# DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART.54, COMMA 3, DEL D.LGS 50/2016, PER LA DURATA DI 24 MESI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE, CONSULENZA SPECIALISTICA, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL SISTEMA INFORMATIVO LAVORO "SINTESI" IN USO PRESSO CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, PROVINCE LOMBARDE E REGIONE PUGLIA - CIG 8725056FF8**

Per l'espletamento della presente procedura, l'Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro – AFOL Metropolitana (in seguito la Stazione Appaltante) - si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo http://www.ariaspa.it.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai manuali pubblicati e scaricabili dal sito http://www.ariaspa.it (Percorso: Home>>Strumenti di supporto).

**SOMMARIO**


| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **PREMESSE** | 2 |
| | 1.1 Il Sistema | 3 |
| **2.** | **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI** | 3 |
| | 2.1 Documenti di gara | 3 |
| | 2.2 Chiarimenti | 4 |
| | 2.3 Comunicazioni | 4 |
| **3.** | **OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTI** | 5 |
| | 3.1 Oggetto dell'appalto | 5 |
| | 3.2 Importo a base d'asta e valore dell'appalto | 5 |
| **4.** | **DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI** | 6 |
| | 4.1 Durata | 6 |
| | 4.2 Opzioni e rinnovi | 6 |
| **5.** | **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE** | 6 |
| **6.** | **REQUISITI GENERALI** | 8 |
| **7.** | **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA** | 8 |
| | 7.1 Requisiti di idoneità | 9 |
| | 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria | 9 |
| | 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale | 10 |
| | 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE | 11 |
| | 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili | 12 |
| **8.** | **AVVALIMENTO** | 12 |
| **9.** | **SUBAPPALTO** | 13 |
| **10.** | **GARANZIA PROVVISORIA** | 13 |
| **11.** | **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC** | 16 |

| | | |
|---|---|---|
| **12.** | **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA** | 16 |
| **13.** | **SOCCORSO ISTRUTTORIO** | 18 |
| **14.** | **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1** | 18 |
| | 14.1 Domanda di partecipazione | 19 |
| | 14.2 Documento di Gara Unico Europeo | 20 |
| | 14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo | 21 |
| **15.** | **OFFERTA TECNICA – STEP 2** | 26 |
| **16.** | **OFFERTA ECONOMICA – STEP 3** | 29 |
| **17.** | **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4** | 30 |
| **18.** | **INVIO OFFERTA – STEP 5** | 30 |
| **19.** | **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** | 31 |
| | 19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica | 31 |
| | 19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica | 34 |
| | 19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica | 34 |
| | 19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi | 35 |
| **20.** | **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA** | 35 |
| | 20.1 Apertura delle buste telematiche - Documentazione Amministrativa | 35 |
| **21.** | **COMMISSIONE GIUDICATRICE** | 36 |
| **22.** | **APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE** | 37 |
| **23.** | **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE** | 38 |
| **24.** | **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO** | 38 |
| **25.** | **GARANZIA DEFINITIVA** | 39 |
| **26.** | **RESPONSANSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E COPERTURE ASSICURATIVE** | 40 |
| **27.** | **FINANZIAMENTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO** | 41 |
| **28.** | **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE** | 41 |
| **29.** | **INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** | 41 |
| **30.** | **NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** | 42 |
| **31.** | **CODICE ETICO, MODELLO 231, PTPCT** | 42 |
| **32.** | **NORMATIVA APPLICABILE** | 43 |


## 1. PREMESSE

Con Determina Dirigenziale n.133/DG del 22/04/2021 - Prot. n. 7717/2021 la Stazione Appaltante ha deliberato di affidare i servizi di manutenzione ed evoluzione, consulenza specialistica, gestione e monitoraggio del Sistema Informativo Lavoro denominato SINTESI (Sistema INTEgrato Servizi per l'Impiego) in uso presso Città Metropolitana di Milano, Province lombarde e Regione Puglia a supporto di tutte le attività amministrative e di servizi erogati dai Centri per l'impiego.

Con Contratto di Servizio (Atti 281528/2.10\2018\46 ) sottoscritto in data 21 Gennaio 2019, Città Metropolitana di Milano ha delegato ad AFOL Metropolitana, quale suo Ente strumentale, la gestione operativa dei servizi per l'impiego comprese le attività di gestione e di manutenzione dell'infrastruttura hardware di SINTESI e gli interventi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva sugli applicativi software gestiti in forma associata, in qualità di Ente capofila, per conto anche delle Province lombarde e Regione Puglia.

All'affidamento si procede con procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt.54, 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il luogo di svolgimento del servizio coincide con le sedi principali e secondarie della Stazione Appaltante nell'area della Città Metropolitana di Milano e delle Province Lombarde – Codice NUTS: ITC4C e con le sedi provinciali della Regione Puglia – Codice NUTS: ITF4.

CODICE CIG: 8725056FF8

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Cristina Romagnolli, Direttore della Divisione Lavoro di AFOL Metropolitana.

Indirizzi di contatto: **Pec**: segreteriagenerale@pec.afolmet.it; **E-mail**: appalti.contratti@afolmet.it.

Il Bando di gara è trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) in data 12/05/2021, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V Serie Speciale - Contratti Pubblici, sul sito internet http://www.afolmet.it (profilo della Stazione Appaltante), nonché per estratto su due quotidiani nazionali e due quotidiani regionali.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico, firmata digitalmente, composta dal bando e dal presente disciplinare di gara, comprensivo degli allegati, è disponibile sul Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (di seguito "Sintel" o "Sistema") - gestito dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia - ARIA S.p.A. - e sul profilo della stazione appaltante (http://www.afolmet.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sul profilo della stazione appaltante e su Sintel è altresì disponibile la versione elettronica della documentazione di gara, non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, prevale la versione firmata digitalmente.

### 1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolge, ove non diversamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico, conforme agli artt. 40 e 52, D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005.

Nello specifico la Stazione Appaltante utilizza Sintel sul quale vengono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione/analisi/gestione delle offerte, e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato 8 "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel", facente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, ove sono riportate le informazioni riguardanti Sintel, le modalità di registrazione, la dotazione informatica necessaria e la forma delle comunicazioni da adottare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.p.A. scrivendo all'indirizzo e-mail info@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800 116 738.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a. Il Bando di gara
b. Il presente Disciplinare di gara e i seguenti allegati:
c. Il Capitolato d'oneri e relativi allegati (Allegato 1)
d. La Relazione Tecnico Illustrativa (Allegato 2)
e. La Domanda di partecipazione (Allegato 3)
f. DGUE (Allegato 4)
g. Dichiarazioni integrative del DGUE (Allegato 4a)
h. Dichiarazione art. 80 D.Lgs. 50/2016 (Allegato 5)
i. Modello di offerta economica (Allegato 6)
j. Schema di contratto di accordo quadro (Allegato 7)
k. Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel (Allegato 8)

Con il presente disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel bando di gara, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto come meglio specificato nel capitolato d'oneri.

**2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il portale Sintel, accedendo alla sezione "comunicazioni procedura", entro 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dunque entro le ore 18:00 del 05/06/2021. Non sono, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74 D.Lgs. 50/2016, le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile vengono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, sul portale Sintel nella sezione "documentazione di gara".

É onere di ogni concorrente visionare il portale Sintel, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza delle risposte alle richieste di chiarimenti. Tutti i concorrenti devono prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato richiesta di chiarimenti.

Sono considerate valide unicamente le richieste di chiarimenti presentate nel termine e nei modi sopra indicati.

**2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura vengono effettuate attraverso il portale Sintel. mediante l'apposita funzione "comunicazioni procedura" riservata a ciascun singolo operatore economico. È pertanto onere di ogni partecipante alla gara monitorare il portale.

Eventuali comunicazioni di carattere generale inerenti la documentazione di gara sono pubblicate sullo stesso portale nella sezione dedicata alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 D.Lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016. Successivamente all'espletamento della procedura, eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere

tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante a mezzo Pec; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Per i concorrenti che partecipano in forma associata:

- in caso di raggruppamenti temporanei, gruppi europei di interesse economico (GEIE), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate

Inoltre:

- in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari
- in caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di malfunzionamento del portale Sintel, rilevato dalla Stazione Appaltante, le comunicazioni sono effettuate via PEC agli indirizzi indicati da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTI

### 3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto la conclusione di un accordo quadro, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.lgs. 50/2016, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi per l'affidamento dei servizi di manutenzione ed evoluzione, consulenza specialistica, gestione e monitoraggio del Sistema Informativo Lavoro SINTESI, in uso presso Città Metropolitana di Milano, Province lombarde e Regione Puglia (Codice CPV principale: 72253100).

Le prestazioni oggetto della presente procedura di gara attraverso Accordo Quadro si articolano nei seguenti servizi:

- **SERVIZIO 1** - Servizi di manutenzione ed evoluzione, di consulenza specialistica, gestione e monitoraggio del Sistema Informativo Lavoro SINTESI. Servizio oggetto di contratti applicativi attivati dai singoli Enti Aderenti (Afol Metropolitana, Province Lombarde, Regione Puglia);
- **SERVIZIO 2** - Supporto alla Province Lombarde per eventuali richieste di intervento o estrazione dati, finalizzate alla migrazione delle funzionalità di SINTESI sul nuovo Sistema Unico Lavoro Regionale (SIUL). Servizio oggetto di contratti applicativi attivati da Afol Metropolitana, Province Lombarde;
- **SERVIZIO 3** - Manutenzione evolutiva del sistema SINTESI, oggetto di contratti applicativi attivati dai singoli Enti Aderenti (Afol Metropolitana, Province Lombarde, Regione Puglia)
- **SERVIZIO 4 LINEA D'AZIONE A** - Implementazione nel sistema SINTESI della Regione Puglia di un frame work per l'attivazione di versioni evolute dei portali di accesso.
- **SERVIZIO 4 LINEA D'AZIONE B** - Implementazione nel sistema SINTESI della Regione Puglia di ulteriori evoluzioni (grandi MEV) per incrementare funzionalità esistenti, servizi di cooperazione applicativa specifici verso altri sistemi regionali (Lavoro con Te, Sistema Puglia, Garanzia Giovani, MIR), evoluzioni di frame work e piattaforme.

Nel capitolato d'oneri e relativi allegati (Allegato 1 del presente Disciplinare di gara) sono riportate, nel dettaglio, le specifiche attività richieste, le relative modalità di svolgimento e voci di prezzo, i requisiti e le condizioni alle quali deve rispondere il servizio medesimo.

L'Accordo quadro è articolato in un *lotto unico*. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 comma 1 D.Lgs. 50/2016 evidenti ragioni di unitarietà ed omogeneità del servizio richiesto non rendono utile né conveniente suddividere l'appalto in lotti. Le prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di servizio e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico, e di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio che necessita di unitarietà di governo e di gestione. L'accesso delle microimprese e delle piccole e medie imprese alla procedura di affidamento è garantito mediante la partecipazione alla procedura di gara nella forma di raggruppamenti temporanei d'imprese.

### 3.2 IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

#### A) Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad euro **€ 783.114,72** = oltre Iva, da intendersi quale importo complessivo di spesa entro il quale possono essere affidate le prestazioni contabilizzate secondo le Voci di Prezzo, quest'ultime soggetto al ribasso offerto dal concorrente.

Il predetto importo complessivo è così composto:

**€. 593.114,72** (IVA esclusa) quale importo complessivo di spesa per le prestazioni del **SERVIZIO 1**, da erogare "a corpo", in modalità di erogazione continuativa sulla base di un canone mensile massimo di **€ 20.713,11** per la durata di 24 mesi.;

**€.30.000** (IVA esclusa) quale importo complessivo di spesa per le prestazioni del **SERVIZIO 2,** da erogare "a richiesta" per un totale di n.60 giornate uomo;

**€ 50.000,00** (Iva esclusa) quale importo complessivo di spesa per le prestazioni del **SERVIZIO 3,** da erogare "a richiesta" per un totale di n.100 giornate uomo;

**€ 60.000,00** (IVA esclusa) quale importo complessivo di spesa per le prestazioni del **SERVIZIO 4 LINEA D'AZIONE A**, da erogare "a corpo";

**€ 50.000,00** (IVA esclusa) quale importo complessivo di spesa per le prestazioni del **SERVIZIO 4 LINEA D'AZIONE B**, da erogare "a richiesta".

L'importo complessivo a base d'asta è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In considerazione della natura del servizio di cui alla presente gara, che è da considerarsi di natura intellettuale, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 così come modificato dall'art. 16 del d.lgs. 106/2009, in quanto non vi sono rischi da interferenza, pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero;

Non è inoltre necessario, in ragione della natura intellettuale del servizio, indicare i costi della manodopera ai sensi dell'art. 23, co. 16 e art. 95, co. 10 del d.lgs. 50/16.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, le offerte in aumento rispetto al suddetto importo complessivo stimato posto a base d'asta.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

I prezzi che risultano dall'aggiudicazione della procedura restano fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, salvo quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs. 50/2016.

#### B) Valore complessivo (opzioni e rinnovi)

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato dell'appalto (al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da

interferenza) è pari a **€ 1.227.950,78** (unmilioneduecentoventisettemilanovecentocinquanta,78) tenuto conto delle seguenti ipotesi di opzioni e rinnovi:
- **€. 148.278,70** = (IVA esclusa) quale importo complessivo massimo stimato per l'eventuale opzione di proroga di 6 mesi del SERVIZIO 1, previa verifica della disponibilità economica delle Amministrazioni Aderenti all'Accordo Quadro, agli stessi patti e condizioni ai sensi dell'art. 106, comma 11 d.lgs. 50/2016;
- **€. 296.557,36** = (IVA esclusa) per l'ulteriore opzione varianti in corso d'opera nella misura massima del 50% ai sensi dell'art. 106, comma 7 limitatamente al SERVIZIO 1, qualora si realizzino le condizioni ivi previste nei 24 mesi dell'appalto.

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 DURATA

La durata dell'accordo quadro è di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto di accordo quadro.

Per durata dell'accordo quadro s'intende il termine entro il quale potranno essere affidati i contratti attuativi all'aggiudicatario; l'accordo quadro tuttavia resta valido, efficace e vincolante anche oltre la scadenza sopra considerata per la regolamentazione di contratti attuativi stipulati nel termine di validità dell'accordo quadro, per tutta la durata degli stessi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di necessità e urgenza, in aderenza a quanto previsto dall'art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016, di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione contrattuale nelle more della stipula del contratto.

### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Limitatamente alle prestazioni del SERVIZIO 1, ai sensi dell'art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto di Accordo Quadro per 6 (sei) mesi ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante. La proroga è disposta in corso di esecuzione.

In ogni caso la proroga tecnica di cui all'art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016 non può avere durata superiore a 12 mesi.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. 50/2016.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) D.Lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare istanza di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso deve essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 D.Lgs. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di

mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

Nel DGUE (**Allegato 4**) e nelle Dichiarazioni Integrative del DGUE (**Allegato 4a**) devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D.Lgs. 50/2016 rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs 50/2016, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla Stazione Appaltante;
- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), D.Lgs. 50/2016 sono quelle indicate da ANAC nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i., salve le previsioni di cui al D.L. 135/2018 conv. con modific. in L. 12/2019. Si precisa che, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito AGCM) di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La Stazione Appaltante valuta i provvedimenti esecutivi dell'AGCM di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti ai sensi dell'articolo 80, comma 5 D.Lgs. 50/2016 e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), d.Lgs. 50/2016 sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Reti il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo insieme; il nominativo del Coordinatore Senior dovrà essere nella disponibilità della mandataria/capogruppo. Per quanto riguarda il possesso del requisito da parte dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) si rinvia alla normativa vigente in materia (art. 47 e 48 del D. lgs. 50/16).

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a)** **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016 presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b)** per le società cooperative e per i consorzi di cooperative si richiede altresì a pena di esclusione **Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative** tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi del d.m. 23 giugno 2004.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016 presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**a)** **Fatturato globale medio annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di **€.400.000,00 (quattrocentomila,00),** IVA esclusa, di cui almeno il 30% specifico nell'attività di fornitura di servizi analoghi oggetto dell'accordo quadro.

Tale requisito è richiesto in relazione alla natura del servizio che può essere garantita esclusivamente da operatori economici che, possedendo il predetto volume d'affari minimo, offrono garanzie di solidità aziendale idonee allo svolgimento delle attività afferenti al servizio da affidare.
La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86 comma 4 e all. XVII parte I, D.Lgs. 50/2016 come di seguito specificato:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Si applica la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x esercizi certificabili.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4, D. Lgs. 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

I documenti a comprova, descritti nel presente paragrafo, devono essere allegati a sistema nella busta telematica A – Documentazione Amministrativa (v. paragrafo 14), predisponendo separati files per singola annualità in formato .pdf, **firmati digitalmente**.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**a)** Il concorrente deve aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (2018,2019,2020) servizi analoghi a quelli oggetto dell'Accordo Quadro, di cui almeno 1 afferente a servizi informativi concernenti adempimenti obbligatori in materia di lavoro (es. COB, DID, etc.), che abbiano avuto regolare esecuzione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività. Si applica la seguente formula: n.1 servizio analogo x n. esercizi certificabili.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all. XVII, parte II, D.Lgs. 50/2016.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- originale o copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo di esecuzione
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto

I documenti a comprova, descritti nel presente paragrafo, devono essere allegati a sistema nella busta telematica A – Documentazione Amministrativa (v. paragrafo 14), predisponendo separati files per singola annualità in formato .pdf, **firmati digitalmente**.

In un unico file .pdf riferito ad un singolo anno, quindi, devono essere allegati tutti i documenti a comprova relativi all'esecuzione del servizio indicati per l'annualità considerata ed il file, così predisposto, deve essere **firmato digitalmente**.

**b)** Il concorrente deve garantire l'impiego durante l'esecuzione dell'Accordo Quadro di un gruppo di lavoro idoneo costituito da un insieme di figure professionali di cui facciano parte come minimo:

n.1 coordinatore senior, unico Referente per la Stazione Appaltante, con funzioni di supervisione metodologica, con esperienza almeno di 4 anni nella conduzione di progetti complessi e con specifiche esperienze nell'ambito dei sistemi informativi del mercato del lavoro;

n. 1 analista programmatore, impegnato a tempo pieno per tutta la durata del contratto, con almeno 4 anni di esperienza nello sviluppo di soluzioni software con tecnologia web in ambiente Microsoft .net e Microsoft SQL Server, e con specifiche esperienze nell'ambito dei sistemi informativi del mercato del lavoro;

n. 1 programmatore senior, impegnato a tempo pieno per tutta la durata del contratto, con almeno 4 anni di esperienza nella progettazione di soluzioni software con tecnologia web in ambiente Microsoft .net e Microsoft SQL Server, e con specifiche esperienze nell'ambito dei sistemi informativi del mercato del lavoro;

n. 1 programmatore junior, impegnato a tempo pieno per tutta la durata del contratto, con esperienza nella progettazione di soluzioni software con tecnologia web in ambiente Microsoft .net.

L'esperienza professionale dei componenti del Gruppo di Lavoro dovrà essere documentata dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, sottoscritto dagli interessati e corredato dalla copia fotostatica del documento d'identità dei medesimi.

I nominativi delle suddette figure professionali devono essere indicati già in sede di gara e già nella disponibilità del concorrente al momento della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Il concorrente potrà disporre alternativamente di personale a tempo indeterminato, determinato, di collaboratori con P. IVA o altro rapporto giuridico professionale. Non è ammesso che

due o più concorrenti si avvalgano di uno stesso soggetto indicato per soddisfare il requisito richiesto con riferimento alle figure professionali suddette.

Si richiama infine quanto previsto nel Capitolato Speciale – parte tecnica.

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) D.Lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 D.Lgs. 50/2016.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48 comma 2 D.Lgs. 50/2016, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito di idoneità relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di idoneità relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative** tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi del d.m. 23 giugno 2004 di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

**Il requisito relativo alla capacità economico e finanziaria** (fatturato globale minimo annuo) di cui al **punto 7.2** deve essere posseduto:

a. dal raggruppamento nel suo complesso
b. in misura maggioritaria dalla mandataria

**Il requisito di capacità tecnica e professionale** (esecuzione di servizi analoghi nei tre anni precedenti) di cui al **punto 7.3 lett. a)** deve essere posseduto:

nell'ipotesi di RTI orizzontale (art. 48 comma 2 lett. D.Lgs. 50/2016)

a. sia dalla mandataria sia dalle mandanti
b. in misura maggioritaria dalla mandataria

nell'ipotesi di RTI verticale (art. 48 comma 2 lett. D.Lgs. 50/2016)

a. dalla mandataria

**Il requisito di capacità tecnica e professionale** (certificazione di qualità) di cui al **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

### 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito di idoneità relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito di idoneità relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative** tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi del d.m. 23 giugno 2004 di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito di capacità economica e finanziaria** (fatturato minimo globale) di cui al **punto 7.2** ed i requisiti di capacità tecnica e professionale (esecuzione di servizi analoghi nei tre anni precedenti; certificazione di qualità) di cui al **punto 7.3 lett. a)** e di cui al **punto 7.3 lett. b)**, ai sensi dell'art. 47 D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate

**b.** per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) D.Lgs. 50/2016 in conformità alle previsioni dell'art. 47 D.Lgs. 50/2016.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016 ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 D.Lgs. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89 comma 3 D.Lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

La documentazione richiesta ai fini dell'istituto dell'avvalimento di cui al presente paragrafo, va allegata a sistema nella busta telematica A – Documentazione amministrativa e **sottoscritta digitalmente**.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 D.Lgs. 50/2016.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016, pari al 2% del prezzo a base dell'appalto (€.783.114,72) e precisamente di importo pari ad **€. 15.662,29** salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 6 D.Lgs. 50/2016 la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 D.Lgs. 159/2011. Sono fatti

riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- **a)** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito
- **b)** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 D.Lgs. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente intestato ad AFOL Metropolitana presso INTESA SAN PAOLO S.P.A – FILIALE 1904 MI-BANDE NERE 20146 MILANO, C/C: 1000 / 00300003; IBAN: IT83 F030 6909 5421 0000 0300 003, con specifica indicazione nella causale del versamento "garanzia provvisoria art. 93 D.Lgs. 50/2016 nella gara CIG 8725056FF8 "
- **c)** fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 D.Lgs. 50/2016

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio
3) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 D.Lgs. 50/2016 approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"
4) avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta
5) prevedere espressamente:
    a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore
    b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile
    c. l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante
7) riportare l'autentica della sottoscrizione

8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante
9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 D.Lgs. 50/2016, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 d.P.R. 445/2000
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, laddove il documento non sia firmato digitalmente dal garante e dal soggetto avente i poteri per impegnare il concorrente, la conformità del documento all'originale deve essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 D.Lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 D.Lgs. 82/2005.

In caso di bonifico deve essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente deve comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia, il concorrente può produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le previsioni dell'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere del concorrente dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il concorrente deve presentare, con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione (CIG), della presente procedura. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
L'importo del contributo, in relazione al valore dell'appalto, risulta essere pari a € 140,00 in ossequio a quanto previsto nella Delibera Anac 18 dicembre 2019 n. 1197, confermato anche per l'anno 2021 con Comunicazione Anac del 23.12.2020.
A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante insieme alla documentazione amministrativa:

a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;

b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs.. 50/16 il versamento è effettuato dal Consorzio stesso.
La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai seni dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/16, a condizione che il pagamento del contributo sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara (relativamente al lotto per il quale non è stato versato il contributo) ai sensi dell'art. 1 comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il **termine perentorio del 15/06/2021 ore 12:00** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato alla piattaforma Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi nell'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una busta telematica – Busta A - contenente la documentazione amministrativa come meglio precisato nel successivo punto 14
- una busta telematica - Busta B - contenete l'offerta tecnica come meglio precisato al successivo punto 15
- una busta telematica - Busta C - contenente l'offerta economica come meglio precisato al successivo punto 16

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 D.Lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet http://www.afolmet.it nonché sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia: www.ariaspa.it. Tali dichiarazioni, nonché tutti gli allegati che il concorrente deve produrre ai sensi del presente disciplinare, devono essere allegati a sistema **sottoscritti digitalmente**, ove non diversamente precisato.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi degli artt. 18 e 19 d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In ogni caso, **sottoscritta digitalmente** ed allegata a

Sistema. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica A – Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

Secondo quanto precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda, **Allegato 8**), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituito o costituendo e consorzio, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare sulla piattaforma Sintel come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (**Allegato 8**).

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente disciplinare.

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (**Allegato 8**), si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la Stazione Appaltante può procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 D.Lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 d.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

a) comporta sanzioni penali
b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016) sono sanabili

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla gara.

## 14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso "invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a sistema nei relativi campi previsti nella "Documentazione amministrativa".

La Documentazione amministrativa – cd. Busta A – contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, le accettazioni a sistema, la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

**14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (**Allegato 3**)
Il concorrente deve presentare, nell'apposito campo, la domanda di partecipazione redatta – in **bollo da € 16** – preferibilmente secondo il modello allegato 3 denominato "Domanda di partecipazione" messo a disposizione sulla piattaforma Sintel tra gli atti della presente procedura. La domanda di partecipazione deve contenere tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.

La domanda di partecipazione **deve essere sottoscritta con firma digitale** del legale rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di partecipazione in forma associata, la domanda di partecipazione deve essere presentata, sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
    a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara
- nel caso di consorzio fra società cooperative, consorzi di imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, dal consorzio medesimo

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

b) copia conforme all'originale della procura **sottoscritta digitalmente** (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. 445/2000) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

La domanda di partecipazione deve essere debitamente affrancata con l'imposta di bollo pari ad € 16,00, nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, in alternativa, il concorrente può utilizzare la marca da bollo virtuale allegando la ricevuta di pagamento.

**14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.**

Il concorrente compila e **sottoscrive digitalmente** il Documento di gara unico europeo (DGUE) allegato alla documentazione di gara (**Allegato 4**) e messo a disposizione sulla piattaforma Sintel tra i documenti di gara della presente procedura, secondo quanto di seguito indicato:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente deve rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**.

Il concorrente deve indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, nell'apposito campo denominato "AVVALIMENTO", la seguente documentazione:

1) DGUE **sottoscritto con firma digitale dall'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI
2) dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.3 con **firma digitale dell'ausiliaria**
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016, **sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria**, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 7 D.Lgs. 50/2016 **sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria** con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata
5) contratto di avvalimento, **sottoscritto digitalmente**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, dovrà essere

prodotta copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale

Il concorrente deve inoltre acquisire il PassOE dell'ausiliaria scansionato e **firmato digitalmente**.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**.
Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si precisa che, sino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun soggetto è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda punto 14.3 del presente disciplinare).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi fra società cooperative, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente, rende, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000, le dichiarazioni integrative, **sottoscritte digitalmente**, preferibilmente secondo il modello allegato alla documentazione di gara denominato "Dichiarazioni integrative del DGUE" (**Allegato 4a**) e messo a disposizione sulla piattaforma Sintel tra i documenti di gara della presente procedura, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 c-bis) e c-ter) c-quater) f-bis), f-ter), D.Lgs. 50/2016;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs. 50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. accetta ai sensi dell'art. 100 comma 2 D.Lgs. 50/2016, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
6. dichiara di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio e di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal disciplinare di gara e dal capitolato d'oneri, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
7. dichiara di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 270 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, dal Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. 231/2001 e dal Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili sul sito internet http//: www.afolmet.it nella sezione Amministrazione Trasparente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti codice, modello e Piano, pena la risoluzione del contratto;
9. dichiara di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara gestita con il sistema telematico posto a disposizione di ARIA S.p.A. e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi servizi nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
10. dichiara di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente disciplinare (**Allegato 8**) nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.ariaspa.it, che dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
11. dichiara di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva il diritto, di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, con esclusione

di offerte in aumento rispetto al base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico;

12. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

    dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale_____, partita IVA _____; indica l'indirizzo PEC_____ oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016;

14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

    **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti ragioni _____.

    (Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016).

    **N.B.**: La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cosiddetto difensivo, lo stesso è ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza e di segretezza tecnico/commerciale.

    Si ricorda che, come previsto nel disciplinare, si procede all'esclusione nel caso di mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica; si chiede pertanto di non fornire informazioni relative ai contenuti dell'offerta tecnica ed economica e ai giustificativi dell'anomalia)

15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 2016/679;

16. dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, di essere idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, e di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale, potrebbe essere nominato dalla committente "Responsabile" o "Sub Responsabile" del trattamento dei "dati personali" per la committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR di cui in particolare il D.Lgs. 196/2003. In tal caso, dichiara di impegnarsi *i)* a presentare alla committente le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e

regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e *ii)* ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile/Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare/Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del contratto, senza oneri aggiuntivi a carico della committente.

17. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

    indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE:

    a) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato rilasciato dal tribunale competente,_____

    b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato,_____

    nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

    Si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, non si deve procedere, ai sensi dell'articolo 110 comma 5 D.Lgs. 50/2016, così come novellato dal D.L. 32/2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intenda avvalersi

18. **per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale, senza che sia stato ancora emesso il decreto di ammissione**

    indica:

    a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione,_____

    b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente,_____

    c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110 comma 4 D.Lgs. 50/2016, _____

19. (nel caso in cui i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 indichino solo alcune imprese in possesso della ISO, gli stessi devono chiarire che solo tali Imprese svolgono le prestazioni per le quali tale certificazione è richiesta): che solo le Imprese _____ svolgono le prestazioni per le quali tale certificazione è richiesta;

20. dichiara l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante;

21. dichiara di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

22. dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione

medesima la quale verrà annullata e/o revocata dalla Stazione Appaltante; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla committente ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 22 possono essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente **compilate e sottoscritte digitalmente** dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega **firmati digitalmente**:

1. Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016;
2. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC;
4. PassOE di cui all'art. 2 comma 3 lett. b), della Delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 50/2016, anche il PassOE relativo all'ausiliaria; ai fini della comprova dei requisiti, si invita il concorrente singolo o associato, nonché nelle ipotesi di avvalimento, in fase di acquisizione del PassOE, ad indicare tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.lgs. 50/2016;
5. Documentazione a comprova dei requisiti di ammissione previsti nel paragrafo 7 del presente disciplinare;
6. un'autocertificazione, secondo il modello allegato **(Allegato 5),** relativa ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., comprensiva dei soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data di trasmissione del presente disciplinare di gara. Laddove vi siano soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data di trasmissione del presente disciplinare di gara deve essere allegata copia conforme all'originale della visura camerale storica;
7. copia conforme all'originale della visura camerale della propria ditta/impresa/azienda non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione **sottoscritta digitalmente** (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000)

### 14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In caso di partecipazione in forma associata deve essere allegata la documentazione di seguito indicata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo possono essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima. Il modello di "Domanda di partecipazione" allegato alla documentazione di gara (**Allegato 3**) contiene le dichiarazioni elencate nel presente paragrafo.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono **sottoscritte digitalmente** secondo le modalità di cui ai punti 12 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara, e 14.1 Domanda di partecipazione.

**Per i raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari non ancora costituiti**

Dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 attestante la conformità all'originale;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, in cui devono essere indicate, ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia informatica dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, corredata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa si sensi del d.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui devono essere indicate, ai sensi dell'art. 48 comma 4 D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa si sensi del d.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva resa si sensi del d.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma

dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;

- qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo**:

**in caso di RTI costituito**: copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata corredata da una dichiarazione sostitutiva resa si sensi del d.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005;

**in caso di RTI costituendo**: copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva resa si sensi del d.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza può essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005.

## 15. OFFERTA TECNICA – STEP 2

L'offerta tecnica, contenente le modalità con cui il concorrente intende fare fronte agli impegni derivanti dall'esecuzione dell'accordo quadro in oggetto, la qualità e la quantità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Ente e ulteriori migliorie dei servizi rispetto ai requisiti minimi richiesti nel capitolato speciale d'appalto, deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.

Al secondo step del percorso guidato "invia offerta", il concorrente deve produrre, **pena l'esclusione** dalla gara, una busta telematica contenente l'offerta tecnica che dovrà essere sviluppata seguendo gli elementi e i sottoelementi di valutazione esplicitati all'art.19 del presente disciplinare.

Nello specifico, la busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:
***- n.1 Relazione tecnica descrittiva del SERVIZIO 1*** e delle modalità di realizzazione proposte rispetto al Capitolato d'oneri (Allegato 1) di max 20 pagine (fronte e retro per un totale di 40 facciate) , redatto in carattere times new roman, dimensione minima del carattere 10 e massima 12, interlinea singola, in formato A4, escluso indice e copertina;

***- n.1 Relazione tecnica descrittiva del SERVIZIO 2*** e delle modalità di realizzazione proposte rispetto al Capitolato d'oneri (Allegato 1) di max 20 pagine (fronte e retro per un totale di 40 facciate) , redatto in carattere times new roman, dimensione minima del carattere 10 e massima 12, interlinea singola, in formato A4, escluso indice e copertina;

***- n.1 Relazione tecnica descrittiva del SERVIZIO 3*** e delle modalità di realizzazione proposte rispetto al Capitolato d'oneri (Allegato 1) di max 20 pagine (fronte e retro per un totale di 40 facciate) , redatto in carattere times new roman, dimensione minima del carattere 10 e massima 12, interlinea singola, in formato A4, escluso indice e copertina;

***- n.1 Relazione tecnica descrittiva del SERVIZIO 4 LINEA D'AZIONE A*** e delle modalità di realizzazione proposte rispetto al Capitolato d'oneri (Allegato 1) di max 20 pagine (fronte e retro per un totale di 40 facciate), redatto in carattere times new roman, dimensione minima del carattere 10 e massima 12, interlinea singola, in formato A4, escluso indice e copertina;

***- n.1 Relazione tecnica descrittiva del SERVIZIO 4 LINEA D'AZIONE B*** e delle modalità di realizzazione proposte rispetto al Capitolato d'oneri (Allegato 1) di max 20 pagine (fronte e retro per un totale di 40 facciate), redatto in carattere times new roman, dimensione minima del carattere 10 e massima 12, interlinea singola, in formato A4, escluso indice e copertina.

Le relazioni tecniche, presentate con le modalità sopra descritte, saranno valutate sulla base nel complesso sulla base dei criteri individuati nella tabella del successivo paragrafo 19.1. Ogni relazione tecnica dovrà quindi essere strutturata in modo da contenere una specifica corrispondenza per ognuno degli ambiti di valutazione indicati nella tabella stessa.

L'offerta tecnica deve rispettare i requisiti minimi indicati nel capitolato d'oneri (**Allegato 1**), **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 D.Lgs. 50/2016.

L'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

A pena d'esclusione nell'offerta tecnica non dovrà essere contenuta alcuna quantificazione economia di prezzo o di costo.

## 16. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso "invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Economica", il concorrente **a pena di esclusione** deve indicare la propria offerta economica in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso offerto prevale, e sarà considerato, il ribasso indicato in lettere.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

L'offerta economica va resa compilando l'apposito modulo (**Allegato 6**) allegato al presente disciplinare di gara. Il modulo, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, deve essere debitamente affrancato con l'imposta di bollo pari ad € 16,00, in alternativa, il concorrente può utilizzare la marca da bollo virtuale allegando la ricevuta di pagamento.

Sono ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, i costi per la sicurezza riferiti alla riduzione dei rischi interferenziali sono pari a 0,00 e, per lo stesso motivo, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.lgs.50/2016, l'operatore economico non deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro né i costi della manodopera.

Il concorrente, **pena l'esclusione** dalla gara, deve operare a Sistema formulando e presentando un'offerta economica con le seguenti modalità:

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", la propria offerta economica in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta **per il periodo di durata contrattuale indicato nell'allegato denominato "Modello di offerta economica" (Allegato 6). In caso di discordanza, è considerato valido il valore indicato nell'allegato 6 "Modello di offerta economica"**
2. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore zero
3. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi del personale**", corrispondenti ai costi della manodopera, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, il valore zero;
4. Indicare a sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"**, la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
5. allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato "**Dichiarazione di offerta economica**", la dichiarazione di offerta economica **conforme al documento denominato "Modello di offerta economica", allegato al presente disciplinare (Allegato 6).** Il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**.

Si precisa che sono dichiarate **escluse** le offerte che prevedano un importo superiore alla base d'asta predeterminata di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genera un file denominato "documento d'offerta" (in formato .pdf) che deve essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante. Una volta **firmato digitalmente**, il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

In caso di concorrenti associati, il "documento d'offerta" deve essere sottoscritto con **firma digitale** secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 14.1 del presente disciplinare.

## 17. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4

Allo step 4 del percorso "Invia offerta" il concorrente deve:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto "Genera documento";
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione deve essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file devono essere apposte come meglio indicato nell'allegato denominato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" (**Allegato 8**).

Si fa presente che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

L'operatore economico, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

## 18. INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare sull'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituisce un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | punteggio massimo |
|---|---|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |

| | |
|---|---|
| Totale | **100** |

Il peso complessivo dell'offerta tecnica è pari a 70; quello dell'offerta economica è pari a 30.

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso saranno valutate secondo i singoli criteri e i rispettivi punteggi così come specificati nella seguente tabella:

| Criteri | OFFERTA TECNICA | Sub Criteri | Punteggio massimo<br>**70,00**<br>Punteggio minimo da raggiungere<br>**40,00** |
|---|---|---|---|
| **1** | **Organizzazione e gestione dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro.** | **Descrizione del modello organizzativo per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro.**<br><br>Verrà valutata la qualità dell'organizzazione, delle metodologie di lavoro e delle risorse messe in campo per le fasi di svolgimento dell'appalto, con riguardo alla struttura ed organizzazione del gruppo di lavoro ed alle metodologie prescelte a supporto delle attività di attuazione dell'appalto. | **7** |
| | | **Soluzione proposta che il fornitore si impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità organizzativa per fronteggiare situazioni determinate da picchi di attività e/o dalla instabilità e mutevolezza dei requisiti e/o dalle variazioni di contesto normativo e/o eventi imprevisti**<br><br>La soluzione sarà valutata in termini di risorse, strumenti e modalità operative che il Fornitore intende proporre.<br><br>[Valutazione: metodo 1)] | **7** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | **Proposta di figure professionali, diverse dal Coordinatore Senior, aggiuntive rispetto a quelle indicate nel capitolato e ulteriori rispetto a quelle dichiarate nel presente disciplinare** | **Per le attività previste nel SERVIZIO 1** Verranno attribuiti n° 2 punti per ogni figura professionale aggiuntiva offerta ritenuta pertinente con l'attività richiesta.<br><br>**Per le attività previste nel SERVIZIO 2** Verranno attribuiti 0,5 punti per ogni figura professionale aggiuntiva offerta ritenuta pertinente con l'attività richiesta.<br><br>**Per le attività previste nel SERVIZIO 3** Verranno attribuiti 0,5 punti per ogni figura professionale aggiuntiva offerta ritenuta pertinente con l'attività richiesta.<br><br>**Per le attività previste nei Servizi 4** Verranno attribuiti 0,5 punti per ogni figura professionale aggiuntiva offerta ritenuta pertinente con l'attività richiesta<br><br>[Valutazione: metodo 2)] | **4**<br><br>**1**<br><br>**1**<br><br>**1** |
| **3** | **Presa in carico del servizio e delle attività ad inizio fornitura del SERVIZIO 1 e approcci concreti e di semplice applicazione, che il concorrente si impegna ad adottare per la gestione del rischio, con particolare riferimento all'integrazione con altri sistemi informativi esistenti dell'Ente aderente** | La soluzione sarà valutata in termini di risorse, strumenti e modalità operative che il concorrente propone in modo da massimizzare l'efficacia e ridurre i rischi del subentro.<br><br>[Valutazione: metodo 1)] | **4** |
| **4** | **Best practice, e proposte progettuali che il concorrente propone quale valore aggiunto nell'erogazione dei servizi della fornitura oggetto della presente gara** | La valutazione, delle soluzioni proposte, terrà conto delle metodologie, strumenti, tecniche di rilevazione più efficaci per l'ente aderente.<br><br>Nella Relazione dovranno altresì sere essere evidenziati gli aspetti organizzativi, gli gli strumenti e le modalità operative, le eventuali risorse aggiuntive e tutte le capacità aziendali appositamente predisposte dal concorrente al fine di garantire e sostenere il miglioramento proposto nonché la sua credibilità oggettiva.<br><br>[Valutazione: metodo 1)] | **4** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | **Soluzione proposta, che il concorrente si impegna ad adottare (compresa nel corrispettivo della fornitura) per la gestione delle richieste di manutenzione – (Help desk, Call Entry, trouble ticketing ecc. ecc.)** | La soluzione proposta verrà valutata in termini di metodologia, strumenti e tecniche che il fornitore intende proporre.<br><br>[Valutazione: metodo 1)] | **7** |
| **6** | **Soluzione proposta dal fornitore per la realizzazione del SERVIZIO 2 –**<br><br>**adeguato supporto alle Province Lombarde per eventuali richieste di intervento o di estrazione dati, finalizzate alla migrazione delle funzionalità di SINTESI sul nuovo Sistema unico Lavoro Regionale (SIUL) che Regione Lombardia sta sviluppando per la gestione delle attività del settore lavoro e dei Centri Impiego** | Verrà effettuata una valutazione globale del Progetto preliminare per la realizzazione di quanto richiesto con particolare attenzione alle metodologie, tecniche e strumenti e gruppi di lavoro di lavoro che si intendono adottare<br><br>[Valutazione: metodo 1)] | **7** |
| **7** | **Soluzione proposta dal fornitore per la realizzazione del SERVIZIO 3 –Fornire previo accordo con tutti gli Enti aderenti a "Sintesi" il supporto di manutenzione evolutiva per le realizzazioni di funzioni aggiuntive, modificate o complementari ai moduli applicativi esistenti** | Verrà effettuata una valutazione globale del Progetto preliminare per la realizzazione di quanto richiesto con particolare attenzione alle metodologie, tecniche e strumenti e gruppi di lavoro di lavoro che si intendono adottare<br><br>[Valutazione: metodo 1)] | **7** |
| **8** | **Soluzione proposta dal fornitore per la realizzazione del SERVIZIO 4 A – Implementazione nel sistema Sintesi della Regione Puglia di un frame work per l'attivazione di versione evolute dei portali di accesso Servizio a corpo** | Verrà effettuata una valutazione globale del Progetto preliminare per la realizzazione di quanto richiesto con particolare attenzione alle metodologie, tecniche e strumenti e gruppi di lavoro di lavoro che si intendono adottare<br><br>[Valutazione: metodo 1)] | **7** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **9** | **Soluzione proposta dal fornitore per la realizzazione del SERVIZIO4B**<br><br>**Implementazione nel sistema Sintesi della Regione Puglia di ulteriori evoluzioni (grandi MEV) per incrementare funzionalità esistenti, servizi di cooperazione applicativa specifici verso altri sistemi regionali (Lavoro per Te, Sistema Puglia, Garanzia Giovani,MIR),evoluzioni di frame work e piattaforme** | Verrà effettuata una valutazione globale del Progetto preliminare per la realizzazione di quanto richiesto con particolare attenzione alle metodologie, tecniche e strumenti e gruppi di lavoro di lavoro che si intendono adottare<br><br>[Valutazione: metodo 1] | **7** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10** | **Soluzione proposta, che il fornitore si impegna ad adottare per la creazione e la diffusione agli enti interessati della documentazione tecnica e utente che deve essere fornita a fronte di ogni sviluppo e alla fine del singolo contratto di appalto con riferimento a tutte le attività oggetto del capitolato (SERVIZI 1,2,3 e 4)** | **Per le attività previste nel SERVIZIO 1:** Sarà valutata la disponibilità di portali o di altri strumenti di accesso centralizzato alla documentazione (manualistica tecnica, utente, relese notes ecc. ecc.), la predisposizione di modulistica standard per la diffusione della documentazione, al fine di consentire una facile comprensione della stessa agli interessati, e la definizione di un programma per le attività di recupero, riorganizzazione e aggiornamento della documentazione del sistema "Sintesi" nella sua interezza che dovrà essere esibita alla fine del contratto come da capitolato<br><br>**Per le attività previste nel SERVIZIO 2:**<br><br>Sarà valutata la disponibilità di portali o di altri strumenti di accesso centralizzato alla documentazione (manualistica tecnica, utente, relese notes ecc. ecc.), la predisposizione di modulistica standard per la diffusione della documentazione, al fine di consentire una facile comprensione della stessa agli interessati<br><br>**Per le attività previste nel SERVIZIO 3:**<br>Sarà valutata la disponibilità di portali o di altri strumenti di accesso centralizzato alla documentazione (manualistica tecnica, utente, relese notes ecc. ecc.), la predisposizione di modulistica standard per la diffusione della documentazione, al fine di consentire una facile comprensione della stessa agli interessati<br><br>**Per le attività previste nel SERVIZIO 4 A e B :**<br>Sarà valutata la disponibilità di portali o di altri strumenti di accesso centralizzato alla documentazione (manualistica tecnica, utente, relese notes ecc. ecc.), la predisposizione di modulistica standard per la diffusione della documentazione, al fine di consentire una facile comprensione della stessa agli interessati<br><br>[Valutazione: metodo 1] | **3**<br><br>**1**<br><br>**1**<br><br>**1** |
| **Totale** | | | **70** |

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 D.Lgs. 50/2016 è prevista una **soglia di sbarramento al punteggio tecnico pari a 40** per 70 punti. Il concorrente non **è ammesso alla** gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente iesimo è dato dalla somma di tutti i punteggi a lui attribuiti calcolati con il metodo 1) e il punteggio a lui attribuiti calcolati con il metodo 2):

$$Ptot(i) = \sum[P]_{1(i)} + [P]_{2(i)}$$

dove:

Ptot(i) = punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente iesimo

$\sum$ = sommatoria

$[P]_{1(i)}$ = punteggi calcolati con il metodo 1) del concorrente iesimo

$[P]_{2(i)}$ = punteggi calcolati con il metodo 2) del concorrente iesimo

- **Metodo 1)** è il metodo basato sull'applicazione della seguente formula

$$P_1 = Pmax * Cd$$

dove

$P_1$ = punteggio attribuito al singolo criterio di valutazione in esame

Pmax = punteggio/peso massimo attribuibile al criterio di valutazione preso in esame (punti max)

Cd = coefficiente definitivo della prestazione rispetto al criterio in esame variabile da zero a uno

Ciascun commissario, ad insindacabile giudizio, attribuisce per il singolo criterio in esame, per ciascun concorrente, i coefficienti stabiliti da zero ad uno riportati nella seguente tabella::

| **SCALA DI VALUTAZIONE** | |
|---|---|
| VALUTAZIONE | COEFFICIENTE |
| Sufficiente (rispondente al minimo di capitolato) | 0 |
| Discreto | 0,50 |
| Buono | 0,75 |
| Ottimo | 1 |

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al punteggio massimo previsto per il criterio.

Successivamente le medie (coefficienti provvisori Cp) sono trasformate in coefficienti definitivi (Cd), tra 0 e 1, riportando ad 1 la media più alta (Cp max) e proporzionando ad essa le altre.

$$Cp\ max{:}1 = Cp{:}\ Cd$$

$$Cd = Cp / Cp\ max$$

Il prodotto dei coefficienti definitivi per il fattore ponderale (punteggio/peso massimo) dà il punteggio definitivo per ogni criterio in esame.

$$P_1 = Pmax * Cd$$

In caso di un'unica offerta il coefficiente provvisorio coincide con il coefficiente definitivo

- **Metodo 2)** è il metodo basato sull'utilizzo del punteggio assoluto

### 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il Punteggio Economico (PE), per ciascun operatore economico concorrente, sarà attribuito applicando la seguente formula "non lineare" di cui alle Linee Guida Anac n. 2:

$PE = PEmax * [R/Rmax]^n$

dove

Pemax = massimo punteggio attribuibile

R = valore di ribasso offerto rispetto a base d'asta

Rmax =: valore di ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

n= esponente pari a 0,4.

### 19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi. Il punteggio è determinato dalla somma algebrica del punteggio tecnico (PT) e del punteggio dell'offerta economica (PE) calcolato applicando la seguente formula:

**Y=PT+PE**

La proposta di aggiudicazione è disposta in favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio finale sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto per ciascun criterio, è effettuata la **riparametrazione** dei punteggi delle offerte che hanno superato la soglia di sbarramento, assegnando il peso totale di ciascun criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio.

Qualora nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara sono condotte, per quanto di propria competenza dal seggio di gara, composto dal RUP o suo delegato e da n. 2 componenti con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa. L'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avviene in sedute pubbliche.

In conformità alle indicazioni della **delibera ANAC n. 312 del 9 aprile 2020** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di svolgere le sedute pubbliche e riservate con le seguenti modalità:

- **sedute pubbliche a distanza**, ad esempio, in **video-conferenza**, concedendo ai concorrenti un congruo termine per le conseguenti attività organizzative e prevedendo adeguate forme di pubblicità della decisione
- **sedute riservate** della commissione giudicatrice **in streaming** o con **collegamenti da remoto** assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte e adottando tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni

**20.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 58 comma 5 D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta pubblica ha luogo il giorno 17/06/2021, alle ore 10:30 presso la sede della Stazione Appaltante in Milano – Via Soderini n. 24 e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti attraverso il sito http://www.afolmet.it e nella piattaforma SINTEL almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche sono comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo e modalità sopra specificato e lo stesso anticipo.

Il seggio di gara istituito *ad hoc* procede, nella prima seduta pubblica, anche mediante collegamento in videoconferenza skype (o altra piattaforma), a verificare il tempestivo deposito dei plichi telematici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara a mezzo del Presidente/RUP, operando attraverso il Sistema, procede allo svolgimento delle seguenti attività:

a. verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate
b. apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa
c. verifica della documentazione presentata e dei prescritti requisiti
d. (eventualmente) attiva la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. 32/2019 conv. con modific. in L. 55/2019, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216 comma 12 D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9 D.Lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77 comma 2 D.Lgs. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 D.Lgs. 50/2016.

## 22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara, entro due gg. dall'ultima seduta di esame della documentazione amministrativa, pubblica ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 sul sito della Stazione Appaltante il provvedimento contente i nominativi dei concorrenti ammessi ed esclusi alla presente procedura.

Il Seggio di Gara, in seduta pubblica, anche mediante collegamento in videoconferenza Microsoft Teams (o altra piattaforma), procede all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate anche mediante collegamento in videoconferenza Microsoft Teams (o altra piattaforma), la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 19.4 del presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara che procede ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) D.Lgs. 50/2016. La commissione non procede alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, anche mediante collegamento in videoconferenza Microsoft Teams (o altra piattaforma), il Seggio di Gara da lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle singole offerte tecniche, e da atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, anche mediante collegamento in videoconferenza Microsoft Teams (o altra piattaforma), il Seggio di Gara procede all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che può avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19 del presente disciplinare.

La Stazione Appaltante procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, anche mediante collegamento in videoconferenza Microsoft Teams (o altra piattaforma), redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 24 del presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24 del presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Rup/Presidente del seggio di gara – che procede, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) D.Lgs. 50/2016 – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a) D.Lgs. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) e c) D.Lgs. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

Inoltre, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59 comma 3 lett. c) e 97 commi 5 e 6 D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del punto 24.

## 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 85 comma 5 D.Lgs. 50/2016, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 D.Lgs. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 D.Lgs. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, previsti rispettivamente negli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016. Tale verifica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 D.Lgs. 50/2016, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Accordo Quadro sulla base dell'allegato schema posto a base di gara (**Allegato 7**) è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3, D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria viene svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti,

viene svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

Il Accordo Quadro è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216 comma 11 D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione del bando di gara è **€ 8.000,00** (IVA e spese comprese). La Stazione Appaltante comunica all'aggiudicatario l'importo complessivo delle spese di pubblicazione, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105 comma 2 D.Lgs. 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105 comma 3 lett. c bis) D.Lgs. 50/2016.

## 25. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario del servizio per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia fideiussoria, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, D.Lgs. 50/2016 descritte nel dettaglio all'art.4 –Parte Amministrativa del capitolato d'oneri allegato al presente disciplinare (**Allegato 1**).

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Se il ribasso è superiore al 20%, l'aumento della garanzia è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia è resa a prima richiesta e senza eccezioni e deve essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della committente, deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C.
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 C.C.
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della committente

In caso di escussione totale o parziale della garanzia, l'appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto.

La garanzia ha ad oggetto l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La garanzia è prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa emessa da istituto autorizzato e cessa di avere effetto, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 103 comma 5 D.Lgs. 50/16, la garanzia fideiussoria prestata è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo inizialmente garantito. Lo svincolo avviene automaticamente alla consegna non appena del documento attestante l'avvenuta regolare esecuzione del contratto all'istituto garante da parte dell'appaltatore. avrà consegnato all'istituto garante documento attestante l'avvenuta esecuzione, in originale o copia autentica.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016, stabilite per la garanzia provvisoria. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 da parte della committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese si applica l'art. 103, comma 10 D. lgs. 50/2016.

## 26. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria od opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'aggiudicatario garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri allegato al presente disciplinare (**Allegato 1**), pena la risoluzione di diritto del contratto.

L'aggiudicatario con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, ed eventuale proroga) un'adeguata copertura assicurativa dei rischi inerenti il servizio appaltato contro i rischi di:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui la committente) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) deve avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 3.000.000,00, per sinistro senza alcun sotto-limite di risarcimento per singola persona o per cose e animali e prevedere tra le altre condizioni anche le seguenti estensioni:

- responsabilità per committenza di lavori e/o servizi;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone (anche non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore) che partecipino all'attività oggetto dell'affidamento a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

Copia di tale polizza, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, deve essere trasmessa alla committente prima dell'inizio del contratto.

L'operatività o meno della copertura assicurativa predetta non esonera l'aggiudicatario/appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non

coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

## 27. FINANZIAMENTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con appositi stanziamenti di bilancio.

Il pagamento del servizio è effettuato con le modalità previste dal Capitolato d'oneri – Parte Amministrativa ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 209 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 120 D.Lgs. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Lombardia-Milano, entro il termine di 30 giorni decorrente dalla pubblicazione o dalla comunicazione o dalla conoscenza secondo quanto stabilito nell'art. 120 D.Lgs. 104/2010.

## 29. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s,m.i, in materia di protezione dei dati personali esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.
Il Titolare del trattamento è la Stazione Appaltante AFOL Metropolitana, con sede in Milano, via Soderini 24 (p. IVA 08928300964), che ha nominato un Responsabile della protezione dati (DPO) contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@afolmet.it.

I dati forniti sono utilizzati ai fini della scelta del contraente, per la stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

In riferimento alle predette finalità, possono essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dagli artt. 4 e 10 Reg. EU 2016/679 e dall'art. 2 octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

Il trattamento è effettuato con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico e/o su nostre banche dati, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, secondo principi di correttezza, liceità trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

I dati sono conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo fermo restando che il concorrente che intende aggiudicarsi l'appalto deve rilasciare i dati e la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali possono essere comunicati o, comunque, messi a conoscenza di:

- soggetti pubblici o privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui AFOL Metropolitana si avvale come Responsabili del trattamento (l'elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile inviando una richiesta scritta al Titolare);
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino assistenza ad AFOL Metropolitana in ordine alla procedura di gara;
- coloro che presenziano alle sedute pubbliche di gara.

Nessuna tipologia di dato viene trasferito verso paese terzo o un'organizzazione internazionale ai sensi del Reg. EU 2016/679.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. In particolare, in ogni momento è possibile esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

A. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
B. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
C. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
D. ottenere la limitazione del trattamento;
E. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
F. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
G. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
H. accedere ai propri dati personali;
I. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
J. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

12. Per esercitare tali diritti è possibile formulare espressa richiesta scritta ad AFOL Metropolitana, via Soderini 24, 20146 Milano o a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteriagenerale@pec.afolmet.it.

## 30. NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel caso in cui l'esecuzione del contratto comporti il trattamento di dati personali, l'aggiudicatario verrà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, e di conseguenza autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto, impegnandosi ad effettuare per conto della Committente (Titolare del trattamento), le sole operazioni necessarie per l'esecuzione del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e delle istruzioni fornite da parte del Titolare.

A tal fine l'aggiudicatario si impegna a stipulare, al momento del perfezionamento del contratto, specifico accordo che regolamenti le modalità del trattamento dei dati da parte del Responsabile.

## 31. CODICE ETICO, MODELLO 231, PTPCT

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico, Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. 231/2001, e nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dal Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e scaricabili dal sito internet http//:www.afolmet.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

## 32. NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non previsto in questo disciplinare si rinvia alle disposizioni di legge ed in particolare al D.Lgs. 50/2016.

Il RUP

Dott.ssa Cristina Romagnolli