

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART.1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE 120/2020 E DELL'ART. 63 DEL D.LGS. 50/16 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE PROFESSIONALI PER GLI ALLIEVI DEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI AFOL METROPOLITANA, SETTORI RISTORAZIONE (lotto 1), BENESSERE (lotto 2), MECCATRONICA (lotto 3), PER LA DURATA DI 24 MESI CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI.

CIG Lotto 1: 8859817B46

CIG Lotto 2: 8859840B40

CIG Lotto 3: 88598535FC

### LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA

1. PREMESSE.....	1
1.1 IL SISTEMA .....	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	2
3. OGGETTO.....	4
4. DURATA DELL'APPALTO .....	4
5. IMPORTO A BASE D'ASTA, VALORE DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	4
6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE .....	5
6.1 Requisiti di carattere generale .....	5
6.2. Requisiti d'idoneità.....	6
6.3 Requisiti di carattere economico-finanziario (art. 83,c.1,lett.b). .....	6
7. AVVALIMENTO.....	7
8. SUBAPPALTO .....	7
9. GARANZIA PROVVISORIA .....	8
10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	10
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	11
12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	12
13. OFFERTA TECNICA .....	13
14. OFFERTA ECONOMICA .....	13
15. INVIO OFFERTA .....	14
16. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA .....	14
17. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	16
18. VALIDITA' DELL'OFFERTA .....	16
19. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO .....	16
20. CAUZIONE DEFINITIVA .....	17
21. PENALI.....	17
22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	18
23. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	18
24. CODICE ETICO, MODELLO 231, PTPCT .....	19
25. NORMATIVA APPLICABILE .....	19

#### 1. PREMESSE

In esecuzione della Determina Dirigenziale n.267/DG del 04.08.2021 prot. n. 13859, codesta spettabile Impresa è invitata a partecipare - singolarmente ovvero in qualità di capogruppo di imprese riunite - alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020 per l'affidamento della fornitura di divise professionali per allievi dei corsi di formazione professionale di AFOL Metropolitana, settori Ristorazione, Benessere, Meccatronica per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, secondo le modalità di seguito specificate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

All'affidamento si procede mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020 e dell'art.63 del D.Lgs.50/2016

---

#### SEDE LEGALE

Via Soderini 24 – 20146 Milano  
Tel 02 77404141 – [protocollo@afolmet.it](mailto:protocollo@afolmet.it)  
P.IVA 08928300964

e ss.mm.ii. con invito ad almeno 5 operatori economici tra i soggetti iscritti alla piattaforma Sintel al codice ATECO C 14.1 - CPV 18110000-3.

L'affidamento del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati al successivo punto 16: Criteri per la valutazione dell'offerta.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione di Gara.

Il luogo di svolgimento del servizio coincide con le sedi principali e secondarie della Stazione Appaltante nell'area della Città Metropolitana di Milano – Codice NUTS: ITC4C.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Barbara Ferri, dipendente a tempo indeterminato di Afol Metropolitana inquadrata nella qualifica dirigenziale.

Indirizzi di contatto: **Pec:** [segreteria generale@pec.afolmet.it](mailto:segreteria generale@pec.afolmet.it);

**E-mail:** [appalti.contratti@afolmet.it](mailto:appalti.contratti@afolmet.it).

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico, composta dalla presente lettera di invito comprensiva degli allegati, è disponibile sul Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (di seguito "Sintel" o "Sistema") - gestito dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia - ARIA S.p.A.

## **1.1 IL SISTEMA**

La presente procedura si svolge, ove non diversamente previsto, attraverso l'utilizzo di un Sistema telematico, conforme agli artt. 40 e 52, D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005.

Nello specifico la Stazione Appaltante utilizza il sistema telematico Sintel sul quale vengono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione/analisi/gestione delle offerte, e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato 6 "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel", facente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, ove sono riportate le informazioni riguardanti Sintel, le modalità di registrazione, la dotazione informatica necessaria e la forma delle comunicazioni da adottare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.p.A. scrivendo all'indirizzo e-mail [info@ariaspa.it](mailto:info@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800 116 738.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a. Lettera di invito
- b. Capitolato d'onori (Allegato 1)
- c. Campione fotografico logo per ricamo (Allegato 1a)

- d. Domanda di partecipazione (Allegato 2)
- e. DGUE (Allegato 3)
- f. Dichiarazione integrative del DGUE (Allegato 3a)
- g. Dichiarazione art. 80 D.Lgs. 50/2016 (Allegato 4)
- h. Schema di contratto (Allegato 5)
- i. Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel (Allegato 6)

Con la presente lettera di invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la partecipazione alla gara per l'affidamento della fornitura nonché le altre ulteriori informazioni relative al presente appalto.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il portale Sintel, accedendo alla sezione “comunicazioni procedura”, entro 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dunque entro le ore 10:00 del 30/08/2021. Non sono, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74 D.Lgs. 50/2016, le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile vengono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, sul portale Sintel nella sezione “documentazione di gara”.

È onere di ogni concorrente visionare il portale Sintel, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza delle risposte alle richieste di chiarimenti. Tutti i concorrenti devono prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato richiesta di chiarimenti.

Sono considerate valide unicamente le richieste di chiarimenti presentate nel termine e nei modi sopra indicati.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura vengono effettuate attraverso il portale Sintel, mediante l'apposita funzione “comunicazioni procedura” riservata a ciascun singolo operatore economico. È pertanto onere di ogni partecipante alla gara monitorare il portale.

Eventuali comunicazioni di carattere generale inerenti la documentazione di gara sono pubblicate sullo stesso portale nella sezione dedicata alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 D.Lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016. Successivamente all'espletamento della procedura, eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante a mezzo Pec; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Per i concorrenti che partecipano in forma associata:

- in caso di raggruppamenti temporanei, gruppi europei di interesse economico (GEIE), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti

formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;

Inoltre:

- in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- in caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di malfunzionamento del portale Sintel, rilevato dalla Stazione Appaltante, le comunicazioni sono effettuate via PEC agli indirizzi indicati da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

### 3. OGGETTO

Fornitura di divise professionali per allievi dei seguenti corsi di formazione professionale di AFOL Metropolitana:

- operatore della ristorazione: preparazione pasti e servizi sala bar (settore Ristorazione);
- operatore estetica e acconciatura (settore Benessere)
- operatorie riparazione veicoli a motore, operatore elettrico, operatore idraulica (settore Meccatronica)

come meglio descritte nel capitolato allegato.

Ai sensi dell'art.51 D.lgs. 50/2016, l'appalto è suddiviso in n.3 lotti, tra loro indipendenti e separati, corrispondenti ai tre differenti settori professionali. E' ammessa la partecipazione ad uno soltanto, ad alcuni oppure a tutti i lotti. Un unico operatore economico può aggiudicarsi uno o più o tutti i lotti oggetto di appalto.

Oggetto del lotto	CODICE CIG	CPV
Lotto 1: Divise professionali settore Ristorazione	CIG 8859817846	18110000-3
Lotto 2: Divise professionali settore Benessere	CIG 8859840B40	18110000-3
Lotto 3: Divise professionali settore Meccatronica	CIG 88598535FC	18110000-3

### 4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dall'effettivo avvio delle forniture.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente per un periodo massimo di n.6 (sei) mesi. In tal caso

l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante. La proroga è disposta in corso di esecuzione.

## 5. IMPORTO A BASE D'ASTA, VALORE DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

**L'importo complessivo a base d'asta per la durata di n.24 mesi** (comprensivo di oneri accessori, etc.), calcolato sulla base della stima del fabbisogno biennale di divise professionali per i settori di Ristorazione, Benessere, Meccatronica delle sedi AFOL **è stato determinato in € 92.628,40** (Novantaduemilaseicentoventotto/40), IVA esclusa, ed è così suddiviso:

INDICAZIONE DEI LOTTI	IMPORTO BIENNALE IVA ESCLUSA
Lotto 1: Divise professionali settore Ristorazione (n.130 pasti+ n.80 bar)	23.168,40
Lotto 2: Divise professionali settore Benessere (n.460 donna+n.56 uomo)	33.248,00
Lotto 3: Divise professionali settore Meccatronica (n.100 auto+n.340 elettricisti/idraulici)	36.212,00

Ai soli fini del computo del valore dell'appalto ex art. 35, comma 4, D.Lgs. 50/2016, considerata altresì la facoltà di rinnovo del servizio per ulteriori 24 mesi e la proroga tecnica per ulteriori 6 mesi, l'importo complessivo è stimato in **€ 208.413,90** (Duecentoottomilaquattrocentotredici/90 euro).

L'importo complessivo a base d'asta è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, le offerte in aumento rispetto al suddetto importo complessivo stimato posto a base d'asta.

Detto importo, come anche il successivo valore del contratto, ha carattere presuntivo, in quanto determinato sulla base del fabbisogno della Stazione Appaltante che potrebbe subire modifiche.

Tale importo pertanto non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante e non determina obbligo di contrarre per l'appaltatore.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

I prezzi che risultano dall'aggiudicazione della procedura restano fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs. 50/2016.

## 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

E', altresì, vietato, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

E', infine, vietato, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione di un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) D.Lgs. 50/2016 (consorzi stabili) di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

## 6.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

Nel DGUE (**Allegato 3**) e nelle Dichiarazioni Integrative del DGUE (**Allegato 3a**) devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D.Lgs. 50/2016 rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla Stazione Appaltante;
- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), D.Lgs. 50/2016 sono quelle indicate da ANAC nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i., salve le previsioni di cui al D.L. 135/2018 conv. con modific. in L. 12/2019. Si precisa che, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito AGCM) di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La Stazione Appaltante valuta i provvedimenti esecutivi dell'AGCM di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti ai sensi dell'articolo 80, comma 5 D.Lgs. 50/2016 e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

## 6.2 REQUISITI DI IDONEITA'

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) per le società cooperative e per i consorzi di cooperative si richiede altresì a pena di esclusione **Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative** tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi del d.m. 23 giugno 2004.



Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.3 REQUISITI DI CARATTERE TECNICO E PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. c)**

Il concorrente deve aver eseguito nei tre anni antecedenti la pubblicazione della procedura, per ciascun lotto a cui intende partecipare, almeno 3 forniture analoghe a quella oggetto del lotto medesimo, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o destinatari privati, per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara relativo al lotto di interesse.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito e l'importo complessivo richiesto devono essere rapportati al periodo di attività.

Il requisito deve essere posseduto in misura prevalente dall'impresa capogruppo. Nel caso di Consorzi di cui agli artt. 2602 e ss. del c.c., tutti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso, mentre le consorziate designate a prestare il servizio devono possedere i requisiti di carattere generale da attestare mediante apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e allegato XVII, parte II, D.Lgs. 50/2016.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- originale o copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo di esecuzione
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto

I documenti a comprova, descritti nel presente paragrafo, devono essere allegati a sistema nella busta telematica A – Documentazione Amministrativa (v. paragrafo 13), predisponendo separati files per singola annualità in formato .pdf, **firmati digitalmente**.

In un unico file .pdf riferito ad un singolo anno, quindi, devono essere allegati tutti i documenti a comprova relativi all'esecuzione del servizio indicati per l'annualità considerata ed il file, così predisposto, deve essere **firmato digitalmente**.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, in relazione a ciascun singolo lotto di interesse, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016 ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 D.Lgs. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89 comma 3 D.Lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

La documentazione richiesta ai fini dell'istituto dell'avvalimento di cui al presente paragrafo, va allegata a sistema nella busta telematica A – Documentazione amministrativa e **sottoscritta digitalmente**.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

In deroga all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 a norma dell'art. 49 del DL 77/2021, fino al 31/10/2021 il subappalto non potrà superare il 50% dell'importo complessivo del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 D.Lgs. 50/2016.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

Non richiesta ai sensi dell'art.1 comma 4 della legge 11 settembre 2020 n.120.



## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E PRIMA SEDUTA DI GARA**

L'offerta deve pervenire, esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/09/2021**, pena l'esclusione.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Al fine di poter valutare le caratteristiche tecniche della fornitura offerta, i concorrenti dovranno presentare, **pena l'esclusione dalla gara**, idonea campionatura di ogni divisa completa di accessori. **Il tutto dovrà pervenire, a partire dal 30/08/2021, entro la data e l'ora di scadenza previste per la presentazione delle offerte (10/09/2021 h. 12:00)**, al seguente indirizzo:

**AFOL Metropolitana**  
**Via Soderini 24 – 20146 Milano**  
**C.a. Ufficio Appalti e contratti / palazzina 12/1**

**con la dicitura: CAMPIONATURA per la fornitura divise professionali AFOL Metropolitana, N. Lotto e CIG di riferimento**

La prima seduta pubblica avrà luogo in data 14/09/2021 ore 10:30 presso la sede di AFOL Metropolitana sita in Milano, via Soderini 24, palazzo 12, 2° piano e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti attraverso il sito <http://www.afolmet.it> e nella piattaforma SINTEL almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche sono comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo e modalità sopra specificato e lo stesso anticipo.

Il seggio di gara istituito *ad hoc* procede, nella prima seduta pubblica, anche mediante collegamento in videoconferenza Microsoft Teams (o altra piattaforma), a verificare il tempestivo deposito dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

L'operatore economico registrato alla piattaforma Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi nell'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una busta telematica – Busta A - contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica - Busta B - contenete l'offerta tecnica
- una busta telematica - Busta C - contenente l'offerta economica

Al temine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

I concorrenti esonerano AFOL Metropolitana da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

**Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.**

A insindacabile giudizio della Commissione, i modelli che non risponderanno ai requisiti saranno esclusi dalle successive fasi di analisi delle offerte.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 D.Lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla gara.

## 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso "invia offerta", nell'apposito campo "**Requisiti Amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente **a pena di esclusione** dovrà allegare, in cartella zip. o equivalente, i seguenti documenti debitamente compilati e **firmati digitalmente** dal legale rappresentante laddove richiesto:

- 1) **Domanda di partecipazione** – in **bollo da € 16** – redatta preferibilmente secondo il modello allegato (**Allegato 2**). La domanda di partecipazione deve contenere tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.
- 2) **DGUE (allegato 3)**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 3) **Dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 3a)** ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato alla documentazione di gara denominato "Dichiarazioni integrative del DGUE" e messo a disposizione sulla piattaforma Sintel tra i documenti di gara della presente procedura;
- 4) **Documentazione a comprova dei requisiti** di ammissione previsti nel paragrafo 6 della presente lettera di invito;
- 5) **Autocertificazione**, secondo il modello allegato (**Allegato 4**), relativa ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., comprensiva dei soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito;
- 6) **Visura camerale completa di autocertificazione** di conformità all'originale della propria ditta/impresa/ azienda non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta;
- 7) **PassOE** - Il concorrente dovrà allegare un documento firmato digitalmente contenente il PassOE rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute
- 8) **Capitolato firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da altra persona dotata di potere di firma

NB) In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti la medesima documentazione deve essere presentata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio.

**(In caso di avvalimento)** Il concorrente deve allegare:

- a) Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la

dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

- b) Scansione dell'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49 comma 5 D.Lgs. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo della concessione posto a base di gara;
- c) Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria in cui sono contenute le attestazioni richieste all'art. 6 (Avvalimento);
- d) Copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

### 13. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.

Al secondo step del percorso guidato "invia offerta", il concorrente deve produrre una busta telematica consistente in un unico file formato .zip di compressione dati contenente i documenti che compongono l'offerta tecnica (relazione sviluppata seguendo gli elementi e i sottoelementi di valutazione esplicitati all'art. 16 della presente lettera di invito e schede tecniche delle divise professionali complete di immagini fotografiche del lotto/lotti), **a pena di esclusione firmati digitalmente** da un legale rappresentante o da un procuratore speciale.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, deve rispettare i requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico prestazionale (**Allegato 1**), **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 D.Lgs. 50/2016.

### 14. OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso "invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Economica", il concorrente **a pena di esclusione** deve inserire la propria offerta economica **per ciascun lotto** a cui intende concorrere, consistente nell'indicazione del prezzo unitario per ogni singola tipologia di divisa comprensiva degli accessori richiesti dalla categoria, al netto di imposte e oneri fiscali, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola. Le offerte economiche formulate dagli operatori economici su ciascun "prodotto" saranno automaticamente moltiplicate dal sistema per le relative quantità richieste in modo da ottenere il valore complessivo dell'offerta:

**Lotto1 – RISTORAZIONE:**  $(V_{dpp} \cdot Q_{dpp}) + (V_{dsb} \cdot Q_{ds})$ :

( $V_{dpp}$ : Valore divisa preparazione pasti,  $Q_{dpp}$ :Quantità divise preparazione pasti ;  $V_{dsb}$ : Valore divisa sala bar,  $Q_{ds}$ :Quantità divise sala bar)

Il valore unitario non superabile per le divise Preparazione pasti è pari a € 108,60

Il valore unitario non superabile per le divise Sala e bar è pari a € 113,13

**Lotto 2 – BENESSERE**  $(V_{db} \cdot Q_{dbd}) + (V_{db} \cdot Q_{dbu})$

( $V_{db}$ : Valore divisa benessere,  $Q_{dbd}$ : Quantità divise benessere donna,  $Q_{dbu}$ : Quantità divise benessere uomo)

Il valore unitario non superabile per le divise Benessere donna è pari a € 64,00

Il valore unitario non superabile per le divise Benessere uomo è pari a € 68,00

**Lotto 3 – Meccatronica**  $(V_{dma} \cdot Q_{dma}) + (V_{dei} \cdot Q_{dei}) + (V_{dsa} \cdot Q_{dsa})$

( $V_{dma}$ :Valore divisa meccanica auto,  $Q_{dma}$ : Quantità divise meccanica auto;

Vdei: Valore divisa elettricisti idraulici, Qdei: Quantità divise elettricisti idraulici;

Vdsa: valore scarpe antinfortunistica, Qdsa: Quantità scarpe antinfortunistica)

Il valore unitario non superabile per le divise Meccatronica-Auto è pari a € 32,30

Il valore unitario non superabile per le divise Meccatronica-Elettricisti Idraulici è pari a € 32,30

Il valore unitario non superabile per le Scarpe Antinfortunistica è pari a € 50,00

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Non sono ammesse offerte inferiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un *file* denominato "*documento d'offerta*" (in formato .pdf) che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.

Una volta firmato digitalmente, il file deve essere nuovamente caricato (*upload*) in piattaforma (quarto step).

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto" il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri della sicurezza calcolato sulla base d'asta e individuato dalla Stazione Appaltante che, con riferimento al presente appalto, è pari a € 0 (zero).

**N.B.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito, il "*documento d'offerta*" dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore mandatario del RTC o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, il "*documento d'offerta*" dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

## 15. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare sull'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituisce un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 16. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>totale</b>	<b>100</b>

Il punteggio sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio tecnico e del punteggio dell'offerta economica calcolato applicando la seguente formula:

$$Y=PT+PE$$

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 D.Lgs. 50/2016 è prevista una **soglia di sbarramento al punteggio tecnico pari a 35** per 70 punti. Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cosiddetta **riparametrizzazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

### 16.1 Criteri di valutazione Offerta tecnica

Per ciascun lotto, per la determinazione del punteggio attribuito all'offerta tecnica (PT), si applicherà la seguente formula:

$$PT_i = (P_a \cdot C_{ai}^*) + P_{b1} + P_{b2}$$

Dove

PT<sub>i</sub>= punteggio tecnico concorrente i;

P<sub>a</sub>= peso criterio di valutazione a; C<sub>ai</sub>= coefficiente criterio di valutazione a del concorrente i;

P<sub>b1</sub>= peso criterio di valutazione b<sub>1</sub>;

P<sub>b2</sub>= peso criterio di valutazione b<sub>2</sub>;

**Criterio di valutazione a: Pregio estetico e funzionalità dei capi proposti – peso max punti 40.**  
Verranno valutate la funzionalità e l'estetica dei capi. A tal fine è richiesto che vengano forniti: - scheda tecnica di ciascun capo corredata da immagine; - campionario consegnato presso la sede AFOL di via Soderini 24 - Milano;

**Criterio di valutazione b: Servizi aggiuntivi – peso max punti 30, di cui:**

**sottocriterio b.1 - Peso max punti 10.** Il concorrente dovrà indicare la quantità di divise gratuite messe a disposizione per studenti disagiati;



**sottocriterio b.2 - Peso max punti 20** Verranno valutate le tempistiche di consegna migliorative rispetto ai tempi di esecuzione previsti al punto 3 del capitolato tecnico prestazionale e pari a 45 giorni decorrenti dalla comunicazione di conferma d'ordine con indicazione dei quantitativi suddivisi per taglie.

I coefficienti relativi al criterio di valutazione avente natura qualitativa (criterio a) saranno determinati dalla commissione giudicatrice sulla base della documentazione contenuta nella busta "Offerta tecnica", procedendo all'assegnazione dei relativi coefficienti (variabili tra 0 e 1: 0=inadeguato; 0,3=parzialmente adeguato; 0,5=sufficiente; 0,8=più che adeguato; 1=ottimo,).

La relazione tecnica deve necessariamente essere articolata in capitoli corrispondenti ai criteri sopraelencati.

#### **a) Offerta economica**

Il punteggio massimo assegnabile per l'offerta economica è pari a **punti 30 (trenta)** che sarà attribuito sulla base della seguente formula di interpolazione lineare:

$$PEa = \frac{P_{max} \cdot V_a}{V_a}$$

Dove

PEa = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a

Pmax = punteggio massimo assegnabile

Va = Coefficiente dell'offerta del concorrente a

#### **18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016 AFOL Metropolitana si riserva la facoltà di valutare la congruità della migliore offerta.

Il RUP chiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59 comma 3 lett. c) e 97 commi 5 e 6 D.Lgs. 50/2016, l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso inaffidabile e procede con le medesime modalità nei confronti delle successive offerte fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

#### **19. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio.

#### **20. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 D.Lgs. 50/2016, chiede al concorrente a cui si intende aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 D.Lgs. 50/2016 ai fini della prova dell'assenza di motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, previsti rispettivamente negli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto non può avvenire prima di 35 giorni dall'aggiudicazione; la stipula stessa ha luogo entro 60 giorni dall'aggiudicazione salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Afol Metropolitana si riserva, per esigenze di urgenza, di dare esecuzione anticipata alla fornitura in pendenza della stipulazione del contratto.

## **21. CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario del servizio, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 D.Lgs. 50/2016.

La garanzia, resa a prima richiesta e senza eccezioni e operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della committente, deve prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C.;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 C.C.;
- 3) operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della committente.
- 4) In caso di escussione totale o parziale della garanzia, l'appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto.

La garanzia ha ad oggetto l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, è prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa emessa da istituto autorizzato e cessa di avere effetto, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 da parte della committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **22. PENALI**

- 1) In caso di consegna difforme rispetto alle specifiche tecniche previste nel presente capitolato e/o nell'offerta tecnica dell'Appaltatore si applica una penale fino al 10% del valore contrattuale.
- 2) In caso di mancato rispetto del termine di consegna previsto, anche in presenza di consegna solo parziale, l'Appaltatore risulterà gravemente inadempiente, con conseguente applicazione delle seguenti penali:
  - a) Per ogni giorno di ritardo nella consegna di ogni singolo ordine: penale del 1% sul valore dell'ordine;
  - b) Qualora la consegna delle divise non risulti completata decorsi 50 giorni dalla data dell'ordine: penale fissa del 10% del valore contrattuale, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

- 3) Le inadempienze riscontrate saranno debitamente contestate per iscritto all'Appaltatore il quale, entro 3 giorni lavorativi dalla contestazione, dovrà fornire le proprie giustificazioni che saranno oggetto di valutazione da parte della Committente. In mancanza di alcuna giustificazione nei termini suddetti, la Committente procederà all'applicazione delle penali stabilite.
- 4) L'importo della penale applicata è detratto dal pagamento della fattura emessa per crediti maturati a favore dell'Appaltatore oppure escusso dalla cauzione definitiva.
- 5) L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni, incluso quello riveniente da prodotti difformi, o ulteriori oneri sostenuti dalla Committente a causa dei ritardi.

## **23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Sussistendone le ragioni, la committente può procedere alla revoca del contratto ed all'affidamento della fornitura ad altra ditta, trattenendo la garanzia definitiva e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni e/o il rimborso di eventuali spese, nei seguenti casi:

- a. Gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali;
- b. Mancata effettuazione della fornitura;
- c. Cessione del contratto ad altra impresa;
- d. Subconcessione della fornitura senza autorizzazione da parte della committente;
- e. Applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Il contratto si intende risolto ipso iure per le cause sopra descritte, a insindacabile giudizio della committente, con semplice comunicazione scritta mediante raccomandata r/r o nelle altre forme consentite dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo qualsiasi pretesa d'indennizzo da parte dell'Appaltatore. In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore è tenuto a proseguire nell'erogazione della fornitura fino al subentro del nuovo aggiudicatario.

## **24. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, in materia di protezione dei dati personali esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Il Titolare del trattamento è la Stazione Appaltante AFOL Metropolitana, con sede in Milano, via Soderini 24 (p. IVA 08928300964), che ha nominato un Responsabile della protezione dati (DPO) contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@afolmet.it](mailto:dpo@afolmet.it).

I dati forniti sono utilizzati ai fini della scelta del contraente, per la stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

In riferimento alle predette finalità, possono essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dagli artt. 4 e 10 Reg. EU 2016/679 e dall'art. 2 octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

Il trattamento è effettuato con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico e/o su nostre banche dati, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, secondo principi di correttezza, liceità trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

I dati sono conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo fermo restando che il concorrente che intende aggiudicarsi l'appalto deve rilasciare i dati e la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. Per esercitare tali diritti è possibile formulare espressa richiesta scritta ad AFOL Metropolitana, via Soderini 24, 20146 Milano o a mezzo posta elettronica all'indirizzo [segreteria generale@pec.afolmet.it](mailto:segreteria generale@pec.afolmet.it).

## **25. CODICE ETICO, MODELLO 231, PTPCT**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico, Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. 231/2001, e nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dal Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e scaricabili dal sito internet <http://www.afolmet.it> nella sezione Amministrazione Trasparente.

## **26. NORMATIVA APPLICABILE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano.

Per tutto quanto non previsto in questa lettera di invito si rinvia alle disposizioni di legge ed in particolare al D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Barbara Ferri

---

*Documento firmato in originale*