descrizione dell’organigramma suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative, numero delle unità con relativo livello di inquadramento, dedicate e/o condivise per l’esecuzione del servizio (**max 15 punti**)
- procedure di coordinamento, di controllo e supervisione sulle prestazioni oggetto del servizio, con riferimento anche agli strumenti di interfaccia eventualmente offerti (**max 9 punti**)
- preavviso necessario in ipotesi di modifica degli orari o del tipo di servizio svolto da parte della stazione appaltante (**max 15 punti**)

3. **Gestione del personale nelle emergenze, max 15 punti** così suddivisi:

- Modalità di gestione del personale in ipotesi di emergenza (max 5 punti);
- Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero (max 5 punti);
- Sistemi di comunicazione che si intendono utilizzare nello svolgimento del servizio all’interno dell’organizzazione del concorrente e verso l’esterno (stazione appaltante, vigili del fuoco ecc.) (max 5 punti)

4) **Proposte migliorative, max 8 punti**. Per l’attribuzione del punteggio le ditte dovranno descrivere le eventuali migliorie offerte sul piano dell’organizzazione, della gestione e dell’erogazione del servizio richiesto.

Per ogni proposta migliorativa dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- descrizione;
- motivi di interesse per la stazione appaltante e ricadute positive sul servizio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione solo le varianti ritenute accettabili in quanto idonee a determinare una ricaduta positiva sul livello qualitativo del servizio.

Il punteggio verrà attribuito ad insindacabile giudizio della commissione valutando la reale convenienza per AFOL delle migliori offerte.

Agli elementi di natura quantitativa (1a) verrà assegnato dalla Commissione un coefficiente variabile tra 0 e 1 - da moltiplicare per il peso del criterio - nel seguente modo:

1 = da 11 a 20 pagine

0,5 = fino a 10 pagine

0 = sopra le 20 pagine.

Per gli elementi qualitativi (1b; 2a,b,c; 3a,b,c; 4) i coefficienti attribuiti, discrezionalmente, dalla Commissione, sulla base dei criteri motivazionali previsti dalla presente lettera di invito, sono i seguenti:

1. ottimo;
- 0,7. più che adeguato;
- 0,5. sufficiente;
- 0,3. Parzialmente adeguato;
0. inadeguato.

N.B. In caso di aggiudicazione l'aggiudicatario si impegna inderogabilmente ad effettuare il servizio con le modalità indicate nell'offerta tecnica. In fase di esecuzione dell'appalto la stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di PROGETTO TECNICO in sede di offerta venga realmente posto in essere. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti dall'Art. 14 - INADEMPIENZE E PENALITÀ del capitolato d'oneri.

Il peso complessivo dell'offerta tecnica è pari a 70 punti; il peso dell'offerta economica è pari a 30 punti. La

La Commissione giudicatrice, quindi, calcolerà la media dei punteggi attribuiti e la moltiplicherà per il corrispondente peso di ciascun criterio.

La ditta concorrente che non avrà realizzato - prima che vengano effettuate le riparametrazioni di cui al paragrafo seguente - un punteggio pari al 50% del punteggio massimo previsto per il progetto tecnico (35 punti) sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta presentata.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto per ciascun criterio, è effettuata la così detta **riparametrazione** dei punteggi, assegnando il peso totale di ciascun criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio.

Qualora nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica, è effettuata una **seconda riparametrazione** dei punteggi, assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio come somma dei singoli elementi (criteri) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, si procederà a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone comunicazione alle imprese partecipanti, con congruo preavviso, tramite comunicazioni sul portale Sintel.

Nella nuova seduta pubblica di gara si comunicheranno i risultati della valutazione condotta, dando lettura dei relativi punteggi. Si procederà quindi all'apertura telematica delle buste contenenti

l'offerta economica, dando lettura del contenuto e assegnando il relativo punteggio.  
I punti relativi all'**offerta economica (PE)** saranno attribuiti secondo il criterio specificato (*formula del prezzo massimo-minimo*):

$$PE = PE_{max} \times (P_{max} - P_o) / (P_{max} - P_{min})$$

Dove

**PE**= punteggio economico dell'offerta;  
**PE<sub>max</sub>**= Punteggio economico massimo assegnabile  
**P<sub>o</sub>**= prezzo offerto dal singolo concorrente;  
**P<sub>max</sub>**= prezzo più alto presentato in gara;  
**P<sub>min</sub>**= prezzo più basso presentato in gara.

Nella stessa seduta pubblica verrà redatta una classifica delle offerte ammesse, sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo, il punteggio precedentemente attribuito all'offerta tecnica.

Sarà proposta l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale sommando i punti ottenuti per il progetto tecnico e per il prezzo.

In caso di parità del punteggio finale sarà proposta l'aggiudicazione a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio per il progetto tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

### 13.1. Offerte anormalmente basse

A norma dell'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

## 14. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo offerto.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016, descritte al punto 7 della Lettera di invito.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento. AFOL ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta a causa della risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata da AFOL Metropolitana in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'impresa Appaltatrice ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tale riduzione è accordata qualora il possesso delle certificazioni di cui al comma precedente sia comprovato da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

## 15. CONDIZIONI GENERALI

AFOL Metropolitana si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. AFOL Metropolitana provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara riservandosi, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'impresa aggiudicataria al momento della stipula del contratto dovrà individuare un proprio referente con poteri decisionali per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto. Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito trovano applicazione le disposizioni normative e regolamentari in materia di contratti pubblici, nonché le disposizioni del Codice Civile in materia di contratti.

## 16. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio.

## 17. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile Unico del Procedimento provvede all'aggiudicazione dell'appalto e alla stipula del contratto che avverrà con **firma digitale** delle parti. Eventuali spese per imposte e tasse sono a carico della ditta aggiudicatrice.

**Afol si riserva, per esigenze di urgenza, di dare esecuzione anticipata all'appalto in pendenza della stipulazione del contratto.**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare i documenti di seguito elencati:

- documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- cauzione ai sensi dell'art. 13 lettera di invito, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali.
- autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 (in conformità al fac simile fornito da AFOL Metropolitana);
- polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 2.000.000 per i danni che dovessero derivare ad AFOL e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui all'appalto;
- **copia degli attestati di partecipazione a corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro con formazione specifica da 8 ore e antincendio per rischio medio, relativi al personale che verrà adibito al servizio.**

## 18. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-16-17-18-20-21-22 del Reg. Eu. 2016/679. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990, l'interessato potrà rivolgersi al Servizio Affari Generali e Legali di AFOL Metropolitana.

Il *Responsabile Protezione Dati* (cd DPO) è contattabile all'indirizzo email [dpo@afolmet.it](mailto:dpo@afolmet.it).

## 19. CHIARIMENTI

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono pervenire attraverso il portale Sintel entro e non oltre il **18/02/2020 alle ore 12.**

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti attraverso il portale Sintel.

E' pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

## 20. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura verranno effettuate attraverso il portale Sintel.

E' pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato.

In caso di malfunzionamento del portale Sintel, rilevato dalla Stazione appaltante, le comunicazioni verranno effettuate via PEC o tramite fax agli indirizzi/recapiti indicati da ciascun concorrente.

## 21. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

E' allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:

- I. Capitolato d'oneri;
- II. *Fac Simile* DGUE;  
*Ila. Dichiarazione integrativa al DGUE;*
- III. *Autocertificazione requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;*
- IV. Dichiarazione costi di manodopera e oneri della sicurezza aziendale;
- V. Attestazione di sopralluogo:
  - Va Milano
  - Vb Sesto

Il Direttore Generale F.F.  
Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Franco Giuseppe Maggi