

Piano Performance 2021

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 19 aprile 2021

SEDE LEGALE

Via Soderini 24 - 20146 Milano

Tel 02 77404141 - protocollo@afolmet.it

P.IVA 08928300964

Premessa.

L'impostazione del Piano delle performance per il 2021 tiene conto di due elementi:

- ➔ la nuova struttura organizzativa aziendale, con un'articolazione delle responsabilità per aree/divisioni e per filiere/linee di produzione tematiche anziché per territori;
- ➔ la necessità di contemperare obiettivi di riassetto della struttura, conseguente alla riorganizzazione, con obiettivi di implementazione dei servizi al lavoro e alla formazione, in funzione delle prevedibili esigenze del tessuto sociale e produttivo in un anno ancora connotato dalla emergenza epidemiologica da Covid-19.

Si è pertanto scelto di:

- definire quali obiettivi di performance aziendale: il raggiungimento dei risultati economici e di efficacia produttiva; la limitazione del rischio corruttivo e lo sviluppo della cultura della legalità; lo sviluppo della collaborazione e del coordinamento interaziendale; il rispetto del principio di rotazione in materia di incarichi di consulenza e collaborazione;
- individuare obiettivi organizzativi e di produzione specifici per la Direzione Generale, l'Area Amministrazione e la Divisioni Formazione e Lavoro, alcuni dei quali costruiti in modo da incentivare e rafforzare la sinergia tra le diverse articolazioni aziendali. Rispondono a questa logica, in particolare, gli obiettivi: Rendere più smart il rapporto tra utenti e CPI (condiviso tra la Direzione Generale e la Divisione Lavoro); Progettare ed avviare percorsi di presa in carico, orientamento riqualificazione e ricollocazione di donne che hanno perso il lavoro causa Covid19 (condiviso tra la Direzione Generale e le Divisioni, con un coinvolgimento diretto del Servizio Orientamento); Incrementare l'efficacia del servizio di matching tra domanda ed offerta di lavoro (condiviso tra le Divisioni);
- elaborare obiettivi sfidanti, ossia rilevanti sia nell'ottica del processo di rilancio dell'azienda che in termini di valore aggiunto per i comuni soci. Da questo punto di vista, non si è reputato opportuno inserire obiettivi specifici relativi alla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nel presupposto che l'attenzione debba concentrarsi oggi sull'innovazione dei servizi all'utenza e sulla individuazione di nuove

modalità di organizzazione del lavoro; e neppure obiettivi afferenti alla gestione delle attività strettamente istituzionali, eventualmente oggetto di interventi micro-organizzativi e di efficientamento demandati ai dirigenti responsabili;

- utilizzare quasi esclusivamente indicatori quantitativi, anche per favorire il consolidarsi in azienda della “cultura della misurazione” (intesa come abitudine diffusa all’analisi del proprio lavoro, dei servizi erogati e del contesto di riferimento, oltre che alla rendicontazione nei confronti degli stakeholder);
- semplificare quanto possibile il piano della performance, prevedendo obiettivi che possano essere direttamente trasferiti anche alle posizioni organizzative e al personale, senza necessità di adattamenti e passaggi successivi, ritenuti non funzionali al riallineamento di tutta la struttura alle nuove linee strategiche e gestionali.

Nel Piano delle Performance non vengono dettagliati i comportamenti organizzativi, anch’essi oggetto di valutazione e misurazione nell’ambito della performance. Su questo ambito si intende fare un ulteriore approfondimento con il supporto del Nucleo di Valutazione, con l’obiettivo sia di effettuare una selezione e pesatura coerente con gli obiettivi, sia per avviare un processo di individuazione di fattori utili ad oggettivare quanto più possibile la valutazione.

Performance aziendale

Obiettivo 1	Raggiungimento del budget			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
Comuni consorziati	raggiungimento dei risultati economici complessivi previsti per il 2021	realizzazione dei servizi e attività a ricavo previsti	entro dicembre 2021	
		monitoraggio periodico ed eventuale ridefinizione degli obiettivi	giugno – settembre – dicembre 2021	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	% di raggiungimento del budget previsionale a livello aziendale, con riferimento alle attività non oggetto di finanziamento per convenzione.		100%	
	% di raggiungimento del budget previsionale di Divisione e inter-Divisione, con riferimento alle attività non oggetto di finanziamento per convenzione.			
Relazione sulla performance				

Obiettivo 2	Efficacia produttiva			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
Comuni consorziati	equilibrio del rapporto costi – ricavi (con riferimento alle attività non oggetto di finanziamento per convenzione)	monitoraggio dei costi e adozione di misure correttive	giugno – settembre – dicembre 2021	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	rapporto costi-ricavi a livello aziendale pari a 1 (con riferimento alle attività non oggetto di finanziamento per convenzione)		100%	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 3		Limitare il rischio corruttivo e sviluppare la cultura della legalità		
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
Comuni consorziati, risorse umane di Afolmet, cittadini	sviluppare la cultura della legalità all'interno dell'azienda e introdurre modalità organizzative idonee alla limitazione del rischio corruttivo	realizzazione delle misure previste all'interno del piano anticorruzione aziendale	entro dicembre 2021	
		revisione e adeguamento dei processi a più alto rischio corruttivo	entro dicembre 2021	
		costante aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale	annuale	
	<i>Indicatore di risultato</i>		<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	approvazione da parte del CDA del piano anticorruzione aziendale		entro marzo 2021	
	realizzazione del piano anticorruzione aziendale e misurazione dell'efficacia (secondo le modalità previste nel piano)		entro dicembre 2021	
	revisione e adeguamento dei processi a più alto rischio corruttivo in ottica di <i>compliance</i> (nell'ambito della ridefinizione dei processi aziendali nel sistema di qualità)		entro dicembre 2021	
	punteggio assegnato dal Nucleo di valutazione relativamente all'attestazione degli obblighi di pubblicazione ex Delibera annuale dell'ANAC/Punteggio potenzialmente assegnabile		90%	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 4	Coordinamento interaziendale			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
	facilitare il raggiungimento complessivo degli obiettivi del Direttore generale e dei Dirigenti attraverso lo sviluppo della collaborazione e del coordinamento interaziendale	Riunioni del Comitato di Direzione e Comitato Strategico	annuale	
		Gruppi di lavoro		
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	grado medio di raggiungimento degli obiettivi del Direttore generale e dei Dirigenti		100%	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 5	Rotazione degli incarichi			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
	turn over dei consulenti e collaboratori in attuazione del principio di rotazione	individuazione di nuovi collaboratori iscritti al portale "lavora con noi".	31 dicembre 2021	
		monitoraggio periodico	annuale	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	% di nuovi collaboratori sul totale degli incarichi professionali a partita IVA stipulati nell'anno		40%	
Relazione sulla performance				

DIREZIONE GENERALE
Obiettivi 2021

Obiettivo 6	Digitalizzazione dei servizi per il lavoro			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
utenti dei 7 CPI gestiti da Afol Metropolitana	In corresponsabilità con la Divisione Lavoro rendere più smart il rapporto tra utenti e CPI	progettazione e realizzazione di una APP per smartphone o tablet che consenta di ottenere certificati, consultare offerte di lavoro e opportunità di tirocinio	entro dicembre 2021	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	pubblicazione della APP myAFOLMET		entro marzo 2021	
	inserimento nella APP di moduli dedicati alla informazione su servizi di inserimento socio-lavorativo/SOD		entro dicembre 2021	
	utenti della APP myAFOLMET da smartphone tablet o pc		> 10.000	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 7		Maggiore attenzione alle esigenze dei Consorziati		
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
Soci di Afol Metropolitana	rafforzare la relazione di servizio verso i Comuni consorziati	contattare e visitare le amministrazioni dei comuni soci nei rispettivi territori	entro dicembre 2021	
		definire il catalogo dei servizi offerti ai soci	entro giugno 2021	
		inviare periodicamente ai soci informazioni e dati	Annuale	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	numero di amministrazioni dei Comuni soci contattate e visitate nei rispettivi territori dagli area manager		100%	
	approvazione in CDA del catalogo dei servizi offerti ai soci		entro giugno 2021	
	invio ai soci di informazioni di approfondimento sul mercato del lavoro comunale, in collaborazione con Città Metropolitana Milano		almeno 2 volte/anno	
	promozione del canale Telegram @afolmet verso i cittadini in collaborazione con i comuni soci: % di Comuni coinvolti		100%	
	definire/aggiornare i contratti di utilizzo delle sedi territoriali di erogazione di servizi al lavoro o di formazione		100%	
	numero di iniziative di orientamento realizzate con comuni soci nei rispettivi territori anche in modalità remota		>2 nell'area Nord >2 Sud >2 Adda Martesana	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 8		Contrasto alla disoccupazione femminile		
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
Donne che hanno perso il lavoro causa Covid 19	In collaborazione con la linea di servizio Orientamento, con i CPI e con i CFP progettare ed avviare percorsi di presa in carico, orientamento riqualificazione e ricollocazione di donne che hanno perso il lavoro causa Covid19	identificazione di cluster di donne	entro dicembre 2021	
		definizione di critical pathway riferiti ad ogni cluster	entro aprile 2021	
		elaborazione di protocolli di trattamento per ogni pathway	entro maggio 2021	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	avvio del lavoro di progettazione previa costituzione del gruppo di lavoro composto anche da risorse interne		entro aprile 2021	
	Afolmet come struttura fortemente impegnata a favore dell'occupazione femminile: piano di comunicazione		entro giugno 2021	
	Identificazione di cluster di donne disoccupate, definizione di critical pathway		entro aprile 2021	
	elaborazione di protocolli di trattamento per ogni pathway		entro maggio 2021	
	numero di donne contattate		> 5.000	
	numero di donne prese in carico		> 1.500	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 9	Definizione di un sistema di indicatori di Outcome			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
	Controllare l'efficacia esterna dell'azione di Afol Metropolitana sul mercato del lavoro e sulla qualificazione della forza lavoro, attraverso un sistema di valutazione ex post degli outcome e dell'impatto occupazionale dei servizi, con il coinvolgimento dell'Audit interno	definizione degli ambiti di valutazione; costruzione del panel di indicatori; individuazione della metodologia e degli strumenti di monitoraggio	entro luglio 2021	
		accompagnamento e supporto per l'applicazione operativa delle nuove modalità di monitoraggio e valutazione	entro dicembre 2021	
		sperimentazione della metodologia di valutazione d'impatto sui percorsi formativi in DDIF realizzati da Afol Metropolitana	entro dicembre 2021	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	Approvazione in CDA del documento contenente: panel di indicatori; metodologia di monitoraggio; procedure e strumenti (manuale)		SI	
	Presentazione in CDA degli esiti della prima applicazione del sistema di monitoraggio e valutazione degli outcome		SI	
Relazione sulla performance				

Area AMMINISTRAZIONE
Obiettivi 2021

Obiettivo 10	Implementazione del Lavoro Agile			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
dipendenti di Afol Metropolitana, Rsu, OO.SS.	ridefinizione di accordi per l'attuazione dello smartworking , funzionali non solo al contesto emergenziale	avvio dei tavoli di coordinamento con i referenti di divisioni / servizi e sindacati	entro luglio 2021	
		sottoscrizione del protocollo aziendale	entro dicembre 2021	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	protocollo aziendale sottoscritto dalle parti		SI	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 11	Ridefinizione dei processi aziendali			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
dipendenti di Afol Metropolitana	migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi di servizio, ridefinire la microstruttura e i processi aziendali	ridefinizione delle procedure in qualità (acquisti, approvvigionamento, selezione personale)	entro luglio 2021	
		approvazione del Consiglio di amministrazione	entro dicembre 2021	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	adeguamento di regolamenti e strumenti amministrativi - approvazione del Consiglio di amministrazione		SI	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 12	Ridefinizione Centri di costo			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
Divisioni, Servizi	definizione di centri di costo più funzionali ai cambiamenti organizzativi ed al sistema di valutazione; implementazione del controllo di gestione	realizzazione di tavoli di coordinamento coi referenti dei servizi	entro il 30 giugno	
		analisi periodica dell'avanzamento	entro il 31 dicembre	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	definizione di nuovi centri di costo		SI	
	attuazione di 2 monitoraggi intermedi di controllo di gestione utilizzando i nuovi centri di costo (report di monitoraggio al 30/09/2021 su primo semestre e al 30/11/2021 prospettico sulla chiusura dell'esercizio)		2	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 13	Aggiornamento delle modalità di conferimento degli incarichi professionali			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
Divisioni, Servizi, Professionisti interessati a collaborare con Afol Metropolitana	rotazione dei professionisti per implementare competenze, conoscenze e abilità, rispetto del tasso di turn over e dei controlli	implementazione e regolamentazione della procedura di conferimento degli incarichi	entro il 30 giugno	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	pubblicazione nella sezione “Lavora con noi” del sito afolmet.it di uno specifico avviso pubblico		Si	
	nuovo regolamento approvato dal consiglio di amministrazione		Si	
Relazione sulla performance				

DIVISIONE LAVORO

Obiettivi 2021

Obiettivo 14	Potenziamento del marketing dei servizi aziendali			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
imprese potenzialmente interessate ai servizi di Afol Metropolitana	potenziamento della funzione "marketing dei servizi aziendali" allo scopo di portare a conoscenza di imprese potenzialmente interessate l'intera gamma di servizi erogati in tema di Formazione, Orientamento, Lavoro	elaborazione di un piano strategico	entro maggio 2021	
		contatto diretto con aziende	costantemente	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	approvazione in CDA di un piano strategico entro il 31 maggio 2021		SI	
	numero di aziende contattate		>3.000	
	numero di aziende a cui i servizi di Afolmet vengono presentati con appuntamento dedicato		>20% del numero di aziende contattate	
	tasso di attivazione servizi/presentazioni aziendali		> 40%	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 15	Aumentare l'efficacia del servizio di Incrocio Domanda/Offerta di lavoro			
	PROGRAMMAZIONE			RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
aziende, allievi di percorsi formativi, tirocinanti, utenti dei centri per l'impiego	in corresponsabilità con la Divisione Formazione: incremento dell'efficacia del servizio di matching tra domanda ed offerta di lavoro	rafforzamento risorse umane	entro giugno 2021	
		integrazione con Divisione Formazione	entro aprile 2021	
		aggiornamento della piattaforma dedicata alla funzione IDO	entro giugno 2021	
		formazione operatori di Afol Metropolitana	entro dicembre 2021	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	inserimento di > 7 risorse umane specialistiche nella funzione IDO (fondi Regione Lombardia)		entro giugno 2021	
	numero di aziende che attivano una vacancy		>1.200	
	tasso di inserimento al lavoro dei candidati segnalati alle aziende a seguito di vacancy attivata		>30%	
	presa in carico da parte dei CPI di allievi in uscita nel 2021 dai percorsi DDIF di Afol Metropolitana		100%	
	offerta di politiche attive del lavoro ai tirocinanti in uscita da tirocini promossi da Afol Metropolitana		100%	
	tasso di inserimento al lavoro post tirocinio formativo promosso da Afol Metropolitana		>40%	
	percorsi di riqualificazione finalizzati all'accompagnamento al lavoro richiesti da aziende clienti e attivati entro 10 giorni lavorativi		90%	
	tasso di inserimento al lavoro dopo percorso integrato di riqualificazione/accompagnamento al lavoro		70%	
	sperimentazione della piattaforma PHYD: definizione delle modalità operative		entro giugno 2021	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 16	Promozione dell'autoimpiego attraverso i CPI			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
disoccupati utenti dei CPI	attivazione in ogni Centro per l'Impiego gestito da Afol Metropolitana della linea di servizio "mi metto in proprio" quale supporto tecnico qualificato da garantire all'utenza in possesso di competenze, caratteristiche e motivazioni adeguate	costituzione del team interno di specialisti	entro marzo 2021	
		promozione della linea di servizio attraverso sito e social	entro marzo 2021	
		presa in carico di utenti	da marzo 2021	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	costituzione del team interno di specialisti		entro marzo 2021	
	avvio del servizio con riferimento ad ognuno dei 7 CPI di Afolmet		entro marzo 2021	
	utenti presi in carico con percorsi di assistenza individuale		>120	
	numero di webinar tematici		>10	
	piano di comunicazione del servizio e monitoraggio dell'efficacia d'azione		Si	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 17		Potenziamento Centri per l'Impiego		
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
Città Metropolitana di Milano, Comuni proprietari delle sedi dei CPI gestiti da Afolmet, Regione Lombardia, utenti dei CPI	manutenzione straordinaria delle sedi dei CPI, potenziamento delle risorse logistiche e tecnologiche	definizione di un Piano degli interventi di manutenzione straordinaria nei CPI che utilizzi il budget riservato dalla Città Metropolitana alle sedi gestite da Afolmet	entro maggio 2021	
		avvio degli interventi di manutenzione straordinaria dei CPI	entro dicembre 2021	
		acquisizione di arredi	entro dicembre 2021	
		acquisizione di hardware	entro dicembre 2021	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	piano degli interventi di manutenzione, completo di procedure amministrative da attivare e cronoprogramma		SI	
	manutenzione straordinaria delle sedi dei CPI con risorse da Piano di potenziamento di Regione Lombardia		avvio delle attività nel 100% delle sedi coinvolte	
	acquisizione di arredi per i Centri per l'impiego da collocare nelle sedi a manutenzione straordinaria conclusa		Utilizzo del 100% della quota di risorse economiche prevista nella prima annualità di Piano	
	acquisizione di hardware per i Centri per l'impiego		Utilizzo del 100% della quota di risorse economiche prevista nella prima annualità di Piano	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 18	Diffusione urbana del CPI di Milano e HUB di informazione ed orientamento nel cuore della città			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, Regione Lombardia, utenti del CPI di Milano	diffusione urbana del Centro per l'Impiego di Milano con attivazione di sportelli nei municipi e di uno HUB di informazione ed orientamento ad alta visibilità nel cuore della città	progettazione di una rete di sportelli del CPI diffusa nei 9 municipi della città di Milano, in accordo con l'amministrazione comunale	entro maggio 2021	
		attivazione del primo sportello diffuso	entro dicembre 2021	
		progetto di fattibilità di un Hub dell'orientamento da attivarsi nel centro di Milano terminata la fase pandemica	entro luglio 2021	
		formazione delle risorse umane dedicate all'Hub	dicembre 2021	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	approvazione in CDA del progetto di diffusione urbana del CPI di Milano		entro giugno 2021	
	formalizzazione di accordi operativi con la Città Metropolitana di Milano e il Comune di Milano		entro luglio 2021	
	avvio del servizio nel primo sportello diffuso		entro dicembre 2021	
	approvazione in CDA del progetto di fattibilità dell'Hub di orientamento		entro luglio 2021	
	validazione da parte di Regione Lombardia delle schede riferite al progetto di diffusione urbana, compreso l'HUB, nell'ambito del Piano di Potenziamento dei CPI		entro settembre 2021	
	formazione delle risorse umane dedicate alla erogazione di servizi nell'HUB		avvio entro dicembre 2021	
	definizione, in accordo con OO.SS, delle modalità organizzative per l'attivazione dell'HUB		entro dicembre 2021	
definizione delle procedure informatiche finalizzate a consentire il pieno accesso a sistemi e applicativi di Afolmet da remoto e quindi anche dalle sedi diffuse del CPI di Milano, Hub compreso		entro dicembre 2021		
Relazione sulla performance				

Obiettivo 19	Potenziamento dei servizi di inserimento lavorativo disabili			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
aziende, associazioni datoriali di riferimento, associazioni di categorie, la Città Metropolitana di Milano	Programmazione e gestione delle politiche di inserimento lavorativo delle persone con disabilità .	raccordo tra personale dello Sportello Occupazione Disabili, i responsabili dei CPI; integrazione con referenti di CMM e stakeholder esterni	entro maggio 2021	
		implementazione e aggiornamento sito web Promotori L.68	entro dicembre 2021	
		rafforzamento delle competenze specialistiche del personale SOD e dei CPI coinvolti nelle varie attività attraverso la collaborazione con Formez o Anpal	entro dicembre 2021	
Relazione Sulla performance	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	modellizzazione condivisa con i CPI e gli operatori fasce deboli di buone prassi di gestione degli Istituti "Legge 68/99" nell'ottica del decentramento nei CPI di alcune attività del SOD per aumentare il numero degli inserimenti lavorativi		entro luglio 2021	
	realizzazione di webinar di informazione/formazione con associazione datoriali e di categoria dedicati alla normativa e all'evoluzione degli Istituti legge 68/99		>10	
	implementazione sito promotori 68		entro dicembre 2021	
	formazione attraverso Formez o Anpal del personale SOD e di operatori CPI coinvolti nella gestione degli istituti legge 68/99 e nelle azioni di sostegno delle fasce deboli		entro dicembre 2021	
	miglioramento del supporto consulenziale verso le aziende e conseguente incremento dell'evasione degli istituti collegati (convenzioni art.11 e art.14, esoneri)		+ 10% di aziende convenzionate in collaborazione con i partner del terzo settore	

Obiettivo 20 Sviluppo dei percorsi di inclusione attiva ed efficientamento delle procedure				
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
Soggetti svantaggiati, aziende	interventi a sostegno delle fasce deboli della popolazione attraverso il potenziamento di percorsi di inclusione sociale attiva in grado di agire sulle opportunità di reinserimento socio lavorativo	raccordo con i CPI e Servizio Occupazione Disabili secondo la nuova organizzazione	entro maggio 2021	
		attivazione della piattaforma GIL (Gestione Inserimenti Lavorativi)	entro dicembre 2021	
		rafforzamento delle competenze specialistiche del personale Afolmet coinvolto nelle attività a sostegno delle fasce deboli	entro dicembre 2021	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	attivazione della piattaforma GIL (banca dati utenti/aziende e gestione/monitoraggio attività)		entro dicembre 2021	
	tasso di attivazione di tirocini promossi da Afol Metropolitana di soggetti svantaggiati		>60% dei PIP attivati	
	tasso di inserimento al lavoro post tirocinio promosso da Afol Metropolitana di soggetti svantaggiati		>40% dei tirocini attivati	
	tasso di mantenimento del posto di lavoro di soggetti svantaggiati		>90% dei soggetti beneficiari di PIP nel 2021	
	gestione integrata con i CPI di cabine di regia comunali sul Reddito di Cittadinanza		>10	
	formazione specialistica del personale a sostegno delle fasce deboli		entro dicembre 2021	
Relazione sulla performance				

Divisione Formazione

Obiettivi 2021

Obiettivo 21	Costruzione di un sistema di valutazione d'impatto occupazionale			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
allievi di percorsi formativi, tirocinanti, Regione Lombardia.	Avviare un sistema di valutazione d'impatto occupazionale dei percorsi formativi in Diritto e Doveri di Istruzione e Formazione, ispirato alla metodologia del progetto Eduscopio e con il coinvolgimento dell'Audit interno	accentramento delle funzioni amministrative e di segreteria	entro dicembre 2021	
		attivazione di protocolli e accordi per l'accesso alle banche dati delle comunicazioni obbligatorie o della camera di commercio		
		definizione della metodologia di valutazione attuabile nel contesto e adattamento del modello Eduscopio		
	Indicatore di risultato	Target	Risultato	
	livello di coinvolgimento degli studenti qualificati nella formazione DDIF a 12 mesi dalla conclusione dei percorsi	100%		
	protocolli di utilizzo e scambio dei dati con la Città Metropolitana di Milano e Unioncamere	SI		
	elaborazione dei dati, ideazione del format di diffusione	entro novembre 2021		
	pubblicazione prima analisi	dicembre 2021		
Relazione sulla performance				

Obiettivo 22	Sviluppo delle Formazione continua e superiore			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
aziende, allievi di percorsi formativi.	Sviluppo della Formazione Professionale continua e superiore di Afol Metropolitana	azioni volte ad aumentare la visibilità di Afol Metropolitana	entro dicembre 2021	
		efficientamento della gestione dei corsi di formazione	entro settembre 2021	
		progettazione di percorsi più vicini alle esigenze aziendali e di specializzazione individuale	annuale	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	avvio di un piano di comunicazione dedicato ai corsi in modalità a distanza		entro maggio 2021	
	programmazione di open day virtuali durante l'anno 2021		>1.000 partecipanti	
	numero studenti in formazione superiore e specializzazione		>500	
	tasso di incremento degli studenti in formazione superiore e di specializzazione		10%	
	corsisti in formazione continua		>800	
	tasso di incremento dei corsisti in formazione continua		50%	
	collaborazione con la Fondazione no profit Generation Italy su percorsi di formazione per giovani o adulti: definizione modalità operative		entro giugno 2021	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 23	Sedi formative più sicure			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
allievi di percorsi formativi, docenti, risorse umane di Afolmet, cittadini	Progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento	rilevazione delle esigenze relative a ciascuna sede, anche con riferimento alla disciplina dell'accreditamento regionale	entro dicembre 2021	
		interventi di miglioramento e di messa in sicurezza delle sedi formative	annuale	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	progetto quadro pluriennale di interventi di miglioramento e messa in sicurezza delle sedi formative approvato dal CDA		entro giugno 2021	
	avvio dei lavori di miglioramento e di messa in sicurezza dei Centri di formazione		entro luglio 2021	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 24	Digitalizzazione nella Formazione in DDIF e Superiore			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
aziende, allievi di percorsi formativi in DDIF e Superiore	introdurre ulteriore digitalizzazione nella Formazione in DDIF e Superiore	digitalizzazione delle procedure	entro dicembre 2021	
		introduzione di servizi digitali	entro dicembre 2021	
	Indicatore di risultato		Target	Risultato
	segreteria paperless: processo di iscrizione digitalizzata nella formazione superiore; introduzione di modalità di pagamento alternative al bonifico bancario		SI	
	adozione del registro elettronico nei Centri di formazione professionale che erogano servizi DDIF		100% delle sedi	
	realizzazione di un archivio digitale dedicato ai lavori svolti in Formazione Superiore dagli allievi, pubblicazione su sito aziendale		entro novembre 2021	
	realizzazione di una vetrina digitale (alumni) dedicata agli studenti diplomati, con avvio sperimentale riferito alla Formazione Superiore		entro dicembre 2021	
Relazione sulla performance				

Pesature

	performance aziendali	obiettivi individuali	comportamenti	TOTALE
dg	35	50	15	100
dirigenti	35	50	15	100
PO divisioni	30	45	25	100
PO amministrazione	30	45	25	100
personale	15	45	40	100

dati in %