

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

di n.2 Assistenti Sociali, categoria D1 - profilo professionale “Specialista Servizi al Lavoro”, presso l’Agenzia Metropolitana per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto del fabbisogno professionale specifico, che non può essere soddisfatto con risorse già presenti nell’organico aziendale in considerazione di quanto emerso dalla ricognizione interna;

Tenuto conto degli Artt. 32 e seguenti del vigente Regolamento di Organizzazione di Afol Metropolitana in materia di selezione per l’assunzione di personale;

Richiamata la propria determinazione N. 105/DG del 29/03/2021 Prot. N. 6158/2021;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l’assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e tempo pieno di n.2 Assistenti Sociali, categoria D1 - profilo professionale “Specialista Servizi al Lavoro”.

Le attività e le competenze del ruolo sono quelle richiamate dal profilo professionale “Specialista Servizi al Lavoro” – categoria D1 (allegato A), adottato da AFOL Metropolitana.

In particolare l’Assistente Sociale svolge compiti afferenti alle seguenti aree di attività:

- *gestione dei processi di progettazione ed erogazione nel campo dei servizi sociali e supporto nel campo dei servizi di politica attiva del lavoro rivolti a soggetti a rischio o in condizione di fragilità sociale;*
- *attività di segretariato sociale mediante informazioni, orientamento, consulenza ai cittadini nella conoscenza e fruizione dei diritti esigibili e nell’accesso a servizi, prestazioni e risorse territoriali, ovvero a percorsi di empowerment;*
- *individuazione, analisi e valutazione delle situazioni di rischio, disagio e fragilità sociale mediante una lettura unitaria e al tempo stesso differenziata dei bisogni e delle risorse individuali, familiari e sociali, soprattutto nei casi di cronicità complessa;*
- *erogazione dei servizi connessi al processo di servizio sociale, comprendente: la valutazione sociale (intesa come analisi delle dimensioni di vita e bisogni della persona in relazione al suo ambiente, alle potenzialità e alle carenze presenti a livello relazionale, familiare e di contesto); la definizione di progetti e piani personalizzati; l’attivazione ed il monitoraggio degli interventi di carattere sociale e socio-assistenziale;*
- *valutazione sociale (pre-assessment e assessment) all’interno di équipe multi-professionali e definizione, per gli aspetti sociali, di progetti individualizzati e piani diagnostici/riabilitativi; nelle situazioni di fragilità sociale, gestione, coordinamento, monitoraggio e verifica del percorso assistenziale e di sostegno dell’utente e dei suoi familiari (case management);*
- *studio e analisi del fabbisogno, attraverso il coordinamento con settori e servizi anche di altri enti e istituzioni;*

SEDE LEGALE

Via Soderini 24 – 20146 Milano
Tel 02 77404141 – protocollo@afolmet.it
P.IVA 08928300964

- *progettazione e implementazione delle attività e dei servizi mediante raccolta, elaborazione e analisi di dati sociali e di documentazione inerente il lavoro sociale.*

Art. 1 - Requisiti di ammissione.

- 1) essere cittadino italiano; oppure cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri di Paesi terzi senza cittadinanza di uno Stato membro devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status.

I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (Art. 3. Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);

- 2) per i candidati in possesso della cittadinanza italiana, essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 3) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011;
- 6) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. Per le categorie protette, idoneità allo svolgimento delle mansioni oppure compatibilità delle residue capacità lavorative con le mansioni da svolgere. L'Agenzia, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 8) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004;
- 9) possesso del Diploma di laurea triennale, specialistica o di vecchio ordinamento nelle classi L39 o LM87.
Per i titoli conseguiti all'estero il candidato, a pena di esclusione, deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente. Tale provvedimento deve essere trasmesso ad Afol Metropolitana entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;
- 10) iscrizione all'Albo degli assistenti sociali;
- 11) conoscenza della lingua Inglese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel successivo Art. 2 per la presentazione della candidatura.

Art. 2 - Presentazione della candidatura – Termine e modalità.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla selezione è composta, a pena di esclusione, da:

- a) autocertificazione ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, del possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'Art. 2 e della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae parte integrante della candidatura (Allegato B al presente Avviso). A pena di esclusione, l'autocertificazione deve essere sottoscritta dal candidato;
- b) curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, nel quale venga dettagliatamente descritta l'esperienza professionale maturata. Non è oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio la singola esperienza di cui non vengano indicati i mesi di durata (con data di inizio e fine), il datore di lavoro, l'inquadramento contrattuale, le mansioni svolte;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato con disabilità, adeguatamente documentata, deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A pena di esclusione, i candidati devono far pervenire la domanda di partecipazione entro le **ore 12:00 del 15/04/2021** tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo segreteria generale@pec.afolmet.it. Nell'oggetto della PEC va posta la dicitura "Selezione per n. 2 Assistenti Sociali".

Afol Metropolitana non è responsabile in caso di dispersione delle comunicazioni dovuta a inadempienze del candidato, né in caso di eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'inoltro della candidatura comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso.

Art. 3 – Cause di esclusione.

Costituiscono causa di non ammissione ovvero di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dall'Art.1 del presente Avviso;
- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle stabilite dall'Art. 2 del presente Avviso;
- la mancata presentazione per lo svolgimento della prova selettiva, nella data, nell'ora e con le modalità stabilite, per qualsiasi causa anche se dovuta a forza maggiore; nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica da COVID-19.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda con le modalità previste dal presente Avviso sono ammessi alla selezione con riserva. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4 – Selezione delle candidature.

Ai sensi dell'art.36 del vigente Regolamento di Organizzazione di Afol Metropolitana il Direttore Generale nomina apposita Commissione di Valutazione, che può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle operazioni secondo la normativa vigente.

La selezione dei candidati è articolata nelle fasi: a) valutazione titoli ed esperienza professionale; b) prove orali. Alla prova orale b.1) sono ammessi unicamente i primi 10 candidati nell'ordine di graduatoria temporaneamente definita in base al punteggio della fase di cui al precedente punto a); nel caso di più candidati collocati al decimo posto di tale graduatoria, tutti vengono ammessi alla prova orale b.1).

Sono ritenuti idonei ed inseriti in graduatoria i candidati che hanno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 ed un punteggio di almeno 36 punti nelle prove orali. In caso di parità di punteggio complessivo, viene data preferenza in graduatoria al candidato di età anagrafica inferiore, ai sensi della Legge 127/1997.

Di seguito il dettaglio delle fasi selettive:

a) Valutazione titoli ed esperienza professionale: massimo 30 punti.

Titoli: massimo 10 punti:

- Laurea triennale: 3 punti;
- Laurea specialistica o vecchio ordinamento: 5 punti;
- Master o formazione post laurea in tematiche strettamente attinenti alla posizione da ricoprire: massimo 5 punti.

Esperienza professionale: massimo 20 punti.

- Esperienza professionale specifica svolta presso Afol Metropolitana: massimo 5 punti.
Ad ogni mese di esperienza specifica attinente alla posizione da ricoprire, svolta presso Afol Metropolitana, viene attribuito un punteggio di 0,50 punti;
- Esperienza professionale specifica presso altri datori di lavoro pubblici o privati: massimo 15 punti.
Ad ogni mese di esperienza specifica attinente alla posizione da ricoprire, svolta presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato, ovvero con incarico professionale, viene attribuito un punteggio di 0,50 punti.

b) Prove orali: massimo 70 punti, punteggio minimo per l'idoneità 36 punti.

b.1) La prima prova verte sulle materie d'esame sotto elencate:

- Legislazione sociale, socio-sanitaria e socio-assistenziale nazionale e regionale, con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabili, stranieri, famiglia, adulti in difficoltà;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle Aziende Speciali Consortili;
- Principi e metodologie del servizio sociale;
- Disciplina del Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e del Reddito di cittadinanza;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e ss. mm.).

Durante la prova orale b.1) sono inoltre accertate le conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Alla prova b.1) sono attribuiti massimo 40 punti.

b.2) La seconda prova ha l'obiettivo di approfondire le capacità teorico-pratiche dei candidati, le capacità relazionali nonché il livello di motivazione.

Alla prova b.2) sono attribuiti massimo 30 punti.

Il calendario delle prove orali è pubblicato sul sito istituzionale www.afolmet.it con almeno 3 giorni di preavviso rispetto alla sua data di svolgimento. La mancata presentazione dei candidati alle prove selettive orali è considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I colloqui possono essere svolti in videoconferenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità degli stessi, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Nel caso in cui la Commissione di Valutazione opti per la modalità telematica di svolgimento dei colloqui, il candidato, debitamente preavvertito e seguendo le indicazioni fornite da Afol Metropolitana, indica un indirizzo mail che viene utilizzato dalla Commissione per la videochiamata e fornisce il proprio recapito telefonico, nel caso intervengano difficoltà di connessione.

Il candidato deve risultare reperibile nella giornata e all'orario comunicato dalla Commissione, garantendo in ogni caso l'assenza nel locale di persone di supporto durante le prove orali; non può utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere e si impegna a non registrare né diffondere audio o video, per intero o in parte, relativi alle prove orali, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti per i quali sono previsti ai sensi del Regolamento 2016/679 il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art- 4 Graduatoria e assunzione in servizio.

La graduatoria di merito è pubblicata nella sezione "Lavora con noi" di www.afolmet.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e con validità per un periodo di 2 (due) anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. n.165/2001; tale graduatoria può essere utilizzata per l'instaurazione di ulteriori rapporti di lavoro da parte di Afol Metropolitana, qualora si rendesse necessario.

L'assunzione è comunicata all'interessato mediante posta elettronica certificata, con l'indicazione del giorno di sottoscrizione del contratto di lavoro e di presa di servizio. In caso il candidato non sottoscriva il contratto nei tempi previsti ovvero non prenda effettivamente servizio alla data comunicata, s'intende che lo stesso abbia rinunciato al rapporto di lavoro.

AFOL Metropolitana procede al controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di effettivo servizio, con esito positivo, della durata di 6 mesi.

L'azienda sottopone il candidato selezionato a visita medica da parte del medico competente ai sensi del D.lgs. 81/2008, al fine di accertare l'idoneità all'impiego nella mansione.

Art. 5 - Trattamento economico.

Al dipendente assunto è riconosciuto il trattamento economico stabilito dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con riferimento all'inquadramento D1:

- Stipendio tabellare di € 22.135,47 annui lordi;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;

- Assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- Trattamento accessorio.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge e vengono riparametrati con riferimento all'impegno orario settimanale.

Art. 6 - Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti d'assunzione.

È allegata al presente Avviso l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 7 – Clausola di salvaguardia

Afol Metropolitana ha facoltà di revocare il presente Avviso in qualsiasi momento ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di mutate esigenze organizzative, ferma restando la facoltà di mantenere in essere la graduatoria degli idonei.

Art. 8 – Informazioni e contatti

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane di AFOL Metropolitana contattando il numero telefonico 02/7740 - 6704, - 6512 oppure via mail all'indirizzo personale@afolmet.it

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. è la dott. Cristina Romagnoli.

Milano, 30 marzo 2021

Il Direttore Generale
Tommaso Di Rino

IN PUBBLICAZIONE DAL 30/03/2021