**Richiesta Accesso civico generalizzato**

art. 6, d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97

AFOL Metropolitana

Responsabile Affari Generali e Legali segreteriagenerale@pec.afolmet.it

La/Il sottoscritta/o

Nata/o a       il

residente in via       CAP

Comune       prov.

telefono       fax

e-mail

PEC

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza)

in qualità di (specificare se del caso): Legale rappresentante

dell’impresa/ente

con sede legale nel Comune di

Provincia o Stato estero

via       CAP

telefono       PEC       Partita Iva

**CHIEDE**

1. l’accesso al seguente dato, informazione o documento (*inserire gli elementi utili all’identificazione di quanto richiesto. Se noti, indicare gli estremi del documento o la fonte del dato e dell’informazione e la descrizione del loro contenuto)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

precisando che tali dati/documenti per quanto sa, sono presso *(compilare con tutte le informazioni utili, se conosciute, per facilitare la ricerca*):

1. il rilascio dei dati/informazioni/documenti secondo una delle seguenti modalità (*barrare la voce che interessa*):

elettronica, all’indirizzo e-mail sopra indicato;

elettronica, all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;

elettronica, mediante copia del/i file su supporto informatico (CD);

cartacea, mediante copia semplice, con consegna a mano presso gli Uffici;

altro (*specificare*)      ;

1. per le seguenti finalità *(la compilazione di questa sezione è facoltativa) (barrare la voce che interessa):*

a titolo personale;

per attività di ricerca o studio;

per finalità giornalistiche;

per conto di un’organizzazione non governativa;

per conto di un’associazione di categoria;

per finalità commerciali;

**DICHIARA**

di essere a conoscenza di quanto segue:

* il rilascio dei dati/documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
* della presente istanza sarà data notizia da parte del Settore competente per l’accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
* l’accesso civico è negato, escluso, limitato o differito nei casi e ai limiti stabiliti dall’art. 5-bis del d.lgs. 14/03/2013, n. 33;
* nel caso di diniego totale o parziale dell’accesso o di mancata risposta, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’Ente;
* avverso la decisione dell’amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Difensore civico regionale ai sensi dell’art. 5,comma 8, del d.lgs 33/2013, oppure al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell’art. 116 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del processo amministrativo).

Luogo e data

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

**Informativa ai sensi dell’articolo 13 del TU 196/03 in materia di protezione dei dati personali**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il *Titolare del trattamento* è AFOL Metropolitana, con sede in Milano, via Soderini 24 (p. IVA 08928300964).

Il *Responsabile protezione dati* (c.d. DPO) è contattabile all’indirizzo e.mail: dpo@afolmet.it.

I dati forniti verranno utilizzati al fine di evadere l’istanza di accesso agli atti.

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico e/o su nostre banche dati, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, secondo principi di correttezza, liceità trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell’interessato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

I dati verranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge.

Il conferimento dei dati è *facoltativo* fermo restando in caso di mancato conferimento non sarà possibile evadere l’istanza.

I dati personali potranno essere condivisi con:

* persone fisiche, quali dipendenti e collaboratori, autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali *ex* art. 29 GDPR in ragione dell’espletamento delle loro mansioni lavorative e nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento dati
* soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
* collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino assistenza ad AFOL Metropolitana in relazione all’evasione delle istanze di accesso civico.

Nessuna tipologia di dato verrà trasferito verso paese terzo o un’organizzazione internazionale ai sensi del Reg. EU 2016/679. I dati non saranno in alcun modo soggetti a diffusione.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

1. chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
8. accedere ai propri dati personali;
9. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
10. proporre reclamo a un’autorità di controllo.

Per esercitare tali diritti potrà formulare espressa richiesta scritta da inviarsi ad AFOL Metropolitana, via Soderini 24, 20146 Milano o a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo [segreteriagenerale@pec.afolmet.it](mailto:segreteriagenerale@pec.afolmet.it).

Si ricorda che le **dichiarazioni sostitutive** sono rilasciate dal richiedente consapevole che ai sensi dell’articolo 76 del TU 445/00: “chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente TU è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”.

Qualora dai controlli effettuati AFOL Metropolitana in base all’art. 71 del TU 445/00 dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, “il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 75 TU 445/2000).

presta il proprio consenso

Luogo e data

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Apporre la firma autografa o digitale. In caso di firma autografa, allegare documento di identità. [↑](#footnote-ref-1)