



LIBRO VERBALI ASSEMBLEA CONSORTILE DELL'AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO

Il giorno 29 giugno 2020, alle ore 9.30 è prevista in prima convocazione l'Assemblea Consortile dell'Agazia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro, regolarmente convocata ai sensi dell'art. 11 dello Statuto e secondo quanto previsto dall'art.106 del DL n.18 del 17 marzo 2020, l'Assemblea è convocata in seduta in forma completamente "a distanza" con collegamento telematico.

Nessuno dei convocati si presenta.

Il giorno 29 giugno 2020, alle ore 10.30 è prevista in prima convocazione l'Assemblea Consortile dell'Agazia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro, regolarmente convocata ai sensi dell'art. 11 dello Statuto e secondo quanto previsto dall'art.106 del DL n.18 del 17 marzo 2020, l'Assemblea è convocata in seduta in forma completamente "a distanza" con collegamento telematico, al fine di discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Bilancio di Esercizio e Conto Consuntivo anno 2019 - comma 8, art. 114 del d.lgs. 267/2000, art. 12 comma 2 lettera j. dello Statuto e artt. da 35 a 37 del regolamento di contabilità - provvedimenti conseguenti;
- 2) Intervento del Direttore Generale: presentazione e resoconto delle attività dell'Agazia durante l'emergenza COVID-19;
- 3) Bilancio di previsione annuale 2020 e pluriennale 2020/2022 e piano programma - comma 8, art. 114 del d.lgs. 267/2000, art. 12 comma 2 lettera j. dello Statuto e artt.3 e 4 del regolamento di contabilità - provvedimenti conseguenti;
- 4) Determinazioni in ordine al Comitato Territoriale - art. 12 comma 2 lettera q. e art.26 dello Statuto - art.10 della Convenzione;
- 5) Nomina del Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione - art. 12 comma 2 lettera d. e art.13 dello Statuto;
- 6) Assetto della compagine consortile: ingresso del Comune di Segrate, art. 12 comma 2 lettera m. dello Statuto, e ricalcolo dei voti assembleari, art.8 comma 2 dello Statuto;
- 7) Nomina del Presidente dell'Assemblea Consortile - art. 12 comma 2 lettera a. dello Statuto;
- 8) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Elena Buscemi, Consigliera delegata al Lavoro, Politiche Sociali in virtù di delega del Sindaco di Città Metropolitana di Milano Giuseppe Sala, agli atti;
- Michela Palestra, Sindaco del Comune di Arese;
- Alberto Villa, sindaco di Pessano con Bornago, con delega anche del Sindaco di Assago Lara Carano, agli atti;
- Umberta Donaggio, Consigliere del Comune di Baranzate, in virtù di delega permanente del Sindaco Luca Elia, agli atti;
- Lidia Reale, Sindaco del Comune di Basiglio;
- Angela Comelli, Sindaco di Bellinzago Lombardo;
- Grazia Campese, Assessore del Comune di Buccinasco, in virtù di delega del Sindaco Rino Carmelo Vincenzo Pruiti, agli atti;

SEDE LEGALE

- Luca Maggioni, Sindaco di Carugate;
- Vittorio Caglio, Vicesindaco del Comune di Cassano d'Adda, in virtù di delega permanente del Sindaco Roberto Maviglia, agli atti;
- Giuseppe Moretti, Consigliere del Comune di Cassina De Pecchi, in virtù di delega del sindaco Elisa Balconi, agli atti;
- Daniele Restelli, Vice-Sindaco del Comune di Cernusco Sul Naviglio, in virtù di delega del Sindaco Ermanno Zacchetti, agli atti;
- Marco Sassi, Sindaco del Comune di Cerro al Lambro;
- Mara Lucia Rubichi, Assessore del Comune di Cesano Boscone, in virtù di delega del Sindaco Alfredo Simone Negri, agli atti;
- Angelo Antonio Di Lauro, Consigliere del Comune di Cinisello Balsamo, in virtù di delega del Sindaco Giacomo Giovanni Ghilardi, agli atti;
- Sergio Busico, Assessore del Comune di Cormano, in virtù di delega del Sindaco Luigi Gianantonio Magistro e del Sindaco di Sesto San Giovanni Roberto Di Stefano, agli atti;
- Maria Caterina Vono, Assessore del Comune di Cornaredo, in virtù di delega permanente del Sindaco Yuri Santagostino, agli atti;
- Simona Travagliati, Assessore del Comune di Garbagnate Milanese, in virtù di delega del Sindaco Daniele Davide Barletta, agli atti;
- Elena Telloli, Assessore del Comune di Lacchiarella, in virtù di delega del Sindaco Antonella Violi, agli atti;
- Danila Maddonini, Assessore del Comune di Lainate, in virtù di delega permanente del Sindaco Andrea Tagliaferro, agli atti;
- Lorenzo Fucci, Sindaco del Comune di Liscate;
- Davide Serranò, Sindaco del Comune di Locate di Triulzi;
- Elisa Roberta Baeli, Assessore del Comune di Mediglia, in virtù di delega del Sindaco Paolo Bianchi, agli atti;
- Roberta Salvaderi, Assessore del Comune di Melegnano, in virtù di delega del Sindaco Rodolfo Bertoli, agli atti;
- Antonio Fusè, Sindaco del Comune di Melzo;
- Cristina Tajani, Assessore del Comune di Milano, e Roberto Munarin, eventuale sostituto, Direttore Area Lavoro e Formazione del Comune di Milano, in virtù di deleghe del Sindaco Giuseppe Sala, agli atti;
- Paolo Mapelli, Assessore del Comune di Paderno Dugnano, in virtù di delega del Sindaco Ezio Casati, agli atti;
- Alessandro Aldo Meazza, Assessore del Comune di Paullo, in virtù di delega del Sindaco Federico Lorenzini, agli atti;
- Giuseppina Servegnini, Assessore del Comune di Pero, in virtù di delega del Sindaco Maria Rosa Belotti, agli atti;
- Franca Costa, Assessore del Comune di Peschiera Borromeo, in virtù di delega del Sindaco Caterina Molinari, agli atti;
- Paolo Festa, Sindaco del Comune di Pieve Emanuele;
- Paola Ghiringhelli, Assessore del Comune di Pioltello, in virtù di delega del Sindaco Ivonne Cosciotti, agli atti;
- Roberta Borghi, Assessore del Comune di Pregnana Milanese, in virtù di delega del Sindaco Angelo Bosani, agli atti;
- Nicola Violante, Assessore del Comune di Rho, in virtù di delega del Sindaco Pietro Romano, agli atti;
- Ermanno Valli, Assessore del Comune di Rozzano, in virtù di delega del Sindaco Giovanni Ferretti De Luca, agli atti;

- Serenella Anna Natella, Assessore del Comune di San Donato Milanese, in virtù di delega del Sindaco Andrea Checchi, agli atti;
- Marco Segala, Sindaco del Comune di San Giuliano Milanese;
- Arianna Tronconi, Sindaco di San Zenone al Lambro;
- Antonella Caretti, Assessore del Comune di Segrate, in virtù di delega del Sindaco Paolo Giovanni Micheli, agli atti, con potere di voto dopo il sesto punto all'o.d.g.;
- Raffaella Fioravanti, Assessore del Comune di Settimo Milanese, in virtù di delega permanente del Sindaco Sara Santagostino Pretina, agli atti;
- Monica Beretta, Assessore del Comune di Solaro, in virtù di delega del Sindaco Nilde Moretti, agli atti;
- Fabio Bottero, Sindaco del Comune di Trezzano sul Naviglio;
- Diana Silaghi, Assessore del Comune di Tribiano, in virtù di delega del Sindaco Franco Lucente, agli atti;
- Laura Paleari, Assessore del Comune di Vanzago, in virtù di delega del Sindaco Guido Sangiovanni, agli atti
- Paolo Gobbi, Sindaco di Vignate;
- Maria Anna Vannucchi, Assessore del Comune di Vimodrone, in virtù di delega del Sindaco Dario Veneroni, agli atti.

Sono altresì presenti: il presidente del Consiglio di Amministrazione ed i componenti Valeria Sborlino e Marco Leonardi, il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Vittorio Grazi e i componenti Monica Bellini e Alberto Grancini, Il Presidente del Comitato Territoriale Giuseppe Augurusa, il Direttore Generale Tommaso Di Rino, la Responsabile Programmazione e Amministrazione Barbara Ferri, Luana Bozzolan con funzioni di verbalizzante.

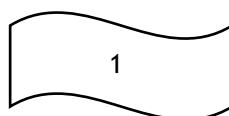
La Vice-Presidente Elena Buscemi dà il benvenuto al nuovo Direttore Generale Tommaso Di Rino insediatosi il 1 aprile scorso ed alle ore 10.35 dà atto che l'assemblea è validamente costituita secondo quanto previsto dal comma 4, art 11 dello Statuto.

In particolare sono presenti i rappresentati di 46 Amministrazioni con quote totali pari a 91,42% come di seguito indicate:

ENTE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Città Metropolitana di Milano	40,55
Comune di Arese	0,61
Comune di Assago	0,28
Comune di Baranzate	0,37
Comune di Basiglio	0,25
Comune di Bellinzago Lombardo	0,12
Comune di Buccinasco	0,84
Comune di Carugate	0,48
Comune di Cassano D'Adda	0,59
Comune di Cassina De Pecchi	0,43
Comune di Cernusco sul Naviglio	1,07
Comune di Cerro al Lambro	0,16
Comune di Cesano Boscone	0,74
Comune di Cinisello Balsamo	2,35
Comune di Cormano	0,63

Comune di Cornaredo	0,64
Comune di Garbagnate Milanese	0,85
Comune di Lacchiarella	0,28
Comune di Lainate	0,81
Comune di Liscate	0,13
Comune di Locate di Triulzi	0,32
Comune di Mediglia	0,38
Comune di Melegnano	0,57
Comune di Melzo	0,57
Comune di Milano	21,66
Comune di Paderno Dugnano	1,44
Comune di Paullo	0,35
Comune di Pero	0,35
Comune di Peschiera Borromeo	0,73
Comune di Pessano con Bornago	0,28
Comune di Pieve Emanuele	0,50
Comune di Pioltello	1,15
Comune di Pregnana Milanese	0,23
Comune di Rho	1,57
Comune di Rozzano	1,32
Comune di San Donato Milanese	1,02
Comune di San Giuliano Milanese	1,21
Comune di San Zenone al Lambro	0,13
Comune di Sesto San Giovanni	2,53
Comune di Settimo Milanese	0,62
Comune di Solaro	0,44
Comune di Trezzano sul Naviglio	0,66
Comune di Tribiano	0,11
Comune di Vanzago	0,29
Comune di Vignate	0,29
Comune di Vimodrone	0,53

Nel seguito, schematicamente, le risultanze dell'Assemblea.



Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno: "Bilancio di Esercizio e Conto Consuntivo anno 2019 - comma 8, art. 114 del d.lgs. 267/2000, art. 12 comma 2 lettera j. dello Statuto e artt. da 35 a 37 del regolamento di contabilità - provvedimenti conseguenti Bilancio di Esercizio e Conto Consuntivo anno 2019 - comma 8, art. 114 del d.lgs. 267/2000, art. 12 comma 2 lettera j. dello Statuto e artt. da 35 a 37 del regolamento di contabilità - provvedimenti conseguenti" la Vice Presidente dell'Assemblea dà la parola alla Responsabile Programmazione e Amministrazione Barbara Ferri la quale rileva che sussistono tutte le condizioni per procedere all'approvazione del Bilancio annuale 2019, con gli atti dei quali a norma di legge è corredato.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Preso atto di quanto sopra;

Visto il comma 8, art. 114 del d.lgs. 267/2000;

Visto l'art. 2427, comma 1 numero 22-septies del codice civile

Visto l'art.11 comma 6 dello Statuto;

Visto l'Art.12 comma 2 lettera j) dello Statuto e gli artt. da 35 a 37 del regolamento di contabilità;

Visto quanto previsto dall'art.106 del DL n.18 del 17 marzo 2020 che stabilisce “la possibilità di convocare l'assemblea di approvazione del bilancio entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale a prescindere dalle previsioni civilistiche e statutarie e senza darne alcuna motivazione nella relazione di gestione o, in caso di esonero, nella nota integrativa”;

Preso in esame la seguente documentazione, allegata e parte integrante e sostanziale del presente verbale, come deliberata e proposta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dello scorso 5 giugno 2020:

- Bilancio d'esercizio 2019 e Nota integrativa dai seguenti valori riassuntivi:

VALORE DELLA PRODUZIONE=	25.504.552 €
COSTI DELLA PRODUZIONE=	25.134.194 €
Gestione caratteristica =	470.358 €
RISULTATO ANTE IMPOSTE =	356.997 €
UTILE DELL'ESERCIZIO=	89.777 €

- Relazione del Consiglio di Amministrazione;
- Allegato alla relazione del Consiglio di Amministrazione;

Vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, agli atti della seduta;

Visti i Verbali del Comitato Territoriale di AFOL Metropolitana del 31 gennaio 2020 e del 23 giugno 2020;

La Vice Presidente dell'Assemblea, conclusa la fase del dibattito, dichiara aperta la votazione sul primo punto all'ordine del giorno ai sensi degli artt. 11 e 12 dello Statuto:

Votanti n. 46 pari al 91.42 % delle quote

Voti favorevoli 46 pari al 100% delle quote dei presenti

Voti contrari NESSUNO

Astenuti NESSUNO

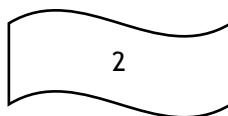
Il Comune di Milano subordina il proprio voto favorevole a successiva convalida da parte del proprio Consiglio Comunale.

Visto il risultato della votazione;

DELIBERA

1. Di approvare all'unanimità il Bilancio di Esercizio e Conto Consuntivo anno 2019.
2. Di destinare, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-septies del codice civile, il risultato d'esercizio pari ad Euro 89.777 come segue:
 - a. Euro 4.489 (5% di Euro 89.777) a Riserva legale;
 - b. Euro 85.288 a Fondo di finanziamento dello sviluppo degli investimenti nella entità prevista dal piano - programma.
3. Di dare mandato agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

Stante l'urgenza, la Vice-Presidente propone all'Assemblea di dichiarare il suesteso provvedimento immediatamente eseguibile per effetto dell'art. 134, quarto comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n° 267, che, con separata votazione, approva all'unanimità.



Con riferimento al secondo punto all'ordine del giorno “Intervento del Direttore Generale: presentazione e resoconto delle attività dell'Agenzia durante l'emergenza COVID-19” la Vice Presidente dell'Assemblea dà la parola al Direttore Generale il quale evidenzia che l'emergenza causata dal COVID-19 non ha fermato l'attività di Afol Metropolitana.

Il suo insediamento lo scorso primo aprile, nel cuore dell'emergenza epidemiologica poi diventata economica ed occupazionale, ha permesso di cogliere in pieno tutte le necessità e le esigenze che dovevano essere fronteggiate.

È iniziata un'attività di revisione di procedure amministrative, di gestione del personale, di modalità di erogazione dei servizi e di comunicazione fondata sulla necessità di essere maggiormente efficienti rispetto alle esigenze dell'utenza, anche di quelle ulteriori e diverse determinate dal COVID-19. Al tempo stesso si è subito avviata una attività di spending review, con attenzione agli aspetti contabili e finanziari della gestione.

Il Direttore Generale sottolinea che non solo AFOL Metropolitana non si è mai fermata ma ha anche cercato di sviluppare servizi innovativi, nonostante il periodo emergenziale.

A riprova di una attività mai interrotta, nell'area dei servizi al lavoro, per citare alcuni esempi, nel periodo più acuto dell'emergenza sanitaria (da metà marzo a metà maggio) Afol Metropolitana è riuscita a garantire in remoto oltre 2.120 certificazioni per immediata disponibilità al lavoro per gli utenti dei 7 Centri per l'Impiego gestiti direttamente. Sono state oltre 2800 dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro e 2.321 i patti di servizio personalizzati sottoscritti attraverso AFOL Metropolitana (il sistema ha garantito ben l'80,8% dei Patti di Servizio Personalizzati complessivamente redatti nell'area metropolitana durante il lockdown).

L'azienda ha promosso 1.842 tirocini ed organizzato oltre 250 colloqui di orientamento nell'ambito della Dote Unica Lavoro, riuscendo a realizzare anche quasi 800 colloqui di orientamento in remoto.

Nell'area formazione ha garantito la chiusura senza alcun problema dell'anno formativo, cosa tutt'altro che semplice o scontata, con un notevole impegno di tutta l'Agenzia. Nessun problema dunque per gli oltre 2250 allievi dei percorsi in Diritto Doveri Istruzione e Formazione e nemmeno per gli altri corsi di Formazione Permanente o Continua rivolti agli adulti.

Al tempo stesso Afolmet ha cercato di introdurre nuovi servizi. Per esempio, a fine aprile, un nuovo servizio di incrocio domanda-offerta di lavoro in agricoltura, che ha consentito di rispondere in modo rapido ad una sollecitazione di Regione Lombardia e di raccogliere più di 500 curricula di persone disponibili a lavorare in agricoltura. È in corso una costante interlocuzione con le aziende del comparto per tentare di favorire l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro.

Dal 5 di maggio è attivo un nuovo servizio digitale denominato "Chiedi ad AFOLMET ripartire informati", erogato attraverso un profilo WhatsApp dedicato e una e-mail (chiedi@afolmet.it). I cittadini e le imprese del territorio metropolitano ottengono supporto sulle misure nazionali o territoriali anti-COVID 19 sotto il punto di vista del lavoro, dell'economia, degli aiuti alle famiglie e della lotta alla povertà. Il team di Afolmet sta rispondendo tutti i giorni, con l'impegno di farlo entro 48 ore; i dati di monitoraggio dicono che nel 71% dei casi la risposta è fornita entro 24 ore. Arrivano in media 23 quesiti al giorno e nel 48% dei casi si tratta di quesiti che non provengono da residenti nel Comune di Milano ma dagli altri Comuni del territorio metropolitano. È divenuto quindi un modo di essere vicini alle persone in questa particolare situazione.

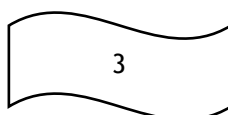
Oltre a Chiedi ad AFOLMET è stato ulteriormente inserito un nuovo servizio di informazione, basato completamente sul digitale, per raggiungere gli utenti dei Centri per l'Impiego e gli allievi dei nostri corsi di formazione. Dal primo giugno è attivo un canale di informazione su Telegram, l'applicazione di messaggistica concorrente di WhatsApp. Telegram è molto utile a strutture come Afolmet o le Pubbliche Amministrazioni per raggiungere prontamente e in modo facile, smart e a costo zero (per l'azienda e per l'utente) il cittadino direttamente sul cellulare con informazioni importanti, con contenuti seri, rigorosi e affidabili. Ogni giorno attraverso questo canale, all'indirizzo [@afolmet](https://www.telegram.com) su Telegram, vengono raggiunti gli utenti dei Centri per l'Impiego, dei corsi di formazione o chiunque voglia unirsi, con notizie su progetti e servizi di AFOL Metropolitana, ma anche offerte di lavoro, i principali concorsi pubblici, le opportunità di formazione, come mettersi in proprio, guide su misure come il reddito di cittadinanza o l'emergenza. È stato anche creato un vocale che ogni venerdì raggiunge chi non può leggerci o chi preferisce ascoltare piuttosto che leggere.

Le adesioni sono state molte, a neanche un mese dall'avvio del servizio è stata superata quota 500 iscritti. Sono adesioni spontanee, chiunque può abbandonare il servizio quando vuole. Considerati i numeri di Telegram, è assolutamente un ottimo risultato. L'idea è far diventare questo canale la newsletter "4.0" di Afolmet.

È stata inoltre pubblicata la richiesta di manifestazione di interesse per aggiungere ai Centri per l'Impiego servizi di patronato in favore degli utenti. Il Direttore Generale ha evidenziato l'utilità di questa integrazione con riferimento, ad esempio, alla domanda di NASPI e sollecitato anche i Comuni soci ad un coinvolgimento attivo in questa sperimentazione, allo scopo di integrare nei CPI servizi comunali ed iniziare a strutturare una mini-casa del welfare nei 7 Centri per l'Impiego di Afol Metropolitana.

Sono arrivate 7 manifestazioni d'interesse da parte di istituti di patronato: nelle prossime settimane si cercherà di raggiungere un accordo di collaborazione e di stipulare una convenzione in modo che da settembre ci possano essere nei nostri Centri anche i loro servizi.

Il Direttore Generale ha sottolineato che, in tema di reddito di cittadinanza, si è cercato di recuperare i ritardi che si erano accumulati, anche a causa del COVID-19. Con ANPAL Servizi si è strutturata una interlocuzione continua e si è concordato un piano di recupero dei ritardi, in modo che tutti i percettori del reddito possano essere presi in carico nel più breve tempo possibile e si arrivi nel più breve tempo possibile ad annullare il ritardo.



Con riferimento al terzo punto all'ordine del *giorno* “Bilancio di previsione annuale 2020 e pluriennale 2020/2022 e piano programma - comma 8, art. 114 del d.lgs. 267/2000, art. 12 comma 2 lettera j. dello Statuto e artt.3 e 4 del regolamento di contabilità - provvedimenti conseguenti” la Vice Presidente rileva che il Consiglio di Amministrazione di AFOL Metropolitana lo scorso 20 dicembre 2019 ha approvato il Bilancio di Previsione annuale per l'anno 2020 e Pluriennale 2020-2022 da sottoporre all'Assemblea dei Soci, in allegato e che diviene parte integrante e sostanziale del presente verbale e che si intende qui interamente richiamato.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Richiamato quanto riportato dal Direttore Generale al punto precedente e ascoltata l'ampia relazione della Direttore Generale e della Responsabile Programmazione e Amministrazione e:

- Visti i propri poteri - art.12 dello Statuto;
- Visti gli artt. 3 e 4 del Regolamento di Contabilità;
- Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n° 267 e s.m.i.;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione punto 3 dell'O.d.G. della seduta del 20 dicembre 2019 con la quale delibera di sottoporre il presente Bilancio di Previsione annuale per l'anno 2020 e Pluriennale 2020-2022 all'Assemblea Consortile;
- Considerato che copia degli schemi degli atti contabili suddetti è stata recapitata ai membri dell'Assemblea Consortile a norma dell'art. 8 comma 6 del Regolamento dell'Assemblea stessa;
- Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti sugli schemi del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2020 e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2020 - 2022;
- Visto il Verbale del Comitato Territoriale di AFOL Metropolitana dello scorso 23 giugno 2020;
- Ritenuto che sussistono tutte le condizioni per l'approvazione dei documenti contabili inerenti il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2020 e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2020 - 2022;

La Vice Presidente dell'Assemblea, conclusa la fase del dibattito, dichiara aperta la votazione sul terzo punto all'ordine del giorno ai sensi degli artt. 11 e 12 dello Statuto:

Votanti n. 46 pari al 91.42 % delle quote

Voti favorevoli 46 pari al 100% delle quote dei presenti

Voti contrari NESSUNO

Astenuti NESSUNO

Il Comune di Milano subordina il proprio voto favorevole a successiva convalida da parte di competenti organi comunali;

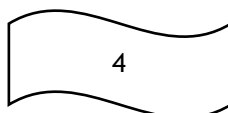
Visto il risultato della votazione;

D E L I B E R A

Di approvare all'unanimità il Bilancio di Previsione annuale per l'anno 2020 e Pluriennale 2020-2022.

In particolare il bilancio annuale di previsione per l'anno 2020 nelle seguenti risultanze finali:

A) Valore della produzione	€ 25.267.050
B) Costi della produzione	€ 24.889.637
C) Proventi e oneri finanziari	€ - 50.000
	€ 327.413
Risultato prima delle imposte	€ 327.413
Imposte correnti	€ 327.413
	€ 0
Utile (perdita) dell'esercizio	€ 0



Con riferimento al quarto punto all'ordine del giorno "Determinazioni in ordine al Comitato Territoriale - art. 12 comma 2 lettera q. e art.26 dello Statuto - art.10 della Convenzione" la Vice Presidente informa che sono pervenute le designazioni per il rinnovo dell'organo istituzionale scaduto lo scorso 31 maggio, rilevando che, secondo quanto stabilito dall'art. 23 dello Statuto e dall'art.10 della Convenzione occorre provvedere al rinnovo del Comitato Territoriale di AFOL Metropolitana.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Tenuto conto che in Statuto e Convenzione di AFOL Metropolitana, le funzioni del Comitato sono riassumibili come di seguito riportato:

1. coordina gli enti consorziati per le attività dell'Agenzia sui territori di riferimento;
2. se richiesto, formula pareri non vincolanti al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea Consortile sull'operatività dell'Agenzia;
3. individua l'indirizzo strategico per il controllo analogo e congiunto sulla gestione dei servizi oggetto di affidamento diretto da parte degli Enti consorziati;
4. vigila sull'attuazione degli indirizzi, obiettivi, priorità e piani dell'Azienda e delle relative direttive generali; a tal fine il Consiglio di Amministrazione sottopone a preventivo parere del Comitato le proposte di deliberazione di competenza dell'Assemblea Consortile e una relazione semestrale sull'andamento economico patrimoniale;

5. esprime il parere su proposta del Consiglio di Amministrazione per apertura/chiusura delle sedi operative nel territorio provinciale o su programmazione di servizi specifici delle sedi operative territoriali. Se tale parere risultasse negativo, le relative questioni vanno sottoposte all'Assemblea Consortile.

Dato atto che nell'espletamento delle proprie funzioni il Comitato Territoriale può richiedere informazioni e visionare documentazione e si confronta inoltre con il collegio dei revisori e con l'organismo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001.

Visto che ai sensi dell'art.18 del Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea, il Comitato Territoriale è composto da membri designati dall'Assemblea Consortile secondo le modalità previste dalla convenzione: 3 membri designati dalla Città Metropolitana, uno di essi assume la presidenza del Comitato, 2 membri per ogni area territoriale delle ex-AFOL.

Richiamata la propria seduta del 29 aprile 2016, nella quale l'Assemblea Consortile ha deliberato che siano eleggibili nel Comitato Territoriale i Sindaci degli Enti consorziati o soggetti da questi delegati, in via permanente, scelti tra gli amministratori degli Enti consorziati.

La Vice presidente legge la proposta dei nomi che è stata presenta per iscritto prima della discussione:

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Sara	Bettinelli (presidente)
Antonio	Fuse'
Ermanno	Valli

COMUNE DI MILANO

Laura	Specchio
Luigi	Amicone

TERRITORIO SUD

Fabio	Bottero
Davide	Serranò

TERRITORIO NORD

Roberto	Di Stefano
Giacomo	Ghilardi

TERRITORIO EST

Vittorio	Caglio
Sabrina	Cagnardi

TERRITORIO NORDOVEST

Raffaella	Fioravanti
Pietro	Romano

La Vice Presidente dell'Assemblea, conclusa la fase del dibattito, dichiara aperta la votazione sul quarto punto all'ordine del giorno ai sensi degli artt. 11 e 12 dello Statuto, pone in votazione i nominativi per l'elezione del Comitato Territoriale di AFOL Metropolitana che dura in carica per tre anni:

Votanti n. 46 pari al 91.42 % delle quote

Voti favorevoli 45 pari al 99,11% delle quote dei presenti

Voti contrari NESSUNO

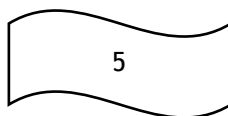
Astenuti 1 (Lainate)

Visto il risultato della votazione;

DELIBERA

1. di nominare, a maggioranza, i suddetti candidati quali componenti del Comitato Territoriale di AFOL Metropolitana per la durata di 3 anni;
2. di nominare, a maggioranza, Presidente del Comitato Territoriale di AFOL Metropolitana Sara Bettinelli, per la medesima durata.

L'Assemblea ringrazia i componenti del Comitato Territoriale uscente per l'ottimo lavoro svolto e i componenti nominati oggi per la disponibilità.



Con riferimento al quinto punto all'ordine del *giorno* "Nomina del Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione - art. 12 comma 2 lettera d. e art.13 dello Statuto" la Vice Presidente dell'Assemblea rileva la necessità di nominare il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione candidando la consigliera Valeria Sborlino.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Vista la propria deliberazione n.2 del 16 luglio 2020 con la quale venivano nominati i componenti il Consiglio di Amministrazione e il Presidente in seno allo stesso rinviando a seduta successiva la nomina del Vice Presidente;

Ascoltata l'ampia relazione della Vice-Presidente dell'Assemblea e:

- Visti gli artt.12, 13 e 14 dello Statuto;
- considerato che occorre nominare il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- atteso che, ai sensi dell'art.13 dello statuto, viene candidata la consigliera Valeria Sborlino;

- visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n° 267 e s.m.i.;

Dopo ampia ed esauriente discussione in merito alla sopra citata proposta di candidatura;

La Vice Presidente dell'Assemblea, conclusa la fase del dibattito, dichiara aperta la votazione sul quinto punto all'ordine del giorno ai sensi degli artt. 11 e 12 dello Statuto:

Votanti n. 46 pari al 91.42 % delle quote

Voti favorevoli 45 pari al 99,69% delle quote dei presenti

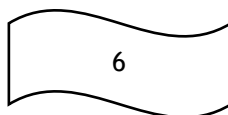
Voti contrari NESSUNO

Astenuti 1 (Lacchiarella)

Visto il risultato della votazione;

DELIBERA

Di nominare, all'unanimità, la consigliera Valeria Sborlino Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione di AFOL Metropolitana, con effetto immediato e per la durata in carica dell'attuale Consiglio di Amministrazione.



Con riferimento al sesto punto all'ordine del **giorno** "Assetto della compagine consortile: ingresso del Comune di Segrate, art. 12 comma 2 lettera m. dello Statuto, e ricalcolo dei voti assembleari, art.8 comma 2 dello Statuto" la Vice Presidente dell'Assemblea informa che, come preannunciato nelle sedute precedenti, il Comune di Segrate ha chiesto di far parte della compagine sociale di AFOL Metropolitana e che sono scaduti i termini per il ricalcolo dei voti assembleari ai sensi dell'art.8 dello Statuto.

Dà il benvenuto all'Assessore Antonella Caretti, presente alla seduta con delega per il Comune di Segrate.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Visti gli artt. n.8 comma 2 e 12 comma 2 lettera m. dello Statuto;

Vista la deliberazione n.CC/36/2019 del 25 novembre 2019 del Consiglio Comunale del Comune di Segrate con la quale lo stesso approva la richiesta di adesione ad AFOL Metropolitana;

Dato atto che ad ogni socio è stato chiesto ufficialmente mezzo PEC il numero di abitanti al 31/12/2019 ai fini del ricalcolo delle quote e che le risposte sono agli atti;

Dato atto che, a seguito dell'applicazione della formula per il calcolo delle quote di partecipazione stabilita all'articolo 4 della Convenzione e l'inserimento del Comune di Segrate nella compagine consortile, risulta il seguente prospetto:

	ENTE	ABITANTI al 31/12/2019	QUOTA PARTECIPAZIONE
1	Città Metropolitana di Milano	2.664.360	40,44
2	Comune di Arese	19.686	0,60
3	Comune di Assago	9214	0,28
4	Comune di Baranzate	12.065	0,37
5	Comune di Basiglio	8.114	0,25
6	Comune di Bellinzago Lombardo	3.864	0,12
7	Comune di Bresso	26.340	0,80
8	Comune di Buccinasco	27.127	0,82
9	Comune di Bussero	8.426	0,26
10	Comune di Carpiano	4.181	0,13
11	Comune di Carugate	15.646	0,47
12	Comune di Casarile	4.037	0,12
13	Comune di Cassano D'Adda	19.163	0,58
14	Comune di Cassina De Pecchi	13.988	0,42
15	Comune di Cernusco sul Naviglio	34.864	1,06
16	Comune di Cerro al Lambro	5.092	0,15
17	Comune di Cesano Boscone	24.027	0,73
18	Comune di Cesate	14.483	0,44
19	Comune di Cinisello Balsamo	76.602	2,33
20	Comune di Cologno Monzese	48.092	1,46
21	Comune di Colturano	2.069	0,06
22	Comune di Cormano	20.422	0,62
23	Comune di Cornaredo	20.718	0,63
24	Comune di Corsico	35.104	1,07
25	Comune di Cusano Milanino	18.862	0,57
26	Comune di Dresano	3.008	0,09
27	Comune di Garbagnate Milanese	27.160	0,82
28	Comune di Grezzago	3.077	0,09
29	Comune di Inzago	11.009	0,33
30	Comune di Lacchiarella	9.073	0,28
31	Comune di Lainate	26.176	0,79
32	Comune di Liscate	4.136	0,13
33	Comune di Locate di Triulzi	10.374	0,31
34	Comune di Masate	3.635	0,11
35	Comune di Mediglia	12.273	0,37
36	Comune di Melegnano	18.331	0,56

37	Comune di Melzo	18.475	0,56
38	Comune di Milano	1.404.435	21,32
39	Comune di Opera	14.061	0,43
40	Comune di Paderno Dugnano	45.828	1,39
41	Comune di Pantigliate	6.014	0,18
42	Comune di Paullo	11.314	0,34
43	Comune di Pero	11.543	0,35
44	Comune di Peschiera Borromeo	23.680	0,72
45	Comune di Pessano con Bornago	9.091	0,28
46	Comune di Pieve Emanuele	15.906	0,48
47	Comune di Pioltello	37.140	1,13
48	Comune di Pozzo D'Adda	6.184	0,19
49	Comune di Pozzuolo Martesana	8.631	0,26
50	Comune di Pregnana Milanese	7.377	0,22
51	Comune di Rho	51.849	1,57
52	Comune di Rozzano	42.535	1,29
53	Comune di San Donato Milanese	32.834	1,00
54	Comune di San Giuliano Milanese	39.037	1,18
55	Comune di San Zenone al Lambro	4.454	0,14
56	Comune di Segrate	36.720	1,11
57	Comune di Senago	21.573	0,65
58	Comune di Sesto San Giovanni	81.063	2,46
59	Comune di Settala	7.439	0,23
60	Comune di Settimo Milanese	20.199	0,61
61	Comune di Solaro	14.135	0,43
62	Comune di Trezzano Rosa	5.205	0,16
63	Comune di Trezzano sul Naviglio	21.240	0,64
64	Comune di Tribiano	3.628	0,11
65	Comune di Truccazzano	5.869	0,18
66	Comune di Vanzago	9.374	0,28
67	Comune di Vaprio D'Adda	9.872	0,30
68	Comune di Vignate	9.285	0,28
69	Comune di Vimodrone	17.017	0,52
70	Comune di Vizzolo Predabissi	3.980	0,12
71	Comune di Zibido San Giacomo	6.935	0,21

100,00

La Vice Presidente dell'Assemblea, conclusa la fase del dibattito, dichiara aperta la votazione sul sesto punto all'ordine del giorno ai sensi degli artt. 11 e 12 dello Statuto:

Votanti n. 46 pari al 91.42 % delle quote

Voti favorevoli 46 pari al 100% delle quote dei presenti

Voti contrari NESSUNO

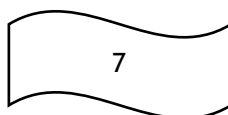
Astenuti NESSUNO

Il Comune di Milano subordina il proprio voto favorevole a successiva convalida da parte del proprio Consiglio Comunale.

Visto il risultato della votazione;

DELIBERA

1. Di approvare, all'unanimità, l'ingresso del Comune di Segrate in AFOL Metropolitana e il ricalcolo dei voti assembleari come da prospetto di cui sopra;
2. Di dare mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione per il conseguente aggiornamento del libro soci di AFOL Metropolitana.



Con riferimento al settimo punto all'ordine del *giorno* "Nomina del Presidente dell'Assemblea Consortile - art. 12 comma 2 lettera a. dello Statuto" la Vice Presidente dell'Assemblea rileva che l'Assemblea Consortile, ai sensi dell'Art.12 comma 2 lettera a. dello Statuto, nomina il suo Presidente e Vice-Presidente e ne stabilisce la durata in carica.

Prende la parola il Sindaco di Pessano con Bornago Alberto Villa il quale propone la candidatura a Presidente dell'Assemblea Consortile di AFOL Metropolitana del Sindaco di San Giuliano Milanese Marco Segala;

Dopo ampia discussione;

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Visto art. 12 comma 2 lettera a. dello Statuto;

Visto l'art.3 del regolamento dell'Assemblea Consortile ai sensi del quale la durata in carica del Presidente dell'Assemblea Consortile è di 3 anni;

La Vice Presidente dell'Assemblea, conclusa la fase del dibattito, dichiara aperta la votazione sul settimo punto all'ordine del giorno ai sensi degli artt. 11 e 12 dello Statuto:

Votanti n. 46 pari al 91.42 % delle quote

Voti favorevoli 44 pari al 98,37% delle quote dei presenti

Voti contrari NESSUNO

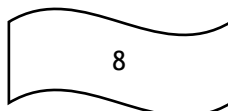
Astenuti 2 (Linate e San Giuliano Milanese)

Visto il risultato della votazione;

DELIBERA

Di nominare, a maggioranza, Marco Segala, Sindaco di San Giuliano Milanese, Presidente dell'Assemblea Consortile di AFOL Metropolitana per la durata di 3 anni.

Il Presidente, Marco Segala, si insedia ringraziando i presenti per la fiducia accordata.



Con riferimento all'ottavo punto all'ordine del giorno "Varie ed eventuali" il Presidente riferisce che è pervenuta, da parte del comune di Vimodrone insieme ai comuni Bellinzago Lombardo, Bussero, Cassano d'Adda, Cernusco sul Naviglio, Liscate, Masate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano, la richiesta di un ordine del giorno integrativo.

Il Presidente, pur constatando che non è possibile porre al voto l'O.d.G. proposto poiché la proposta non rispetta i tempi e i modi previsti dall'art.7 del Regolamento dell'Assemblea Consortile, dà la parola a Vittorio Caglio, Vice Sindaco di Cassano d'Adda, perché possa presentarlo ai soci e dar modo di poterlo sottoporre ad approvazione a prima seduta utile.

Il Vice Sindaco Caglio riferisce che l'Ordine del Giorno nasce da un coordinamento di alcuni Comuni Adda Martesana e vuole essere d'aiuto per le tematiche del lavoro in particolare in seguito all'emergenza COVID-19

L'Ordine del Giorno è qui di seguito integralmente riportato per doverosa conoscenza:

"Milano e la Lombardia, solo negli ultimi due anni, hanno recuperato l'impatto su occupazione e PIL, prodotto dalla recessione del 2008. Gli effetti sono durati un decennio.

Il lock down del Paese di marzo e aprile 2020, dovuto alla pandemia del virus COVID -19 rischia di rigettarci in una condizione anche peggiore dell'ultima recessione.

Il governo ha attivato decreti leggi che mobilitano ingenti risorse economiche per fronteggiare la crisi lavorativa, sostenere i redditi, rifinanziare le imprese in difficoltà.

Tutti gli osservatori prevedono comunque forti ripercussioni sul lavoro con un aumento della disoccupazione e sulla tenuta del sistema delle imprese.

I primissimi dati estratti dalla "Nota Rapida Mercato del Lavoro: I riflessi dell'emergenza COVID-19 con primi dati aggiornati al 31/3/2020" prodotto dall'Osservatorio del Mercato del lavoro della CMM, evidenziano:

- *Il drastico calo dei nuovi contratti di lavoro (avviamenti) registrati a marzo 2020 con un'inflexione pari a -55,0%, rispetto al numero registrato nello stesso mese dell'anno precedente;*
- *La contrazione del numero di persone interessate (avviati) pari a -44,9%;*
- *il numero dei datori di lavoro che hanno comunicato almeno un avviamento scende a -33,5%.*

Tutti ci aspettiamo un forte aumento della disoccupazione per effetto delle chiusure e per la difficoltà a riprendere la normale attività.

Di fronte a questa inedita situazione il ruolo degli Enti locali sarà determinante così come lo è stato nella gestione dell'emergenza sanitaria e nel far fronte alle richieste dei cittadini, ad esempio, per il sostegno alimentare.

Così come sarà importante e necessario poter disporre in modo sinergico di tutto quanto disponibile per affrontare nei diversi territori gli effetti delle possibili crisi.

Abbiamo apprezzato il servizio "chiedi ad AFOLMET" attivo dal 4/5/2020, nuovo servizio informativo gratuito dedicato ai cittadini e alle imprese dell'area metropolitana milanese, sulle misure governative e locali in tema di lavoro, legate all'emergenza Covid19. Servizio promosso presso le imprese del territorio e utilmente posizionato sui portali dei Comuni attraverso uno specifico link.

In questa situazione molte persone perderanno il posto di lavoro, non necessariamente per obsolescenza delle competenze, ma per effetto della crisi finanziaria delle imprese collocate in settori assolutamente fermi o con ripartenza lenta (ristorazione, servizi, turismo, intrattenimento, cultura, ecc).

Queste lavoratrici e lavoratori necessitano di poter cogliere velocemente le opportunità che potranno rendersi disponibili man mano che i settori riprenderanno la loro attività.

Riteniamo che in questa situazione, sia importante disporre di strumenti che facilitino l'incrocio della domanda e offerta di lavoro, soprattutto in un mercato del lavoro caratterizzato dalla presenza di migliaia di aziende soprattutto piccole e medie.

Per meglio intercettare la domanda di lavoro, il servizio di incrocio della domanda e offerta di lavoro on line sembra il più idoneo al caso.

A tale proposito i Comuni in calce chiedono ad AFOL MET di ripristinare il servizio "Ricerca rapida online "servizio dove l'azienda in modo autonomo attiva e ricerca CV direttamente sul sito dedicato al reclutamento online. Il servizio era operativo fino a due anni fa (giugno 2018). Il servizio "Ricerca rapida online ", potrà essere alimentato dai curriculum vitae autoprodotti dai disoccupati (Cv express), che stipulano il PSP con i Centri per l'impiego della Città Metropolitana di Milano. Allo stesso modo i diversi sportelli lavoro presenti nei Comuni potranno essere di aiuto allo scopo alle persone in cerca di lavoro per la compilazione del CV e l'inserimento nel servizio citato.

Crediamo che in questo contesto il servizio "Ricerca rapida online ", assuma oggi la caratteristica di servizio di base a supporto dei servizi mirati e come tale acquisisce priorità.

Per queste ragioni i comuni si impegneranno attivamente a promuovere il servizio verso i cittadini ed il sistema delle imprese affinché possano usufruirne e trovare in un unico luogo il personale di cui necessitano.

La tenuta del sistema imprenditoriale è la condizione per il rilancio del Paese. Nel deserto non cresce niente.

Per cercare di limitare la chiusura delle attività, potrebbe essere utile impostare un sistema di rilevazione (anche tramite questionario) delle difficoltà aziendali, in modo da fornire supporti utili al fine di evitare la chiusura e i licenziamenti di personale conseguenti. Supporti nel reperimento di figure professionali scarse, nella riqualificazione (anche in presenza di CIG), supporto nella richiesta di finanziamenti per superare la crisi "temporanea" di domanda, ecc.

il progetto con il supporto delle amministrazioni locali e delle parti sociali potrebbe dare seguito al servizio "chiedi ad AFOLMET"

Gli organismi di valutazione prevedono una ripresa economica già da settembre 2020 con un rimbalzo del PIL nel 2021. Siamo però consapevoli che servirà dispiegare tutti i servizi di politiche attive del lavoro mirate, come formazione professionale, riqualificazione, ricollocazione di persone che hanno perso il lavoro, giovani che vogliono entrare nel mondo del lavoro, donne che intendono rientrare al lavoro dopo un periodo di assenza per cura o per maternità, disabili che vanno aiutati nel loro ingresso nel mondo del lavoro e cittadini fragili che hanno attivato il reddito di cittadinanza e si aspettano proposte di lavoro, a questo proposito i servizi e le iniziative cui AFOLMET è già impegnata potranno positivamente fare la differenza e per questo sarà da noi promossa e sostenuta.

I Comuni, al fine di conoscere le attività formative, i servizi e progetti erogati dall'area lavoro, chiedono di ricevere uno o più report annuali, in merito all'attività realizzata sia nei comuni, sia nei territori dei Centri per l'impiego. I report potranno fornire informazioni ai Comuni per comprendere meglio i sistemi locali del mercato del lavoro e supportare la propria partecipata nelle sue iniziative.”

Ultimata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, e nessuno dei presenti chiedendo più di intervenire, il Presidente e la Vice-Presidente dichiarano chiusa l'adunanza alle ore 12:10.

Viene pertanto redatto il presente verbale che, letto e confermato viene sottoscritto come segue.

Milano, lì 29 giugno 2020

La Vice Presidente
f.to Elena Buscemi

Il Verbalizzante
f.to Luana Bozzolan