



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Simona Matrone**

E-mail simona.matrone@afolmet.it

Cittadinanza italiana

Sesso femmina

Settore professionale **Servizio Appalti e Contratti**

Esperienza professionale

Date Gennaio 2013 – Presente

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Servizi Legali, Appalti e Contratti

Principali attività e responsabilità

da gennaio 2013 a maggio 2016, Collaboratore Servizi Legali:

- Collaborazione nella gestione delle pratiche legali.
- Verbalizzazione sedute Consiglio di Amministrazione e gestione adempimenti connessi.
- Gestione ed evasione istanze di accesso agli atti.

da maggio 2016 a presente, Collaboratore Servizio appalti e contratti:

- Gestione procedure di gara attraverso il sistema informatico Regionale Sintel.
- Supporto alla redazione degli atti di gara
- Attività di ricerca e studio in ambito normativo di competenza del servizio

Nome e indirizzo del datore di lavoro AFOL Metropolitana, via Soderini 24, Milano

Tipo di attività o settore Azienda speciale consortile

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Murru - Milano

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore studio legale

Principali attività e responsabilità

- redazione di atti giudiziari
- partecipazione alle udienze
- prevalentemente in relazione al settore del diritto civile (diritto di famiglia, recupero crediti)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Plateroti- Milano

Date Settembre 2007 – Luglio 2008

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore studio legale

Principali attività e responsabilità

Ricerca di precedenti giurisprudenziali, redazione di documenti legali, amministrazione della corrispondenza

Nome e indirizzo del datore di lavoro AL.RO.MA. Service S.a.s.
 Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa
 Principali attività e responsabilità Gestione amministrativa e contabile delle pratiche societarie

Istruzione e formazione

Date Marzo 2017
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Tutela e gestione della privacy
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Gruppo e-work - Milano

Date Marzo 2007
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Giurisprudenza
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli – Suor Orsola Benincasa

Date Anni accademici 1992/1993 – 1996/1997
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità tecnica
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Ragioneria
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C.S. C. Levi, Portici (Na)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Attitudine a lavorare in team</p> <p>Capacità propositiva nel problem solving</p> <p>Buone abilità di comunicazione sia scritte che orali</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Ottime capacità organizzative, collaborative e di resistenza allo stress</p> <p>Attitudine al lavoro in autonomia</p> <p>Capacità di lavorare per obiettivi</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Sintel- Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia,</p> <p>Acquisti in rete PA (consip) il portale degli acquisti delle pubbliche amministrazioni</p> <p>DeJure - sistema d'informazione giuridica online</p> <p>Ottima conoscenza del sistema informativo Vanoglio in uso presso AFOL Metropolitana</p> <p>Anac autorità nazionale anticorruzione per la vigilanza contratti pubblici</p> <p>Buon uso del Portale Osservatorio Contratti Pubblici della regione Lombardia</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottime conoscenze dell'uso del computer, in particolare del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Internet e Outlook) e del software Adobe Acrobat Reader DC.</p>
Altre competenze	<p>Propensione all'aggiornamento continuo in ambito giuridico</p>
Patente di guida	<p>Categoria B</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Data 20/10/2017

Firma



