

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART.1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE 120/2020 E DELL'ART. 63 DEL D.LGS. 50/16 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE PROFESSIONALI PER GLI ALLIEVI DEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI AFOL METROPOLITANA, SETTORI RISTORAZIONE (lotto 1), BENESSERE (lotto 2), MECCATRONICA (lotto 3), PER LA DURATA DI 24 MESI CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI.

CIG Lotto 1: 8859817B46

CIG Lotto 2: 8859840B40

CIG Lotto 3: 88598535FC

ALLEGATO N. 1

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Sommario

1. OGGETTO DEL SERVIZIO.....	1
2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.....	2
3. MODALITA', TEMPI DI ESECUZIONE E IMPORTO DELLA FORNITURA.....	3
4. SUBAPPALTO.....	4
5. GARANZIA DEFINITIVA.....	4
6. RESPONSABILITA'.....	5
7. MODALITA' DI PAGAMENTO.....	9
8. INADEMPIMENTI E PENALI.....	10
9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	10
10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO.....	10
11. CONDIZIONE EX ART. 53, C.16TER, D.LGS. 165/2001 (PANTOUFLAGGE).....	11
12. CODICE ETICO, MODELLO 231, PTPCT, WHISTLEBLOWING.....	11
13. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA.....	11
14. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE.....	12

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro (AFOL Metropolitana), sede legale via Soderini 24, 20146 Milano, P.IVA 08928300964 (di seguito Committente) ha disposto l'affidamento avente ad oggetto la fornitura di divise professionali per allievi dei corsi di formazione professionale di AFOL Metropolitana, settori Ristorazione, Benessere, Meccatronica.

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'affidamento ha ad oggetto la fornitura delle divise professionali di seguito dettagliate per i laboratori didattici di ristorazione (preparazione pasti e servizi sala bar), benessere (estetica, acconciatura), meccatronica (riparazione veicoli a motore, operatore elettrico, operatore idraulica).

Gli indumenti devono essere composti almeno all'80% di fibre naturali.

La composizione dei materiali dovrà risultare da apposita etichetta.

Di seguito le schede tecniche delle divise professionali oggetto della presente procedura di affidamento.

SEDE LEGALE

Via Soderini 24 – 20146 Milano

Tel 02 77404141 – protocollo@afolmet.it

P.IVA 08928300964

Si precisa che la quantità indicata per ciascuna tipologia di divise professionali si riferisce al numero stimato di divise da assegnare prevalentemente all'avvio dei corsi per due annualità scolastiche.

In quanto indicativo, la Ditta individuata dovrà fornire il numero di divise effettivamente occorrente per tutte le attività di AFOL Metropolitana.

L'aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi senza nulla pretendere, salvo il corrispettivo relativo alle divise effettivamente ordinate.

Alla data del presente bando la stima degli alunni previsti per **2 annualità scolastiche** è la seguente:

- n. 130 alunni operatore della ristorazione – preparazione pasti
- n. 80 alunni operatore della ristorazione – servizi sala bar
- n. 516 alunni settore Benessere: estetica e acconciatura
- n. 100 alunni settore Meccanica: riparazione veicoli a motore
- n. 340 alunni settore Meccanica: operatore elettrico e idraulico

❖ **SCHEDE TECNICHE LOTTO 1 – RISTORAZIONE:**

➤ **DIVISA PROFESSIONALE E ACCESSORI PREPARAZIONE PASTI**

Q.tà	Nome	DESCRIZIONE
130	Preparazione pasti	GIACCA CUOCO (BIANCA CON BORDINO E BOTTONI BORDEAUX CON RICAMO LOGO AZIENDALE)
		PANTALONE CUOCO SALE PEPE
		SCARPE ANTINFORTUNISTICA BIANCA SENZA LACCI, antiscivolo (Certificazione CE UNI EN ISO 20345 SB FO SRC)
		GREMBIULE MOD. CHEF BORDEAUX CON RICAMO LOGO AZIENDALE
		CAPPELLO CHEF CON RICAMO LOGO AZIENDALE
		FAZZOLETTO DA COLLO
		TORCIONE CUCINA
		ASTUCCIO PORTA ATTREZZI
		SAC A POCHE IN TELA CON N. 4 BOCCHETTE
		SPELUCCHINO LAMA CURVA

➤ **DIVISA PROFESSIONALE E ACCESSORI SERVIZI SALA BAR**

Q.tà	Nome	Descrizione
80	Sala e bar DONNA	GREMBIULE MODELLO SOMMELIER BORDEAUX CON RICAMO LOGO AZIENDALE
		SCARPE TIPO BALLERINE NERE
		CAMICIA COTONE BIANCA DONNA
		GILET BORDEAUX DONNA CON RICAMO LOGO AZIENDALE
		PANTALONE NERO SALA DONNA
		CRAVATTINO DONNA BORDEAUX
		N. 1 CAVATAPPI PROFESSIONALE PER CAMERIERE
	Sala e bar UOMO	GREMBIULE BORDEAUX MODELLO SOMMELIER CON RICAMO LOGO AZIENDALE
		SCARPE TIPO MOCASSINO NERE
		CAMICIA BIANCA UOMO
		GILET BORDEAUX UOMO CON RICAMO LOGO AZIENDALE
		PANTALONE NERO SALA UOMO
		CRAVATTA BORDEAUX UOMO
		N. 1 CAVATAPPI PROFESSIONALE PER CAMERIERE

❖ **SCHEDA TECNICHE LOTTO 2 – SETTORE BENESSERE:**

➤ **DIVISA PROFESSIONALE ESTETICA/ACCONCIATURA**

Q.tà	Nome	Descrizione
516	Benessere	KIMONO DONNA LUNGO NERO CON TASCA PORTAOGGETTI CON RICAMO LOGO AZIENDALE
		CASACCA UOMO NERA CON COLLO OBLIQUO CON RICAMO LOGO AZIENDALE
		PANTALONI UNISEX NERI
		CALZATURA NERA con le seguenti caratteristiche: - Antiscivolo, antistatiche, antibatteriche e disinfettabili ad alte temperature; - Leggerissime; - Resistenti all'abrasione, inclinate 4° per evitare il carico alla colonna vertebrale; - DPI di classe II (norme sulla sicurezza); - Zigrinature e striature interne per un migliore grip del piede; - Bordino rialzato della suola intorno al tallone; - Lavabili in lavatrice o autoclave ad alte temperature; - Aperture laterali per areazione avanpiede a tettoia: liquidi organici cadono sulla tomaia ma non penetrano all'interno; - Senza puntale rinforzato.

❖ **SCHEDA TECNICA LOTTO 3 – SETTORE MECCATRONICA:**

➤ **DIVISE PROFESSIONALI MECCANICA**

Fit: Regular

Fabric: Tessuto resistente e irrestringibile, lavabile anche industrialmente alte temperature, min. 60°

Treatment Category: 1ª categoria rischi minimi

MECCANICA

Q.tà	Nome	Descrizione
100	Meccanica auto	TUTA COLORE PREVALENTE BLU
		COLORI SECONDARI PER TOPPE, INSERTI O BANDE: NERO O GRIGIO SCURO
		CHIUSURA CON CERNIERA CENTRALE COPERTA
		COLLO ALLA COREANA CHIUSO CON VELCRO
		2 TASCHINI APPLICATI AL PETTO CHIUSI (cerniera o velcro) con profilo di colore a contrasto
		2 TASCHE INFERIORI APPLICATE con profilo di colore a contrasto
		ELASTICO AI POLSI E POSTERIORE IN VITA
		TOPPE IN TESSUTO SUI GOMITI di colore a contrasto con cuciture a rombi applicate
		SPALLONI IN TESSUTO di colore a contrasto con cuciture a rombi
		INSERTO IN RETE SOTTO LE ASCELLE
		LOGO AZIENDALE TRAPUNTATO sul davanti lato dx
		SCRITTA POSTERIORE: AFOL METROPOLITANA

➤ **DIVISE PROFESSIONALI OPERATORE ELETTRICO E IDRAULICO**

ELETTRICO E IDRAULICA

Q.tà	Nome	Descrizione
340	Elettrici/idraulici	TUTA COLORE PREVALENTE BLU
		COLORI SECONDARI PER TOPPE, INSERTI O BANDE: NERO O GRIGIO SCURO
		BRETELLE INCROCIATE con elastico interno e fibbie solide
		ELASTICO POSTERIORE IN VITA
		TOPPE DI RINFORZO (ginocchia)
		TASCONE AL PETTO chiuso con profilo di colore a contrasto

2 TASCHE POSTERIORI con profilo di colore a contrasto
2 TASCHE ANTERIORI sui lati
APERTURE LATERALI (1 O 2) con chiusure (bottoni...)
LOGO AZIENDALE TRAPUNTATO sul davanti lato dx
MIGLIORATIVO: porta metro su gamba, portapenna, cuciture a contrasto

SCARPE SETTORE MECCATRONICA (meccanica auto, elettrici e idraulici)

Q.tà	Nome	Descrizione
440	Scarpe	CALZATURA BASSA DIELETTICA SB IN PELLE SCAMOSCIATA TRAFORATA CON INSERTI
		LINGUETTA MORBIDA IMBOTTITA A FODERA TRASPIRANTE
		LACCI PIATTI CON 5 OCCHIELLI DI CHIUSURA
		SUOLA IN GOMMA RESISTENTE ALLE ALTE TEMPERATURE (300°C)
		SUPPORTO NELLA ZONA TALLONE
		LEGGERA E FLESSIBILE PER GARANTIRE COMODITA' E DURATA NEL TEMPO
		PUNTALE IN COMPOSITO E LAMINA IN TESSUTO ANTIPERFORAZIONE
		METALFREE

Tutti i modelli devono rispondere al requisito di buona qualità e rispondere alle norme nazionali e comunitarie relative alla sicurezza di settore. All'offerta tecnica inserita in cartella zip. da caricare a sistema all'atto della presentazione dell'offerta dovranno essere allegate le schede tecniche delle singole divise professionali complete di immagine fotografica.

Al fine di poter valutare le caratteristiche tecniche della fornitura offerta, i concorrenti dovranno presentare, **pena l'esclusione dalla gara**, idonea campionatura di ogni divisa completa di accessori. **Il tutto dovrà pervenire, a partire dal 30/08/2021, entro la data e l'ora di scadenza previste per la presentazione delle offerte (10/09/2021 h. 12:00)**, al seguente indirizzo:

AFOL Metropolitana

Via Soderini 24 – 20146 Milano

C.a. Ufficio Appalti e contratti / palazzina 12/1

con la dicitura: CAMPIONATURA per la fornitura divise professionali AFOL Metropolitana, N. Lotto e CIG di riferimento.

A insindacabile giudizio della Commissione, i modelli che non risponderanno ai requisiti saranno esclusi dalle successive fasi di analisi delle offerte.

3. MODALITA', TEMPI DI ESECUZIONE E IMPORTO DELLA FORNITURA

La consegna delle divise dovrà essere effettuata entro 45 gg. dalla comunicazione da parte di AFOL Metropolitana dei quantitativi richiesti in relazione alle singole tipologie di divise professionali e relative taglie.

Gli ordini saranno effettuati sulla base delle iscrizioni relative alla singola annualità.

Il prezzo offerto dall'appaltatore si intende fisso ed invariabile. Pertanto, sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui sopra tutte le spese relative alla fornitura oggetto del presente Capitolato, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione della stessa (rilevazione delle taglie e misure occorrenti, confezione a regola d'arte e consegna diretta presso le sedi di AFOL Metropolitana).

4. SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.105 D.Lgs 50/2016 tutte le prestazioni sono subappaltabili da parte dell'impresa concorrente o dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o imprese aderenti a contratto di rete fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalla vigenti disposizioni. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art.105 D.Lgs 50/2016.

La quota subappaltabile non può comunque essere superiore al 50% dell'importo complessivo del contratto.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

5. GARANZIA DEFINITIVA

- 1) L'Appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, è tenuto a costituire una garanzia denominata definitiva, ai sensi dell'art. 103 comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% (un decimo) dell'importo contrattuale.
- 2) La garanzia è resa a prima richiesta e senza eccezioni e deve essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta della Committente. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c., comma 2.
- 3) In caso di escussione totale o parziale della garanzia, l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto.
- 4) La garanzia ha ad oggetto l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, fermo restando il diritto al maggior danno.
- 5) La garanzia è prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa emessa da istituto autorizzato e cessa di avere effetto, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto.
- 6) Ai sensi dell'art. 103, c.5, D.Lgs. 50/2016, la garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo avviene automaticamente alla consegna del documento attestante l'avvenuta regolare esecuzione all'istituto garante da parte dell'Appaltatore.
- 7) Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, c.7, D.Lgs. 50/2016, previste per la garanzia provvisoria.
- 8) La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.
- 9) In caso di raggruppamenti temporanei di impresi si applica l'art. 103, c.10, D.Lgs. 50/2016.

6. RESPONSABILITA'

L'impresa assume in proprio ogni responsabilità derivante dall'espletamento della fornitura.

L'impresa risponderà, altresì, del comportamento dei propri dipendenti, nonché dei danni da questi arrecati a persone o cose sia di AFOL Metropolitana che di terzi, manlevando e tenendo indenne conseguentemente AFOL Metropolitana stessa da qualsiasi pretesa al riguardo.

L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne AFOL Metropolitana da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti da terzi ad AFOL Metropolitana stessa, a qualsiasi titolo, a causa di fatti e/o atti riferibili comunque alla sua responsabilità.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

1) Il pagamento è disposto su presentazione di fattura da emettere a consegna e verifica delle divise professionali ultimate, entro i 60 (sessanta) giorni successivi alla data di emissione della fattura differita a fine mese ai sensi dell'art. 113bis D.Lgs. 50/2016. Il termine di 60 giorni è sospeso se la Committente, entro il quarantacinquesimo giorno dal ricevimento della fattura, formalizzi motivate contestazioni all'Appaltatore riguardanti l'esecuzione della prestazione, l'importo fatturato o la regolarità fiscale del documento.

2) Il saggio del tasso di interesse per il ritardato pagamento è quello legale determinato in misura pari all'interesse legale (art. 1284 c.c) vigente pro-tempore, senza alcuna maggiorazione. Il termine di cui sopra è sospeso qualora entro il 45° giorno dal ricevimento della fattura la Committente provveda a formalizzare all'Appaltatore in maniera motivata puntuali contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile. Per la generalità dei casi la data di ricevimento della fattura o nota di addebito si intende a pieno titolo ed effetti la data riportata dal sistema di interscambio dell'Agenzia dell'Entrate (SdI).

3) La fattura deve essere intestata a: AFOL Metropolitana – via Soderini 24 – 20146 Milano – P.IVA 08928300964. Ai fini della fatturazione elettronica, il codice univoco è il seguente: A4707H7. La fattura deve essere predisposta in base al vigente sistema della split payment. Alla fattura va aggiunta in calce la seguente dicitura: "IVA scissione dei pagamenti – Art. 17ter D.P.R. n. 633/1972". L'importo dell'IVA esposto in fattura è versato direttamente dalla Committente.

4) Per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario, è sospeso il termine di pagamento delle fatture dal 16 dicembre al 15 gennaio dell'anno successivo.

5) La committente procede al pagamento del corrispettivo dovuto previa acquisizione della documentazione attestante il regolare versamento da parte dell'Appaltatore dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali relativa al mese in cui si è svolta la fornitura.

6) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari si applicano gli artt. 3 e 6 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

8. INADEMPIMENTO E PENALI

1) In caso di consegna difforme rispetto alle specifiche tecniche previste nel presente capitolato e/o nell'offerta tecnica dell'Appaltatore si applica una penale fino al 10% del valore contrattuale.

2) In caso di mancato rispetto del termine di consegna previsto, anche in presenza di consegna solo parziale, l'Appaltatore risulterà gravemente inadempiente, con conseguente applicazione delle seguenti penali:

- a) Per ogni giorno di ritardo nella consegna: penale dell'1% del valore contrattuale;

- b) Qualora la consegna non risulti completata decorsi 50 giorni dalla data dell'ordine: penale fissa del 10% del valore contrattuale, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.
- 3) Le inadempienze riscontrate saranno debitamente contestate per iscritto all'Appaltatore il quale, entro 3 giorni lavorativi dalla contestazione, dovrà fornire le proprie giustificazioni che saranno oggetto di valutazione da parte della Committente. In mancanza di alcuna giustificazione nei termini suddetti, la Committente procederà all'applicazione delle penali stabilite.
- 4) L'importo della penale applicata è detratto dal pagamento della fattura emessa per crediti maturati a favore dell'Appaltatore oppure escusso dalla cauzione definitiva.
- 5) L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni, incluso quello riveniente da prodotti difformi, o ulteriori oneri sostenuti dalla Committente a causa dei ritardi.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sono considerate condotte di inadempimento ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile:

- 1) Gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- 2) Gravi manchevolezze nell'esecuzione dell'appalto;
- 3) Ritardi nella consegna;
- 4) Mancata sostituzione di capi difettosi;
- 5) Altre inadempienze che ostacolano la prosecuzione dell'appalto.

Il contratto è risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- 1) Accertamento della sussistenza in capo all'Appaltatore di uno o più motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) Eventi modificativi dell'assetto societario dell'Appaltatore quali: la cessione dell'azienda, la cessazione dell'attività imprenditoriale, ovvero il concordato preventivo e il fallimento dell'Appaltatore.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione di AFOL Metropolitana con lettera raccomandata/PEC di volersi avvalere della clausola risolutiva.

10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

E' vietata, da parte dell'Appaltatore, la cessione anche parziale del contratto.

I crediti dell'Appaltatore nei confronti della Committente possono essere ceduti previa notifica alla Committente.

11. CONDIZIONE EX ART. 53, COMMA 16 TER, D.LGS. 165/2001 (PANTOUFLAGE)

Ai sensi dell'art. 53, comma 16ter, D.Lgs. 165/2001 l'Appaltatore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti della Committente che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali in nome e per conto della Committente nei suoi confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei sopra citati dipendenti con la Committente.

12. CODICE ETICO, MODELLO 231, PTPCT, WHISTLEBLOWING

La Committente, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, ha adottato un proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito “Modello 231”), nonché un proprio Codice Etico e il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (di seguito “PTPCT”) recante misure integrative al Modello 231 come stabilito nella L. 190/2012.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione e di conoscere i principi del Codice Etico, del Modello 231 e del PTPCT adottati dalla Committente e pubblicati sul profilo istituzionale www.afolmet.it nella sezione “Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali”, e si impegna a prestare le attività oggetto del presente capitolato nel rispetto di tali principi.

Nel rispetto di quanto stabilito nel Modello 231 e nel PTPCT in materia di flussi informativi verso, rispettivamente, l'Organismo di Vigilanza e il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, l'Appaltatore si impegna a segnalare ad essi, secondo le rispettive competenze, ogni eventuale comportamento illecito e comunque ogni violazione del Modello 231 e del PTPCT.

La violazione, anche parziale, di quanto previsto nel Codice Etico o nel Modello 231 o nel PTPCT adottati dalla Committente ovvero il verificarsi, per cause direttamente imputabili a delle violazioni, di eventi pregiudizievoli, possono comportare, a seconda della gravità dell'infrazione, la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1458 c.c., fatta salva la facoltà per la Committente di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di aver preso visione ed accettare, anche per i propri dipendenti e collaboratori, la Procedura per la segnalazione di illeciti (whistleblowing), ai sensi della L.190/2012 adottata dalla Committente e pubblicata sul sito istituzionale www.afolmet.it. L'Appaltatore deve quindi segnalare al RPCT della Committente, con le modalità indicate nella procedura di cui sopra, tutte le condotte illecite poste in essere o anche solo tentate da dipendenti o membri degli organi sociali della Committente che riguardano situazioni di cui sia venuto a conoscenza in ragione del contratto stipulato.

13. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Appaltatore e Committente si impegnano a mantenere riservati i dati e le informazioni tutte, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

14. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto è regolato dalla Legge Italiana. Per ogni controversia relativa alla stipulazione, interpretazione, esecuzione e cessazione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano.